

財務会計システム

勘定奉行[®] i 11

[建設業編]



導入実績累計**66**万社突破!!

基幹業務システム シェアNo.1 基幹業務パッケージ 奉行11シリーズ

変化に強く、安心して長く使い続けられる!!

奉行11は、選ばれ続けて40年、導入シェアNo.1を誇る「奉行シリーズ」の最新シリーズです。

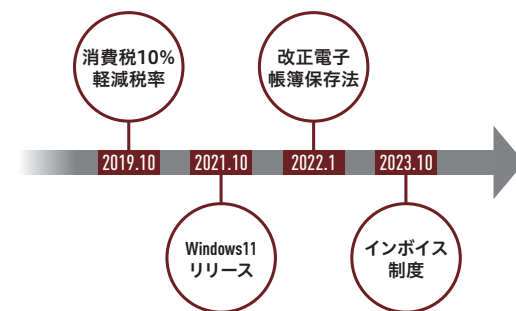
奉行シリーズは、長きにわたり、めまぐるしい環境変化にもいち早く・確実に対応し、常に最新の業務環境を提供してきました。

企業成長に合わせて選択いただける豊富なラインナップを揃えており、将来にわたって安心してご利用いただけます。

3つの強み

1 将来にわたる変化に 確実に対応 詳細は P.34

奉行シリーズは、これまでも突発的かつ流動的な制度改正やITの変化に、常に迅速・確実に対応してきました。これからも将来にわたって様々な環境変化に確実に対応します。



2 幅広い業務を網羅し、 自由に選択・拡張できる 詳細は P.33

企業に必要な業務を幅広く網羅しているため、業務全体の最適化はもちろん、必要に応じて業務範囲を自由に選択・拡張いただけます。

■ あらゆる業務に対応

会計・給与・販売管理をはじめ勤怠管理やマイナンバーなど幅広い業務に対応し、自社に合わせて選択できます。業務データが連携するため、企業全体の業務効率化を実現します。



■ 機能拡張

奉行シリーズと連携するオプション等を豊富に用意しているため、部分的・段階的に機能拡張が行え、システム対応範囲を広げることができます。



3 企業が成長しても使い続けられる 詳細は P.33

小規模から中堅・上場企業まで、それぞれの企業のステージに適したシステムを取りそろえているため、企業が成長しても他のシステムに入れ替える必要なく使い続けられるので安心です。



改正電子帳簿保存法 完全対応

勘定奉行i11 [建設業編]なら、 あらゆる証憑を保管でき、 手間なく、確実に 対応可能

※勘定奉行i11 [建設業編]と一緒に証憑保管オプションのご利用が必要です

完全対応3つのポイント

1 あらゆる証憑を保管

証憑を「日付・金額・取引先」の情報と一緒にクラウドにアップロードするだけで制度要件を満たした状態で保管ができます。請求書や領収書はもちろんのこと、見積書や注文書、契約書などのあらゆる証憑を保管できます。

2 タイムスタンプ自動付与

証憑にタイムスタンプ(改ざん防止措置)を付与して保管できるため、事務処理規程を作成する手間を削減できます。

3 かんたんに検索・ダウンロード

証憑データを日付・金額・取引先の条件ですぐに検索ができます。また、証憑データはいつでもダウンロードできます。

勘定奉行i11 [建設業編]の改正電子帳簿保存法対応

改正電子帳簿
保存法
完全対応

改正電子帳簿保存法に確実に対応できます！

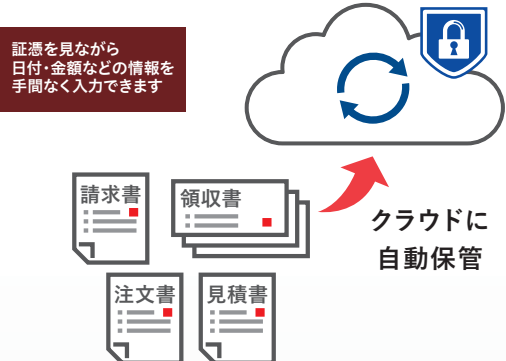
全ての企業で対応が必要な電子取引の制度要件を **3つのポイント**で確実に満たすことができます。

1 あらゆる証憑を保管

証憑を「日付・金額・取引先」の情報と一緒にクラウドにアップロードするだけで、制度要件を満たした状態で保管ができます。
証憑を見ながら情報の入力ができるため、手間なく作業が行えます。請求書や領収書はもちろんのこと、見積書や注文書、契約書などのあらゆる証憑を保管できます。



※添付できる証憑種類は、PDF/JPG/JPEG/PNG/GIF/TIFF/TIF/XDW/XBDです。



2 タイムスタンプ自動付与

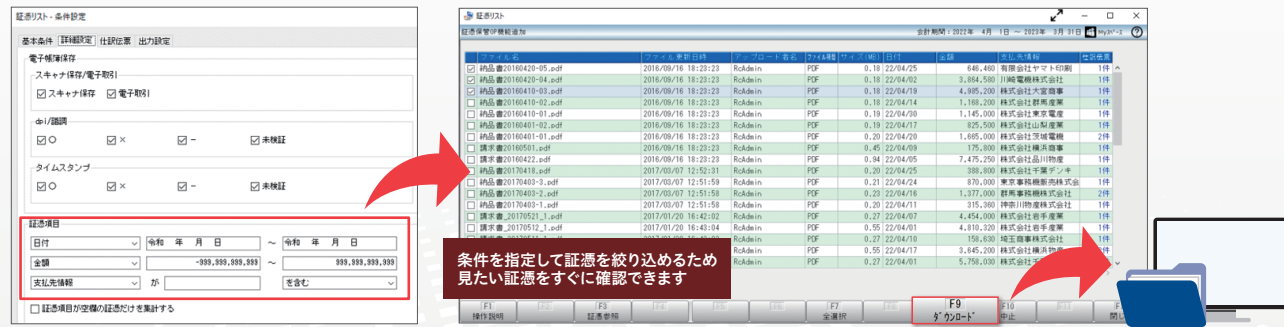
証憑をクラウド上にアップロードしたタイミングで、タイムスタンプが自動で付与されます。
タイムスタンプを付与して保管することで、事務処理規程を作成する手間を削減できます。

※タイムスタンプ事業者は「セイコーソリューションズ株式会社」となります。



3 かんたんに検索・ダウンロード

確認したい証憑データは、「日付・金額・取引先」等の条件を指定して、かんたんに検索ができます。
また、証憑データはいつでもダウンロードができるため、税務調査の質問検査権に基づくデータのダウンロードの求めに応じることができます。



保管した証憑は2通りの方法で仕訳に紐づけることも可能です

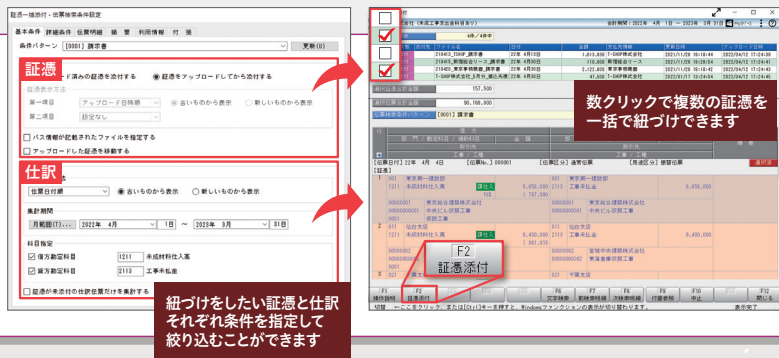
A 仕訳起票時に1枚ずつ紐づけ

仕訳を起票する際、アップロード済みの証憑を検索して紐づけします。
仕訳起票のタイミングに証憑をアップロードして紐づけをすることもできます。



B 仕訳起票後に一括で紐づけ

販売管理・経費精算システムから仕訳を取り込んでいる場合など、すでに起票されている仕訳にアップロード済みの証憑を一括で紐づけることができます。
ひとつの仕訳に対して複数の証憑を紐づける作業も簡単に行えます。



スキャナ保存や帳簿・書類の電磁的記録にも確実に対応！

スキャナ保存制度や電子帳簿等保存制度で求められる法的要件を網羅しているため、安心して電子化に取り組みます。

〈スキャナ保存対応〉

証憑保管オプションが満たす制度要件

- 一定水準以上の解像度及びカラー画像による読み取り
- 読取情報の保存
- バージョン管理
- 入力期間の制限
- 電子証憑と帳簿の相互関連性の保持の確保
- タイムスタンプの付与
- 入力者等情報の確認
- 検索機能の確保

※勘定奉行と合わせてご利用いただく場合に満たす制度要件となります。

電帳法スキャナ保存ソフト 法的要件認証制度取得



※公益社団法人日本情報マネジメント協会 (JIIMA) が認定する「電帳法スキャナ保存ソフト法的要件認証制度」認証を取得

〈帳簿・書類の電磁的記録対応〉

会計システムに求められる主な要件である、「訂正・削除履歴の確保」や「検索要件」を満たす機能が備わっています。



伝票の背景色が変わるので
訂正・削除履歴を一目で確認できます

建設業特有の会計業務に対応し、
経営状況を正確かつリアルタイムに把握。

財務会計システム

勘定奉行[®]11でできること。
[建設業編]

1 建設業特有の管理を実現

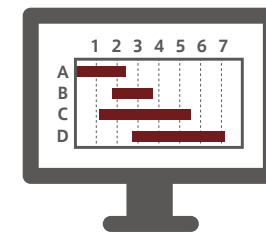
建設業会計に必要な機能を備え、
会計業務と工事別原価管理を両立します。

工事情報を細やかに管理でき、日々の仕訳・作業日報を入力するだけで工事別原価管理や労務費管理を行うことができます。使いやすさを徹底的に追求し、企業独自の工事原価項目の自由設計により、的確に原価把握を行うことができます。

P.09

工事情報を
細やかに管理

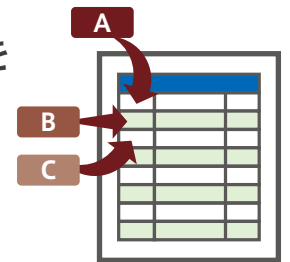
工事の着工から進捗・完成まで、工事情報を細やかに管理できます。発注先や配置技術者を指定することで、発注者別や配置技術者別の工事一覧を確認できます。



P.12

独自の原価項目を
自由に作成

原価管理項目を自由に作成し、帳票で見たい形式に原価管理体系を設計することができます。企業独自の原価把握を的確に行えます。



2 工事原価管理の強化

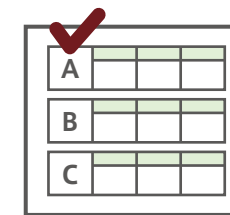
「工事」と「部門」の2つの視点で
採算性を把握できます。

工事と部門の2つの視点で、発生原価や原価推移、予算実績進捗の管理が行えます。採算性を正確に把握するための間接費や部門共通費の配賦処理にも対応しています。不採算プロジェクトを発見し、迅速な経営意思決定に役立てることができます。

P.12

台帳でいつでも
工事原価を確認

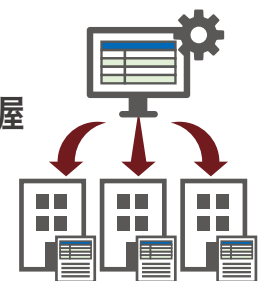
工事や部門ごとに、原価(材料費・労務費・外注費・経費)や完成工事高を台帳で確認できます。台帳は見やすいレイアウトに変更できます。



P.15

自動配賦処理で
ラクに採算性を把握

間接費や部門共通費を、指定した企業独自の配賦基準に基づいて自動配賦します。煩雑な処理を効率化し、ラクに採算性を把握できます。



3 会計管理を強化

会計データの可視化により、
素早く経営状況を把握できます。

元帳・試算表といった財務視点の帳票はもちろん、集計表や推移表、予算実績集計表など、多彩な分析帳票を搭載しています。企業独自の視点を盛り込んだ会計レポートもボタンひとつで作成でき、素早く経営状況を把握することができます。

P.24

豊富な分析帳票で
経営を可視化

科目別・部門別・補助科目別に加え、取引先別にも集計でき、新たな視点を加えて分析することができます。推移表や対比表はグラフで視覚的に把握できます。



P.25

管理会計レポートも
ボタンひとつで

企業独自の視点を加えた管理会計レポートもボタンひとつで出力できます。Excelの加工作業がなくなり、いつでも最新のデータでレポート作成が可能です。



建設業特有の会計処理に加え、幅広い業務に対応でき、 会計業務全体の業務改善に貢献します。

勘定奉行 i 11 [建設業編] は、建設業特有の工事別・部門別の工事原価管理や財務諸表作成などの建設業会計に対応します。また、建設業会計 (= 中心業務) の効率化にとどまらず、中心業務のまわりに存在する人の手や紙で補完している様々な業務 (= 業務付加領域) のシステム化により、さらなる業務改善を実現します。

勘定奉行 i 11 会計業務全体像 [建設業編]

建設業会計 中心業務

日次業務

P.17

毎日の業務だからこそ、簡単・スムーズに処理を行える環境を提供します。建設業会計の日次業務を正確かつ効率的に行えます。

工事原価管理

工事情報管理

- ・工事登録
- ・発注者登録

労務費管理

- ・日報入力
- ・社員別就労表

財務会計

仕訳入力

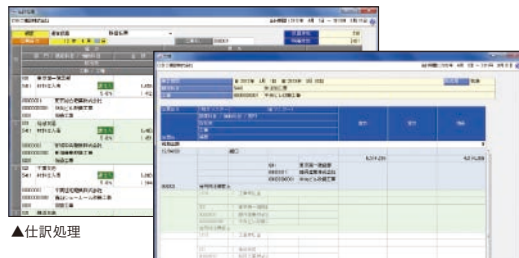
- ・仕訳処理
- ・帳簿入力
- ・定型仕訳入力
- ・仕訳伝票予約
- ・仕訳データ取込

仕訳チェック

- ・仕訳伝票検索
- ・仕訳伝票リスト

元帳/日次 残高チェック

- ・元帳
- ・日計表



▲仕訳処理

▲元帳

月次業務

P.23

工事別・部門別の工事原価管理を実現。合計残高試算表、集計表など毎月作成する定型の会計/分析帳票も自動作成され、正確かつ迅速に財務状況を把握できます。

配賦

- ・労務費配賦
- ・部門共通原価配賦
- ・部門実績配賦
- ・間接費配賦

工事原価管理

- ・工事台帳
- ・工事一覧表
- ・発注者別工事一覧表
- ・配置技術者別工事一覧表
- ・工事別原価報告書
- ・工事原価集計表
- ・工事原価推移表
- ・工事別予算実績対比表

振替

- ・完成振替
- ・棚卸振替

月次残高 チェック

- ・合計残高試算表
- ・内訳表
- ・集計表
- ・一覧表
- ・資金繰実績表

集計分析

- ・推移表
- ・対比表
- ・経営分析
- ・構成グラフ
- ・損益分岐点分析
- ・ABC分析
- ・予算実績集計表
- ・予算実績対比表

予算管理

- ・月別/部門別配賦基準
- ・実績配賦基準



▲部門別予算実績対比表-グラフ

▲工事一覧表

経審/年次・決算業務

P.27

経営事項審査における評点の事前確認が素早く行え、評点アップ対策に活用可能。多忙な決算時期も、決算報告書や消費税申告書を正確かつスピーディに自動作成します。

経営事項審査

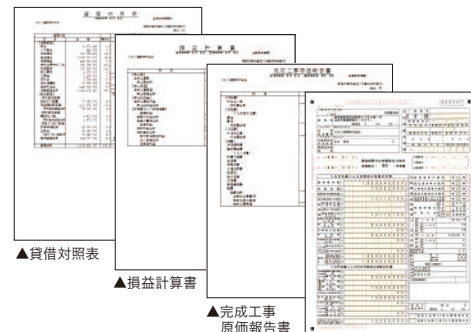
- ・経営規模等評価結果通知書
- ・工事経歴書
- ・経営事項審査シミュレーション

財務諸表作成

- ・決算報告書
- ・キャッシュ・フロー計算書

消費税申告

- ・消費税申告書
(書面申告・電子申告)
- ・消費税計算書
- ・科目別課税対象額集計表
- ・科目別税区分集計表
- ・税区分明細表
- ・課税制度別納税額比較表



▲貸借対照表

▲損益計算書

▲完成工事
原価報告書

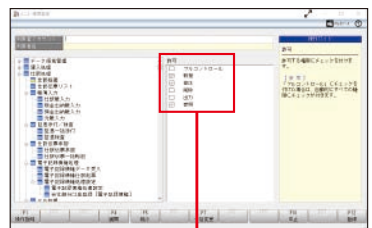
▲消費税申告書

セキュリティ管理

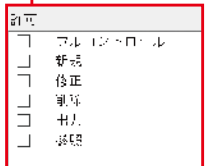
バックアップや業務処理統制を高めるセキュリティ機能により、安心の運用とデータの信頼性をご提供します。

■メニュー権限管理

利用者ごとに使用できるメニューを制御。新規・修正・削除・出力・参照・フルコントロールなど、細かく設定できます。

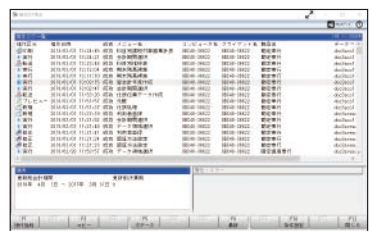


▲メニュー権限登録



■ログ管理

メニュー操作を行った際のログ管理が可能。アクションログを管理することで、問題発生時に探索を容易に行うことが可能です。



▲操作ログ表示

バックアップ/復元

セキュリティポリシー

利用者管理

データ保全

勘定奉行 i 11 [建設業編] 製品機能紹介

INDEX

建設業特有業務

- ・工事情報管理/労務費管理
- ・経営事項審査

p9

工事原価管理業務

- ・工事原価管理/工事予算管理
- ・配賦/振替

p13

日次業務

- ・仕訳入力
- ・仕訳チェック/承認/元帳
- ・日次業務付加領域

p17

月次業務

- ・月次残高チェック
- ・集計分析
- ・月次業務付加領域

p23

年次・決算業務

- ・財務諸表作成
- ・消費税申告
- ・年次決算業務付加領域

p27

奉行Myスペース Office連携サービス

p29

出力帳票 メニュー構成

p31

製品ラインナップ

p33

OMSS ユースウェアサービス

p34

業務付加領域

日次業務付加領域

工事未払金・未払金管理

Excelによる未払金の管理が不要に
・支払予定管理・支払消込・仕訳連動・FBデータ作成

支払管理オプション

完成工事未収入金・未収金管理

入金照合・消込作業を大幅に省力化
・回収予定管理・FBデータ取込・入金消込・仕訳連動

入金管理オプション

電債・手形管理

様々な決済方法の
てん末管理を実現

電債・受取手形管理オプション

電債・支払手形管理オプション

電子記録債権連携サービス

証憑保管

請求書・領収書などの
証憑を誰でも
かんたん電子化
・仕訳伝票への証憑添付
・タイムスタンプ自動付与
・クラウドへ
・証憑自動アップロード
・クラウド上での証憑保管
・証憑の検索・参照
・画像要件の自動チェック
・修正・削除履歴の記録

証憑保管オプション

月次業務付加領域

自社帳票作成

リアルタイムで正確な自社独自の会計帳票作成を実現

- ・科目/部門/項目自由設計
- ・予算管理
- ・帳票レイアウト設計
- ・Excel計算式連携
- ・非会計情報組込

管理会計オプション

工事原価管理

見積から実行予算・発注・原価・支払・回収管理を一元管理

- ・見積
- ・出函
- ・予算
- ・仕入/支払
- ・受注/発注
- ・売上/入金

レッツ原価管理Go!、どっと原価、本家シリーズ

年次決算業務付加領域

連結会計

連結決算の早期化を実現

- ・個別財務諸表データ連携
- ・連結財務諸表

BTrex連結会計

税務申告書作成

簡単かつ正確な申告書作成を実現

- ・法人税/地方税申告書
- ・税効果会計
- ・内訳書・概況書
- ・予定申告/
- ・申告データ連動
- 電子申告

申告奉行[法人税・地方税編]

申告奉行[内訳書・概況書編]

固定資産管理

正確な償却費計算・

業務負荷の削減

- ・固定資産管理
- ・リース資産管理
- ・減価償却費計算
- ・仕訳連動
- ・償却資産税申告書

固定資産奉行

他の業務

- 給与管理
- 販売・仕入在庫管理

建設業会計に必要な工事情報を詳細に管理することで、
工事別原価管理や労務費管理も、日々の仕訳・作業日報

工事の着工から進捗・完成まで、基本管理項目の細かい管理が可能!

工事登録

仕訳伝票入力力で工事を指定することで、工事ごとの原価を管理することができます。工事登録では、売上工事高計上方法「工事進行基準」「工事完成基準」の設定や、最大12回まで管理可能な請負設定、工事を任意で分類できる区分設定（5分類）など詳細な管理が可能です。各種原価帳票にて工事区分を指定し集計することができますので、例えば、請負地域、請負規模、工事種別などお客様が分析したい単位で整理しておく就非常便利です。また、工事一括登録機能も搭載している為、同時に複数の工事に変更があった場合も効率的に登録することができます。

修正

コード

工事番号

工事名

工事略称

000000000001

中央ビル改築工事

中央ビル改築工事

基本完成区分請負売上伝票

有効期間

郵便番号

工事場所

都道府県

発注者コード

発注者名

発注者郵便番号

発注者住所1

発注者住所2

103-0028

東京都中央区八重洲

東京都

市町村

中央区

00000101

東山建設株式会社

103-0001

東京都中央区日本橋小伝馬町

100000

山田 一郎

技術者区分

1 監理技術者

予定期間

2019 年 4 月 1 日

~

2020 年 3 月 31 日

建設工事の種類

020 建築一式工事

完請または下請

0 元請

☐ J V

採数

250.00

円

826.45

報工事

発注者マスター

工事を発注者ごとに管理することができます。工事に発注者を登録しておくと、発注者別工事一覧表で、発注者ごとの原価管理項目区分の金額を一覧で確認することができます。

基本完成区分請負売上伝票

基本完成区分請負売上伝票

完成工事原価・完成工事等を計上する

完成工事高の計上方法

1 進行基準

完竣区分

0 未竣

進捗率

48.53 %

完竣日

2015 年 9 月 30 日

引渡日

2015 年 9 月 30 日

12回までで請負可能

工事登録-区分設定

5種類の区分設定可能

工事登録-完成設定

工事登録-請負設定

▲工事登録-基本設定

工種登録

工種登録では、例えば工事の種類や工程管理として活用すれば、工事単位に留まらない、より細かな工事原価管理を実現することができます。仕訳伝票入力で工種を指定することで、工種ごとの原価帳票を確認できます。

[illegible]

▲工種登録

名称变更機能

工事・工種・取引先は名称を変更し、管理することができます。変更した際は、関連するメニューや帳票に反映し、企業独自の名称で利用する事が可能です。

取引先登録(業者登録)

仕入先や外注先の管理が行えます。仕訳入力において取引先を貸借個別に指定することで、取引先別の資料を作成することができます。例えば、ひとつの工事に関わる、取引先の債務を一目で把握できます。

[illegible]

▲取引先登録

**工事別の採算性を可視化します！
を入力するだけで実現します。**

作業時間をもとに、労務費を工事ごとに配賦し、労務費配賦仕訳データを自動作成します。

労務費管理 ※Sシステム

勞務費配賦

作業日報に入力された各工事での社員の作業時間をもとに、振替金額登録された金額(給与支給額、法定福利費など)を各工事に配賦し、労務費配賦仕訳データを自動作成します。

[illegible]

[illegible]

労務費配賦体系登録▶

日報入力

各工事での社員の作業時間を、作業日報に入力することが可能です。作業日報入力には、「社員指定入力」「工事指定入力」の2通りの入力形式をご用意しております。また、社員別就労表メニューで社員ごとの勤怠状況を一覧で確認できます。

The screenshot displays a software interface for labor management. At the top, there's a header with the company name '株式会社 〇〇〇' and a date range '2023年 4月 1日 ~ 5月 31日'. Below this, a table lists employee details: 社員名 (Employee Name), 部署 (Department), 職種 (Job Type), and 所属 (Affiliation). The main part of the screen is a large table for '日報入力' (Daily Report Input), which tracks work hours and tasks for each employee across different departments and job types. The table has columns for dates and various work categories, with data entries for specific employees like '田中 一郎' (Tanaka Ichiro) and '佐藤 美咲' (Sato Misaki).

▲日報入力(工事指定)

振替金額登録

社員ごとの労務費の振替金額を登録します。振替金登録では、給与・賞与情報とそれぞれを月毎に登録できます。また、登録方法はCSVデータとして受け入れすることも可能です。

[illegible]

◀振替金額登録

社員情報データ受入

社員情報データの受信が可能

勤怠期間日報データ作成
勤怠データとして転送、
明細書に反映

振替金額データ受入

給与の総支給額法定福利費データを
受入後、現場別に配賦可能

給与計算システム 給与奉行 i 11

「給与奉行 i11」は、給与・賞与計算はもちろんのこと、煩雑な社会保険計算や年末調整計算も、簡単な入力・操作でスムーズに行える給与計算システムです。勤定奉行 i11〔建設業編〕と連動すれば、日報入力で入力した日報データを転送し、出勤日数や残業時間データとして給与計算に反映できます。また、給与計算後は、総支給額・法定福利費データを勤定奉行 i11〔建設業編〕に転送し、工事ごとに配賦することが可能です。給与奉行 i11と連動することで、労務費のトータル管理を実現します。

給与管理 給与計算実行画面

給与計算実行

計算

社員番号	社員氏名	給与	手当	控除	支払	振込	明細
1001	山田 太郎	100,000	10,000	10,000	100,000	100,000	
1002	山田 次郎	100,000	10,000	10,000	100,000	100,000	
1003	山田 三郎	100,000	10,000	10,000	100,000	100,000	
1004	山田 四郎	100,000	10,000	10,000	100,000	100,000	
1005	山田 五郎	100,000	10,000	10,000	100,000	100,000	
1006	山田 六郎	100,000	10,000	10,000	100,000	100,000	
1007	山田 七郎	100,000	10,000	10,000	100,000	100,000	
1008	山田 八郎	100,000	10,000	10,000	100,000	100,000	
1009	山田 九郎	100,000	10,000	10,000	100,000	100,000	
1010	山田 十郎	100,000	10,000	10,000	100,000	100,000	

給与計算システム

給与奉行

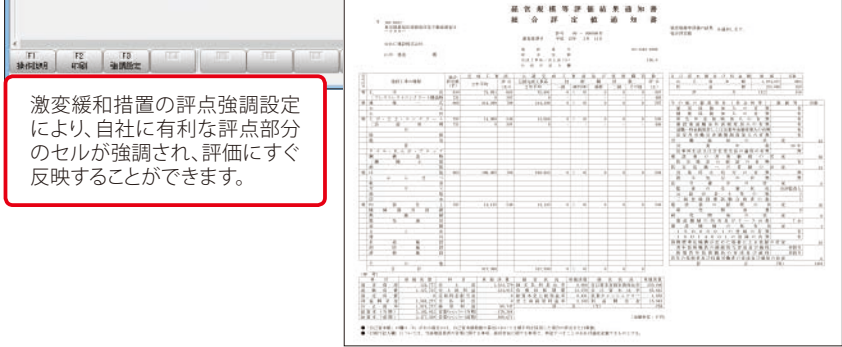
経営事項審査の評点シュミレーションを実現！
事前の対策や工事経歴書の出力が行えます。

公共工事の入札に参加する建設業者に必要な経営事項審査における評点の事前確認が
素早く行え、評点アップ対策に活用可能。また、工事経歴書を自動作成します。

経営事項審査 ※Sシステム

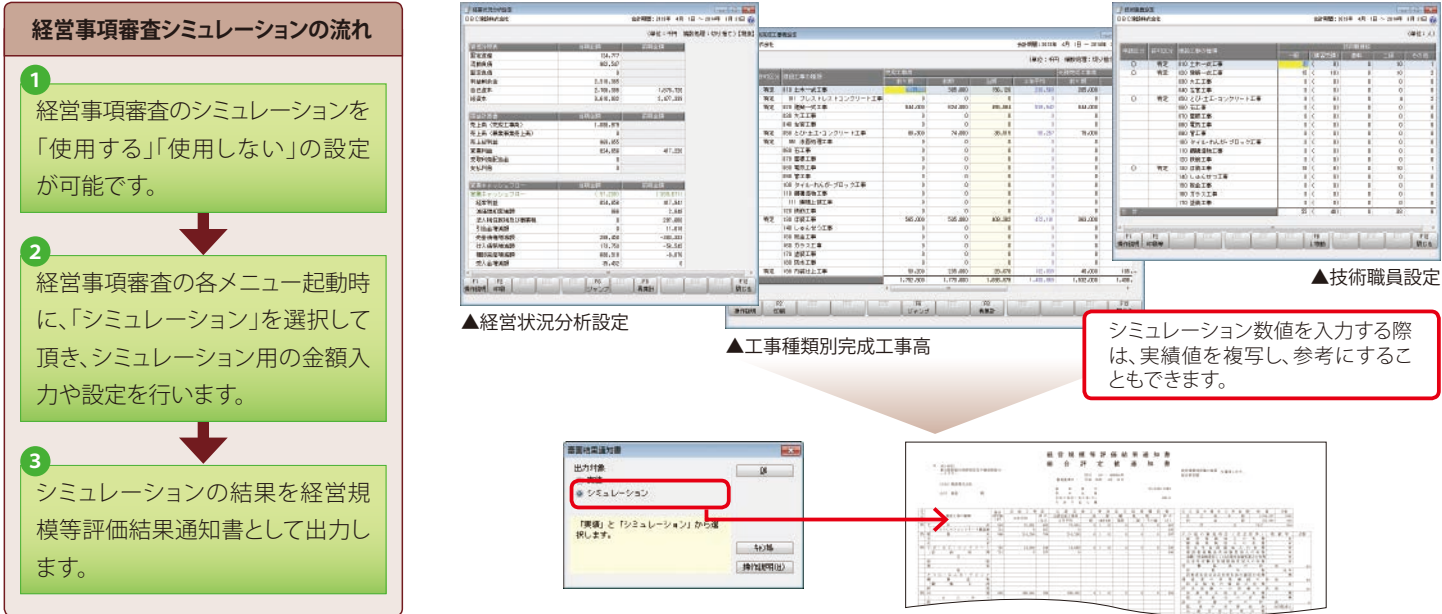
経営規模等評価結果通知書

審査結果通知書メニューでは、審査行政庁から受け取る審査結果通知書と同じ内容を
画面で確認でき、経営規模等評価結果通知書の出力が可能です。
会計情報は自動集計されるため、審査前に評点を素早く把握することができます。
また、激変緩和措置の設定により、自社に有利な評点計算のパターンを適用することも
可能です。



経営事項審査シュミレーション

経営事項審査の評点計算において、審査に向け事前シュミレーションが簡単に素早くに行え、評点アップ対策に活用することが可能です。技術職員の
割り振りや、見込み売り上げなど、実績とは異なる設定で評点を集計することができます。

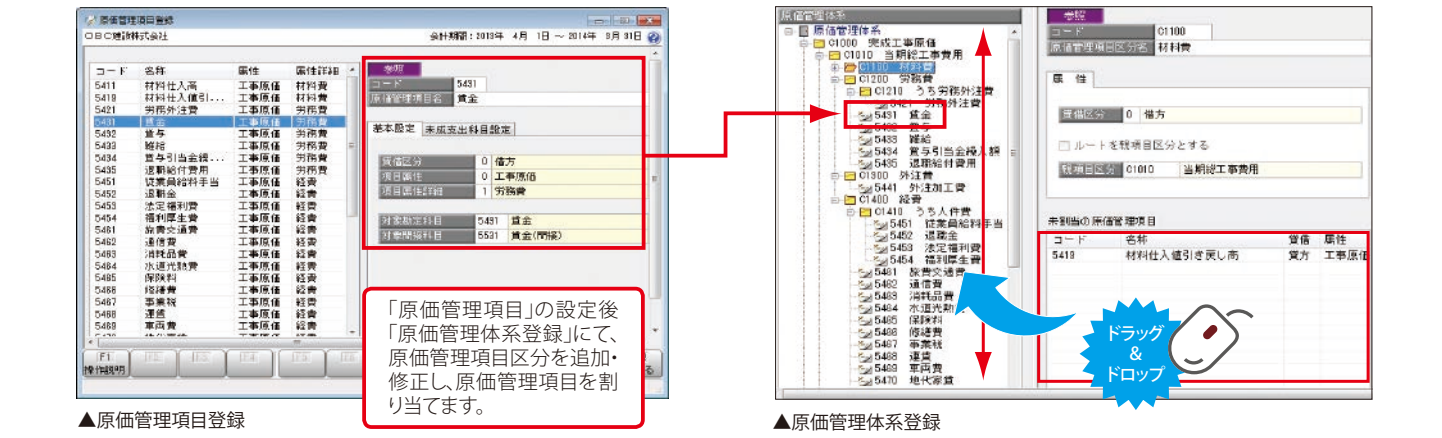


工事原価項目や体系を自由に設計可能！
自社に合わせた使いやすい台帳の作成を実現します。

「原価管理項目」「原価管理体系」の自由設計が可能です。
迅速かつ的確な原価把握を強力にサポートします。

視覚的・操作性に優れたツリー形式での「原価管理体系登録」

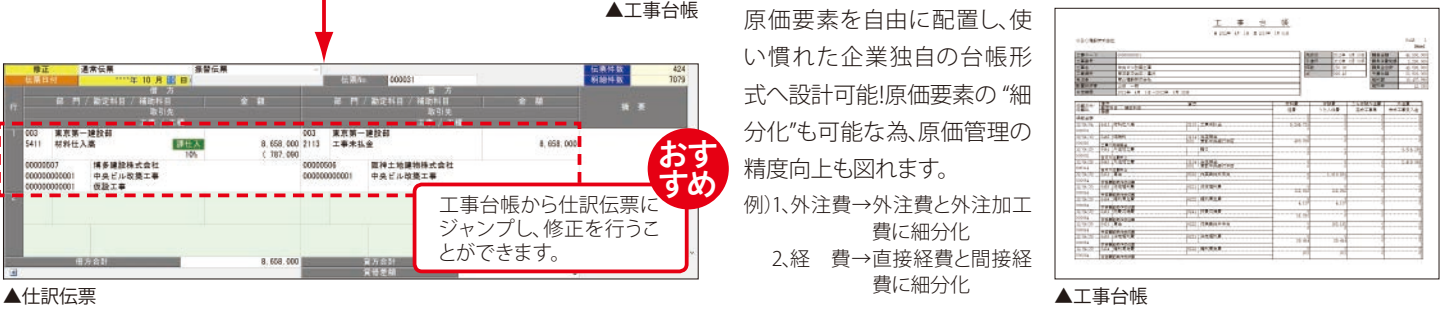
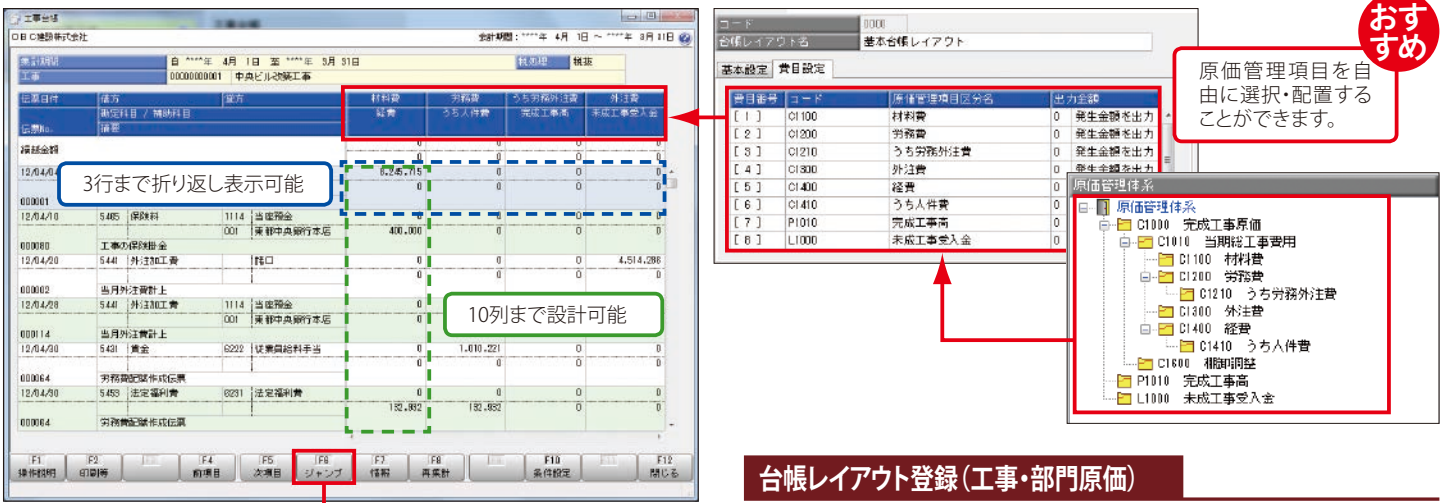
工事原価管理の最小科目となる「原価管理項目」を自由に作成し、合計科目に集約・階層化させることが可能です。設定された原価管理項目はドラッグ&ドロップで簡単・スピーディに階層移動させることもできます。原価管理体系を自由に設計することで、企業独自の原価管理体系に合わせた柔軟な工事原価管理を実現します。



工事原価管理の基本は「台帳管理」から！
レイアウト変更機能により自社に適した“使いやすい”台帳作成が可能です。

台帳(工事・部門原価)

工事台帳は、お客様が独自に設計したレイアウトで原価要素(材料費、労務費、外注費、経費など)や完成工事高を明細単位で確認できます。また、
[F7:情報]を押すことで、指定した工事の情報(請負金額、予算額など)を参照することも可能です。



日々入力された原価仕訳がリアルタイムに各種原価帳票 に反映！ 工事・部門の"2つの視点"で原価の可視化を実現！

“工事・部門”に加え“発注者”の視点を兼ね備えた、収支・予算消化率の把握が可能！
3つの視点から工事の採算性を迅速かつ正確に管理することが可能です。

一覧表(工事・部門)

範囲指定した複数の「工事」を「完成・未成」に分けて一覧表示が可能。縦軸に「工事」、横軸に「原価要素(原価管理項目区分)」を自由に選択し、「工事」別の収支・予算消化率を一覧で確認したい場合に便利な帳票です。

※予算情報は工事別のみ出力可能。部門別は「予算管理」メニューの各種帳票にて確認頂けます。

▲工事一覧表

配置技術者別工事一覧表

工事に配置した技術者別に、工事を一覧で確認することができます。配置技術者別に、工事の収支を確認する際や、技術者がどのような工事を担当してきたかを確認することができます。

▲配置技術者別工事一覧表

工事情報

指定した現場(工事)について、住所／配置技術者／請負金額／予算などの工事情報をワンタッチで確認できます。

工事台帳や工事一覧表にて、「情報」ボタンを押すことで、各工事情報の確認ができます。

発注者別工事一覧表

工事の「発注者」を複数選択し、「完成・未成」に分けて「発注者」別・「工事」別の収支を一覧で確認することが可能。発注者別の視点で収支を確認することで、より詳細な原価把握を行うことができます。

▲発注者別工事一覧表

工事台帳へジャンプし、詳細な明細情報を確認することができます。

原価推移表(工事・部門)

範囲指定した複数の工事ごとに把握したい原価要素(原価管理項目区分)を、縦軸に配置し、横軸に月別の発生および残高金額の推移を出力します。工事の売上と原価の進捗を月次で把握でき、不採算工事の早期発見に役立ちます。部門別でも同様の帳票出力が可能です。

企業独自の視点・原価要素を自由に選択

工事原価推移表▶

“工事別・部門別”に発生原価、原価推移、予算実績進捗を徹底管理。
不採算工事の発見を行い、迅速な経営意思決定にお役立て頂けます。

原価報告書(工事別・部門別)

指定した工事原価について「原価管理体系」もしくは「科目体系」での表示を自由に選択し集計することが可能です。工事別の原価を試算表形式で把握したい場合に便利な帳票です。部門別でも同様の帳票出力が可能です。

企業独自の視点・出力様式登録※Sシステム

工事別原価報告書▶

工事別予算管理

工事予算管理設定で登録した要約原価管理項目ごと、または工種ごとに予算額を登録することができます。予算は工事ごとに99パターン登録でき、月別の予算入力や工事の予定期間内において予算を各月に平均して自動配賦する機能も実装しております。登録した予算は各種原価帳票にて出力できます。

例:原価管理項目では、「賃金」と「賞与」を分けて管理
↓
予算では、「賃金・賞与」として要約して管理

▲工事予算額登録

工事名・工事略称を切替え見やすく！

帳票出力の際には、工事名を正式名称(最大50文字)か、略称(最大16文字)のどちらで表示するかを選択できます。帳票出力の際に、切り替えることができるため、大変便利です。

■工事名「正式名称」を選択した場合

工事名	完成工事原価	当期経工事費用
完成工事		
中核ビル改修工事E300ライン増設工事	29,610,976	29,610,976
東海倉庫改修工事E300ライン増設工事	26,054,931	26,054,931
西山ショールーム改修工事(事務所増設壁土舗装)	15,156,773	15,156,773
南川地区清掃施設改修工事(トイレセンター増設工事)	110,130,047	110,130,047
北原工業(株)改修工事機能部・基礎研究等新築工事	9,724,945	9,724,945
(仮称)大島・事業地区開発計画「第1期計画」ターミナル増設工事	2,813,650	2,813,650

■工事名「略称」を選択した場合

工事名	完成工事原価	当期経工事費用
完成工事		
中核ビル	29,610,976	29,610,976
東海倉庫	26,054,931	26,054,931
西山ショールーム	15,156,773	15,156,773
南川清掃施設	130,047	110,130,047
北原工業	724,945	9,724,945
大島事業地区	813,650	2,813,650

▲工事一覧表

原価集計表(工事・部門)

縦軸には、「原価管理体系」もしくは「科目体系」に基づいた科目を表示させ、横軸には複数の工事を展開し、一覧形式で原価の把握が可能です。工事は「完成・未成」、金額は「発生・累計」を自由に選択できます。部門別でも同様の帳票出力が可能です。

※予算情報は工事のみ出力可能。部門別は「予算管理」メニューの各種帳票にて確認頂けます。

企業独自の視点・出力様式登録※Sシステム

工事原価集計表▶

工事別予算実績対比表

指定した工事別に原価管理項目の予算実績対比が可能です。集計期間の合計値での比較だけでなく、月別の推移も把握可能です。さらには修正予算にも対応しており柔軟な工事別予算管理を実現します。

企業独自の視点・原価管理体系

工事別予算実績対比表▶

メニュー名称・帳票名称も自由自在！

【初期設定:工事】

1. 工事台帳
2. 工事一覧表
3. 工事原価報告書
4. 工事原価集計表
5. 工事原価推移表
6. 工事別予算実績対比表

【例1:現場】

【例2:物件】

変更したメニュー名は画面上のあらゆる箇所に反映されます。もちろん、管理資料も変更後の名称で印刷できるので、建設業の業種に合わせた名称で工事原価管理が可能です！

特にこのような業種に
おすすめしたいシステムです

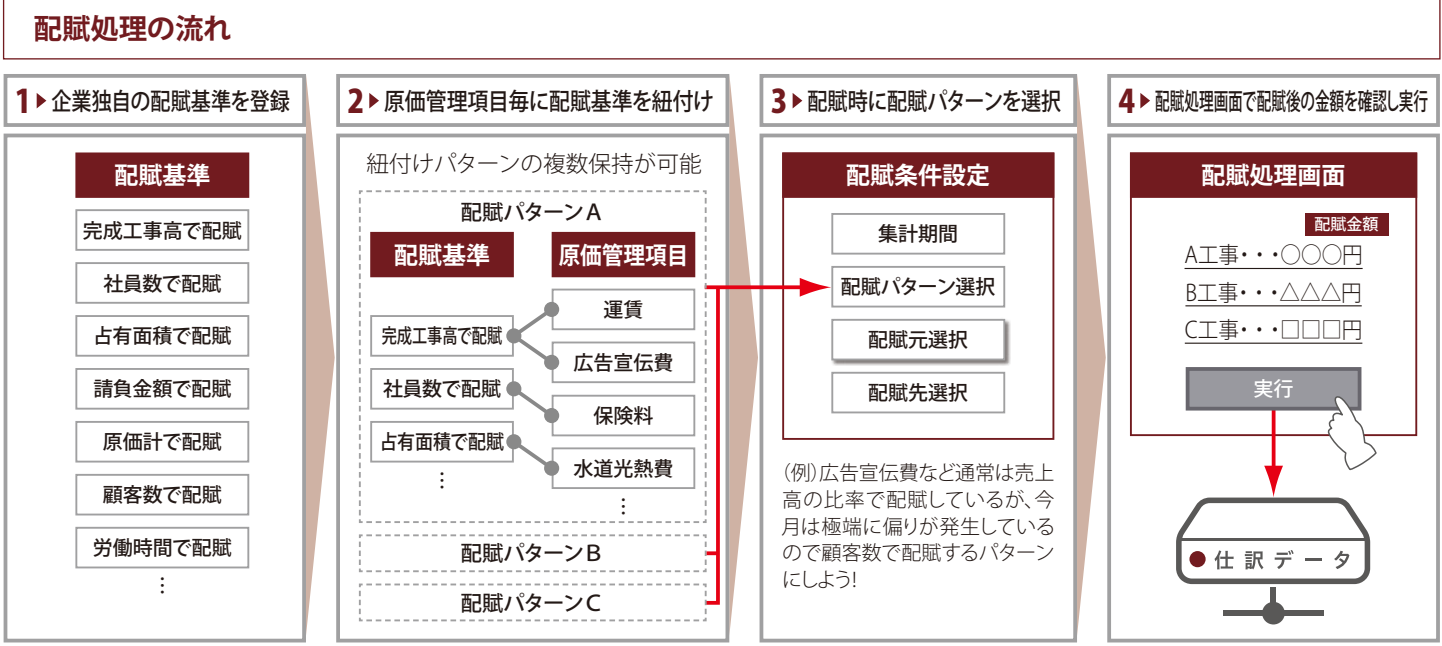
- 建設建築会社
- 土木業
- 住宅リフォーム会社
- 設備業
- 塗装業

：

工事別・部門別の採算性を徹底把握！ 柔軟な配賦・振替基準による自動振替・配賦処理で正確かつ迅速な工事原価管理を強力サポート！

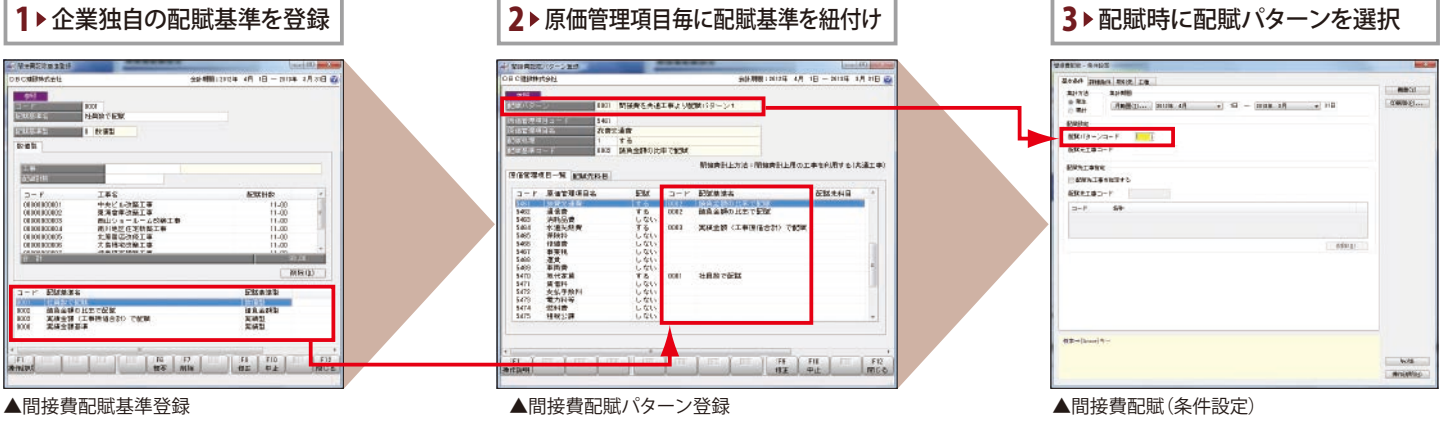
原価管理上で最も重要な「採算性」把握を正確に行う為には配賦管理が必須！
柔軟な配賦基準・パターンによる自動配賦処理で煩雑な作業を効率化します。

工事原価管理強化



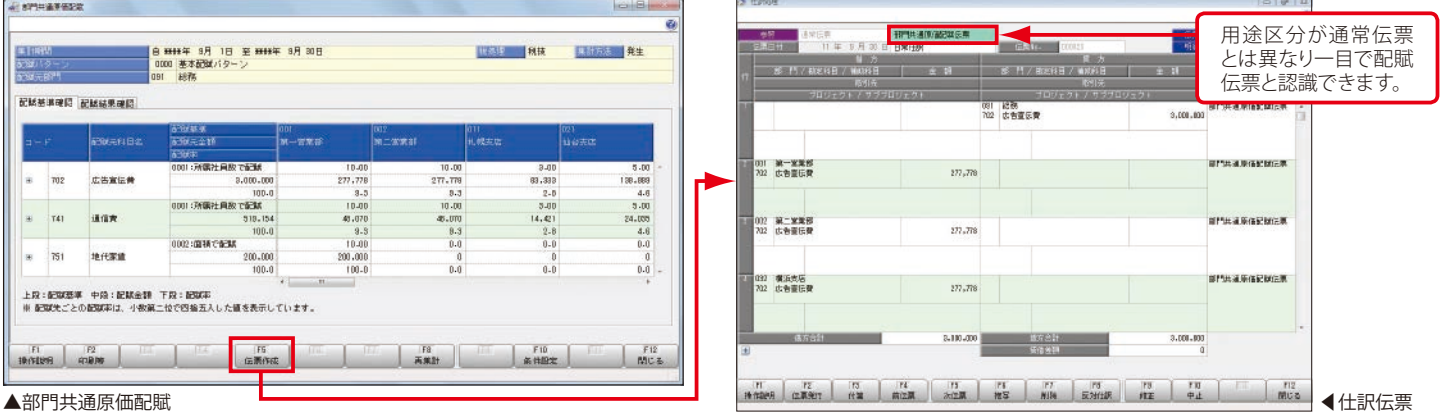
間接費配賦

工事共通で発生した原価(間接費)を、企業独自の配賦基準に基づき、各工事へ自動配賦し、配賦仕訳を自動作成します。工事へ配賦する基準として、任意の数値を配賦計数とする「数値型」、時間型、実績金額を計数とする「実績型」、工事の請負金額を計数とする「請負金額型」、工事現場の坪数を計数とする「坪数型」、工事現場の㎡を計数とする「㎡型」の6種類の計数を自由に選択することができます。配賦パターンも5パターンまで保持することができ、煩雑になりがちな工事の間接費配賦を強力にサポートします。



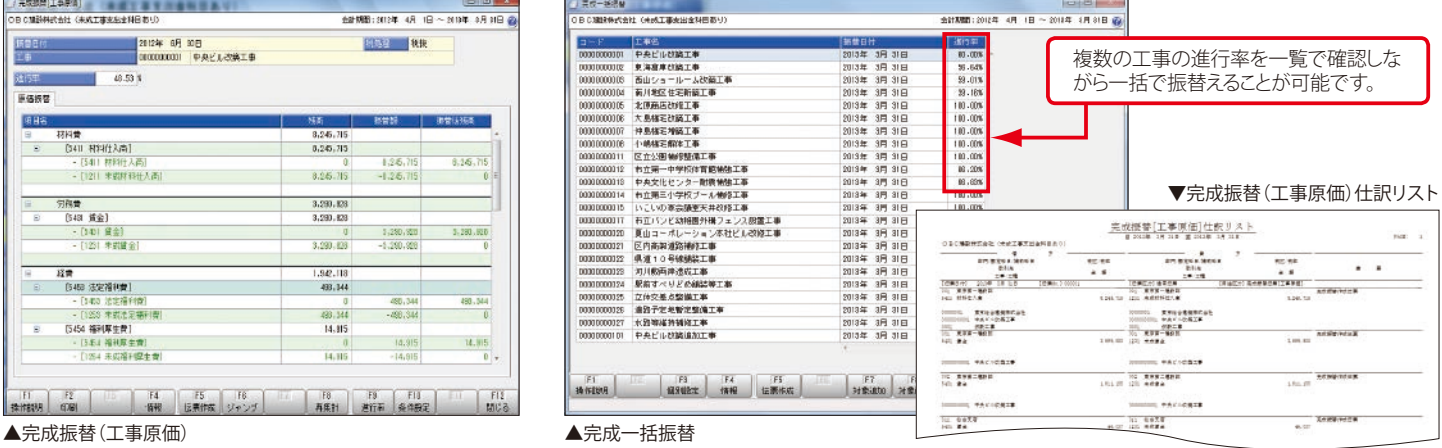
部門共通原価配賦 ※Sシステム

共通部門で発生した原価(部門共通費)を設定した配賦基準に基づき、各部門へ自動配賦し配賦仕訳を作成します。
部門へ配賦する基準として、任意の数値を配賦計数とする「数値型」「時間型」、実績金額を計数とする「実績型」の3種類の計数を自由に選択することができます。配賦パターンも5パターンまで保持することができ、煩雑になりがちな部門共通原価配賦を効率化します。



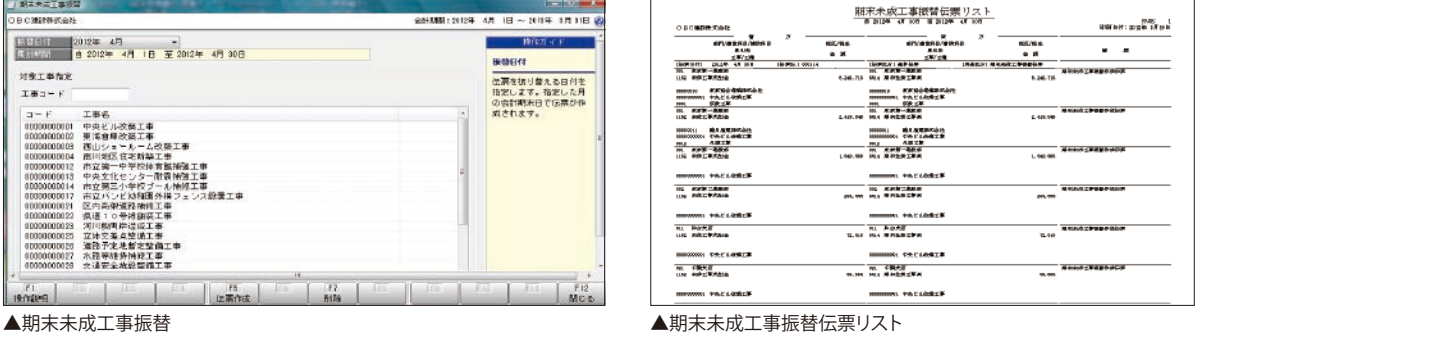
完成振替処理

未成工事支出金科目を工事原価科目へ振り替える「完成振替処理」を自動処理することで、多忙な決算時期はもとより月次・四半期の財務データを正確かつ素早く作成することができます。完成振替処理では短期工事に有効な「工事完成基準」だけでなく、長期工事で採用される「工事進行基準」にも対応し、「進行率」に応じた完成工事高の計上も行えます。複数の工事が完成する場合には「完成一括振替処理」にて一括で処理が行えます。



棚卸振替処理

「棚卸振替処理」では、決算期末に未完成の工事の工事原価を未成工事支出金に振り替える仕訳を自動作成することが可能です。また、前決算期に工事原価から未成工事支出金へ振り替えた金額を、工事原価に振り戻す仕訳を自動で作成します。繁忙期となる決算時期の振替仕訳を正確かつ素早く作成し、企業の業務効率アップを支援します。



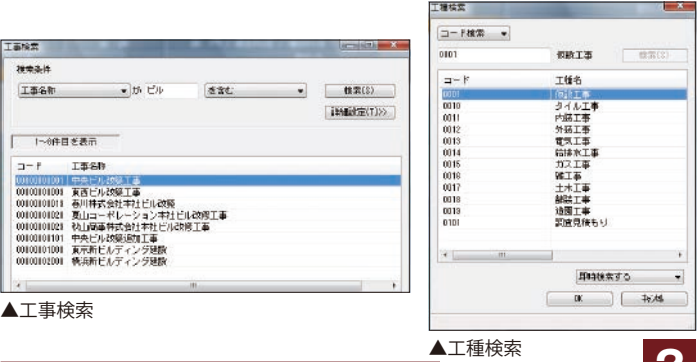
直感的にお使い頂けるリアルイメージを意識した操作性の 高いインターフェース！
操作・処理機能の充実により、細分化した会計データをスムーズに入力する事が可能です。

仕訳処理

会計管理強化

工事・工種

仕訳明細に「工事」「工種」を入力するだけで「工事別」「工種別」の様々な管理資料を出力することが可能です。「工事」「工種」は貸借に入力が可能なため、工事原価の付け替え仕訳も1明細で簡単に起票できます。工事管理に必要な損益科目、工事原価科目のみ入力するなど柔軟な設定も行えるため、細分化したデータを効率よく入力することが可能です。



取引先(業者)

「工事」「工種」「勘定科目」「補助科目」「部門」に加えて、「取引先」を仕訳入力時に指定できます。工事台帳を取引先で絞り込む事や、取引先別の会計管理帳票を出力することが可能になります。

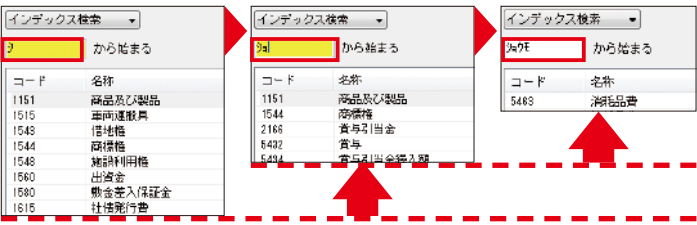
付箋機能

書類に付箋紙を貼るような感覚で、仕訳明細に付箋を付ける事が可能です。付箋色は6色あるため、色に意味合いを持たせ、使い分けすることもできます。また、メモ欄にはコメントが400文字入力できます。伝票検索時、元帳集計時に付箋が貼られた仕訳だけを抽出することが可能です。



勘定科目検索

勘定科目の検索ではインデックスの文字の入力に合わせ、リアルタイムに検索候補が絞り込まれる即時検索機能を搭載。キータッチを最小限に抑えることで検索のスピード化を実現しています。
※補助科目、部門、取引先、摘要にも即時検索機能を搭載しております

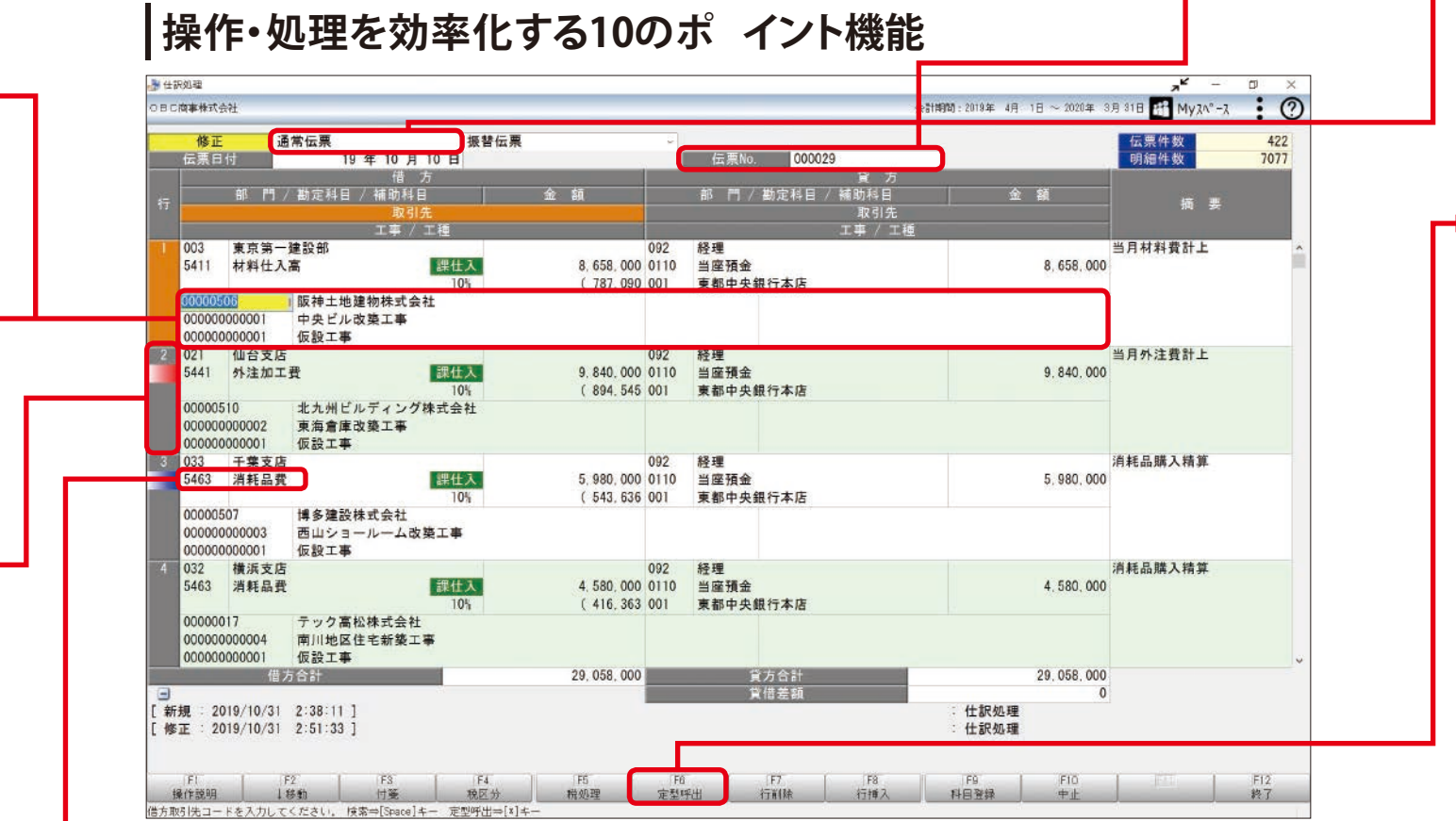


伝票検索機能

伝票検索は伝票日付・部門・勘定科目など検索条件として活用頻度の高い項目を1画面上で指定できる「標準形式」と、複数の検索範囲を組み合わせるなど、より詳細な検索条件を指定可能な「拡張形式」の2通りをご用意しております。



伝票検索 (標準形式) ▶



帳簿入力(仕訳帳入力・現金出納帳入力・預金出納帳入力・元帳入力)

会計管理強化

仕訳帳入力

仕訳日記帳形式で1:1の大量仕訳も簡単スピード入力。最下行に目線を固定して入力できるため処理もスムーズです。入力した仕訳は画面上段に表示されますので、入力しながら簡単にチェックも行えます。

現金／預金出納帳入力

現金／預金取引の場合には入力科目(自科目)を「現金／預金」に固定することで、高速入力を実現! 相手科目の貸借区分により「入金／預入」「出金／引出」を判断しカーソルが移動しますので便利です。

元帳入力

日々の仕訳の大部分を占める「現金」「預金」「売掛金」「買掛金」「経費」などを元帳イメージで入力したい場合に便利です。

伝票No.設定

伝票No.の付番方法は「手入力」「自動付番」をお客様任意に選択することが可能です。「自動付番」を選択された際には「月度連番」「年度連番」の2通りからお選び頂けます。更に、付番基準は「部門別」「伝票区分別」に連番するなど良くあるご要望に対応し、お客様の管理形態に合わせた柔軟な付番管理を実現しています。

伝票No.設定

伝票区分・伝票区分グループ

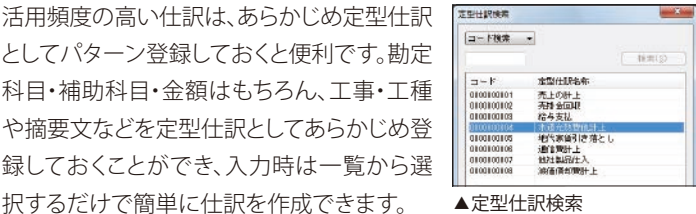
※管理帳票での伝票区分の活用はSシステム

「伝票区分」を活用することで、間接費や労務費配賦伝票などの通常の仕訳と区別した伝票管理が行え、伝票検索・帳票集計の際には伝票区分を指定することができます。また、「伝票区分グループ」を活用することで、「間接費配賦伝票を除く」といった、不要な伝票区分を除外して集計することも可能です。

伝票区分

定型仕訳機能

活用頻度の高い仕訳は、あらかじめ定型仕訳としてパターン登録しておくことで便利です。勘定科目・補助科目・金額はもちろん、工事・工種や摘要文などを定型仕訳としてあらかじめ登録しておくことができ、入力時は一覧から選択するだけで簡単に仕訳を作成できます。



科目別マスター入力設定

科目ごとに、「部門」「取引先」「工事」「工種」へカーソルを移動するかどうかを制御できます。移動が不要な項目はカーソルがスキップしますので、入力作業の効率化を図れます。

EB連動

エレクトロニックバンキングシステムと連動することにより、FBデータ(振込入金明細・入金金明細)を仕訳に自動変換し、入金・出金伝票を起票することができ、通帳などの資料を見ながら、仕訳伝票を1枚ずつ手入力する手間が省けます。

外貨管理 ※外貨入力オプション

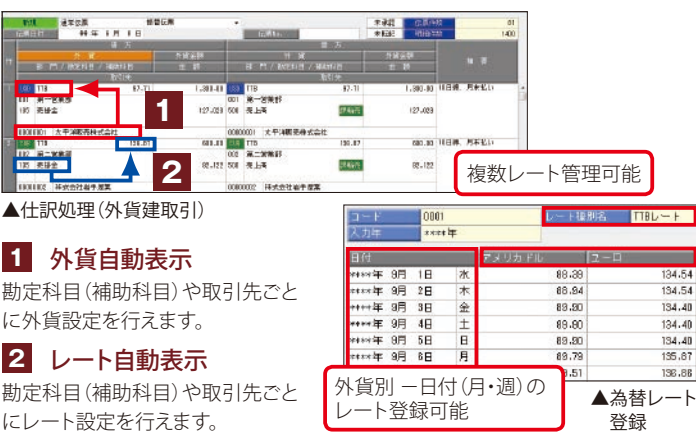
会計システムで外貨管理を実現

外貨建取引による仕訳伝票を、暫定レートに基づき、都度換算して登録することができます。期末の為替換算による為替差損益の計上から、外貨建の発生金額・残高を迅速に確認することが可能です。

外貨管理 ※外貨入力オプション

会計システムで外貨管理を実現

外貨建取引による仕訳伝票を、暫定レートに基づき、都度換算して登録することができます。期末の為替換算による為替差損益の計上から、外貨建の発生金額・残高を迅速に確認することが可能です。

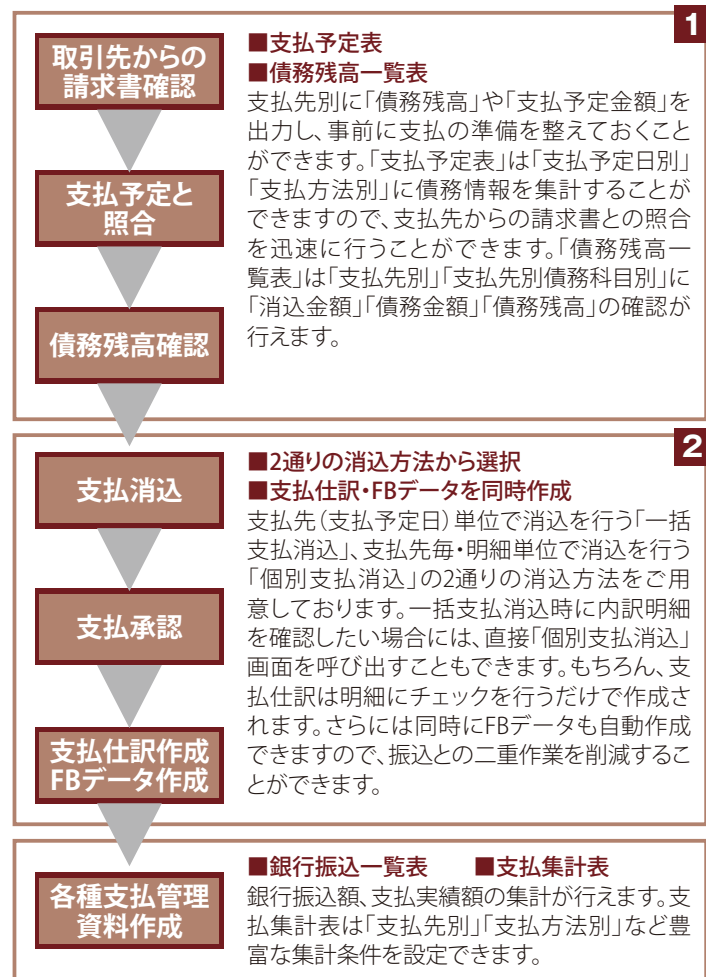


工事未払金／未収入金管理と会計業務の効率化を同時に 実現！
支払／入金消込と仕訳作成業務を圧倒的なスピードで“処 理”できます。

工事未払金・未払金管理 ※支払管理オプション

工事未払金・未払金の支払業務を省力化します。支払の消込チェックで支払伝票仕訳を自動作成することが可能です。確定した支払データをもとにFBデータを自動作成し、振込業務においても大幅な業務の省力化につながります。

「工事未払金・未払金管理業務」効率化の流れ

[illegible]

▲個別支払消込



銀行

FBデータ作成

支払伝票を元に自動作成されたFBデータを、金融機関に直接送信。
金融機関の窓口へ行く手間を省きます。
※対応EBシステム、金融機関については、最寄りの事業所までお問い合わせください。

[illegible]

▲支払予定表

[illegible]

▲債務残高一覧表

実務に即した特長機能

即時支払

即時支払 雑費などの小額取引に関しては、買掛金や未払金などの債務を計上せず、現金などの即時支払を行うことができます。支払先を選択すると支払先毎に設定された支払方法が自動表示されますので便利です。もちろん、その都度変更も可能です。銀行振込が選択された場合には同時にFBデータを自動作成し効率化が図れます。

一部支払

一部支払 全額支払だけでなく一部支払にも対応しております。個別支払消込画面では「支払済金額」「未支払金額」を確認しながら、今回の支払金額の入力が行えます。残額全て支払を行う場合は、支払対象明細にチェックを行うだけで、未支払金額が自動的に支払金額欄にセットされますので非常に便利です。

チャットを行うだけで、自動的に未支払金額が支払金額欄にセットされます。

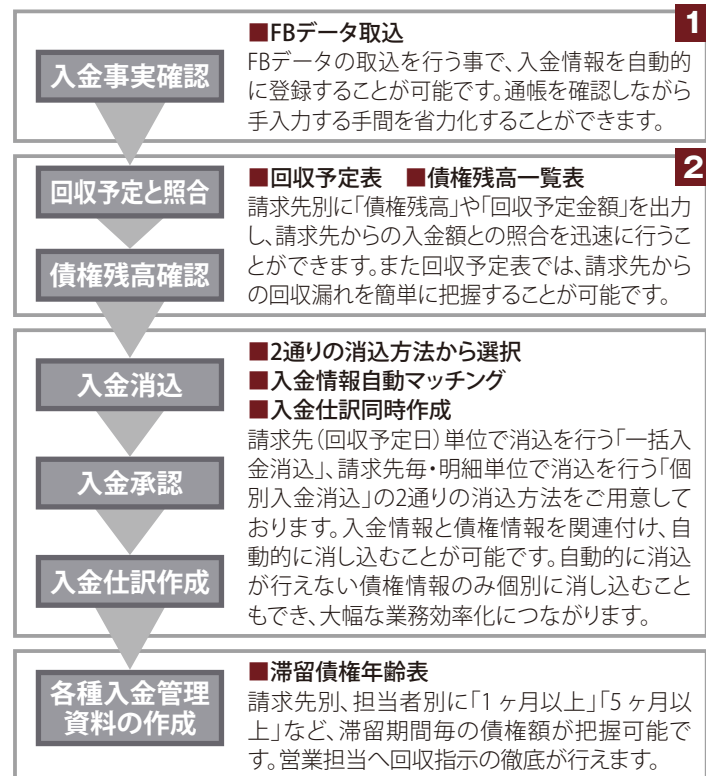
伝票番号	伝票日付	伝票No.	支払予定日	摘要
家賃日付 期日	振替期日	振替科目	振替期日	
支払先	振込元銀行	振込先	振込金額	振込手数料
支払方法	手続利用種別	振込区分	振込金額	振込手数料
請求伝票	2014/ 4/20	000039	2014/ 5/20	
2014/ 5/20 002	東京第二建設	工事本社金		
00000001	東京第二建設株式会社	1 0001 - 004 日本道路	4,750,000	0
3000	振込(三菱東京UFJ) 1 1 先方振替 3 日付		4,750,000	0

▲個別支払消込(明細部分)

完成工事未収入金・未収金管理 ※入金管理オプション

完成工事未収入金・未収金といった債権について、入金消込をシステム化し、入金仕訳伝票を自動作成します。回収予定と滞留債権管理の徹底により、資金繰り改善につながります。

「完成工事未収入金・未収金管理業務」効率化の流れ



実務に即した特長機能

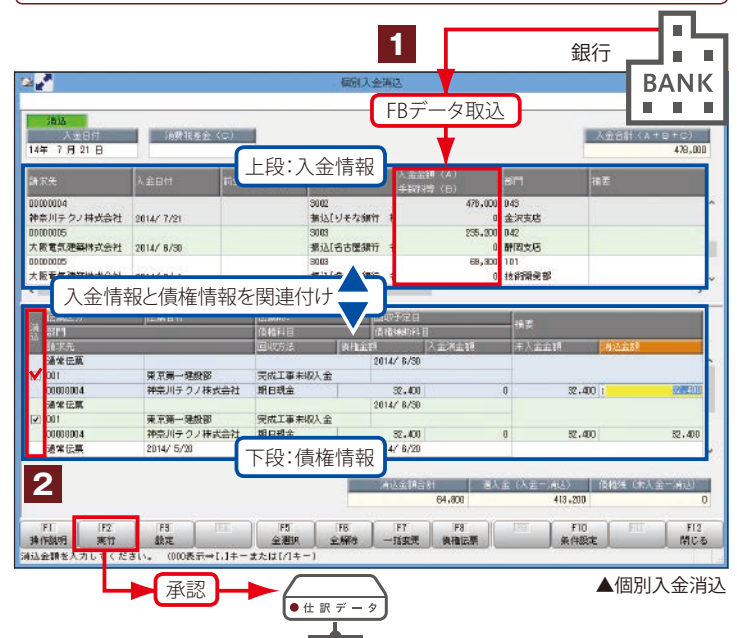
假受金管理

過入金や相手勘定が未確定な現金の受領があった場合でも仮受金として計上することができます。「返金処理」や次月の請求分に充当する「次月充当」、売掛金などへの「他科目振替」など柔軟な処理を行うことができます。

FB入金処理

OFFICE BANKなどのEBシステムと連動して、FB入金データ(全銀協決定フォーマットの振込入金通知・入出金取引明細データ)を受信し、入金消込と同時に入金伝票の作成を行います。

※対応EBシステム、金融機関については、最寄りの事業所までお問い合わせください。



前受金管理

手付金(内金)など事前に代金の一部を受領した場合は、前受金として残高管理を行うことができます。消込時には優先的に前受残高から消込を行うなど実務に即した機能をご用意しております。

電子記録債権連携サービス

※OMSS、OMSS+業務サービス

電子記録債権の対応が可能

電子記録債権(※)データをダウンロードして仕訳の自動作成を行います。
OMSS+をお申しいただくことで、てん末管理や電子記録債権サービスに
対応したデータの生成が可能です。※でんさいネットに対応



電債・手形管理

※電債・受取手形管理オプション、電債・支払手形管理オプション

複数の金銭債権の一元管理を実現

電子記録債権(※)から手形、ファクタリング、期日現金まで、複数の金銭債権の管理を実現します。てん末管理、支払手形発行、領収証発行、送付状の印刷機能を搭載し、仕訳の自動作成も行えます。 ※でんさいネットに対応



会計データに「企業独自の視点」をプラスし、 経営意思決定に欠かせない分析帳票を作成します。

出力様式登録 ※Sシステム

制度会計上の科目体系とは別に、管理・分析用の自由な科目体系を作成できる「出力様式登録」機能を搭載しました。複数の勘定科目を集約した合計科目の追加や、勘定科目の自由な並び替え、管理会計科目名の追加などが行えます。部門集計表や合計残高試算表をはじめ、多くの帳票にて、制度会計上の集計とは別の管理・分析用の科目体系での集計が可能です。

▲制度会計上の科目体系

▲管理・分析用の科目体系

企業独自の視点
「出力様式選択可能」
※Sシステム

帳票の集計条件を指定する画面では、制度会計上の科目体系(基本科目体系)以外にも、出力様式登録で作成した管理・分析用の科目体系を選択することが可能です。

以下の帳票で出力可能です

- 工事別原価報告書 ■ 工事原価集計表 ■ 部門集計表
- 取引先集計表 ■ 摘要集計表 ■ 科目別推移表 ■ 科目別対比表
- 科目別予算実績対比表 ■ 合計残高試算表

会計管理強化

部門実績配賦 ※Sシステム

部門実績配賦機能では、配賦基準を細かく設定でき、配賦実行後は配賦伝票が作成されます。また、配賦伝票作成時には伝票区分を指定できるため、帳票作成時に配賦伝票を加味した集計と、加味しない集計とを切り分けることができます※。

※管理帳票での伝票区分の活用はSシステム

▲部門別配賦基準登録

部門実績配賦リスト

(例) 広告宣伝費は「売上高」を基準に配賦

(例) 通信費は「社員数」を基準に配賦

部門実績配賦の基準・結果について、確認リストを出力することができます。

▲部門実績配賦リスト

会計管理強化

予算実績集計表(科目別・部門別)

全社はもちろん部門別の予算実績対比が可能です。部門を横軸に並べて勘定科目毎に「予算額」「実績金額」「予算残」「達成率」を確認することができます。金額だけでなく「構成比」や「部門比」など「比率」を表示することができますので、例えば「利益に貢献している部門」「利益を圧迫している費用科目」など要因・問題点を簡単に把握することが可能です。また、管理分析用の科目体系を切り替えて※、企業独自の視点で予算管理が行えます。

※管理分析用の科目体系(出力様式)の切り替えはSシステム

企業独自の視点
「出力様式選択可能」
※Sシステム

視点を自由に切り替え
予算実績対比が可能

部門を横に並べて一覽で対比可能

比較予算の同時出力が可能

▲予算実績集計表

配賦基準の例

- 「数値型」・・・「社員数」「顧客数」
- 「時間型」・・・「労働時間」など
- 「実績型」・・・「完成工事高」「請負金額」など

▲予算額登録

勘定科目毎に「各月に配賦する比率(月別配賦基準)」「部門別に配賦する比率(部門別配賦基準)」を関連付けし、予算額を自動配賦することが可能です。配賦基準は「数値型」「時間型」「実績型」を選択することができますので、企業独自の管理形態に合わせた予算額配賦が行えます。もちろん、予算額を手入力することも可能です。

自社帳票作成 ※管理会計オプション

「管理会計オプション」は、自社オリジナルの帳票をより効率的に自由度高く作成することができます。

勘定奉行111
[建設業編]

- 部門マスター
- 取引先マスター
- 勘定科目/補助科目
- 実績データ
- 予算データ

1 縦軸(行項目)と横軸(列項目)を自由に設計

2 非会計情報を活用した帳簿作成が可能

3 自社帳票イメージのまま簡単に予算管理が可能

▲出力サンプル(部門別変動損益集計表)

▲出力サンプル(部門別変動損益集計表)

1 行項目レイアウト設定

制度会計とは別に管理会計用の科目体系を設計し、独自に作成した科目などを自由に配置することが可能です。また、「文字・背景色」「罫線」「インデント」を自由に設定することもできます。

行項目レイアウト名

実効集計表

コード	名称	1	2	3	4	5	6	7	8
P1001	売上高								
P1002	売上高								
P1003	売上高								
P1004	売上高								
P1005	売上高								
P1006	売上高								
P1007	売上高								
P1008	売上高								
P1009	売上高								
P1010	売上高								
P1011	売上高								
P1012	売上高								
P1013	売上高								
P1014	売上高								
P1015	売上高								
P1016	売上高								
P1017	売上高								
P1018	売上高								
P1019	売上高								
P1020	売上高								
P1021	売上高								
P1022	売上高								
P1023	売上高								
P1024	売上高								
P1025	売上高								
P1026	売上高								
P1027	売上高								
P1028	売上高								
P1029	売上高								
P1030	売上高								
P1031	売上高								
P1032	売上高								
P1033	売上高								
P1034	売上高								
P1035	売上高								
P1036	売上高								
P1037	売上高								
P1038	売上高								
P1039	売上高								
P1040	売上高								
P1041	売上高								
P1042	売上高								
P1043	売上高								
P1044	売上高								
P1045	売上高								
P1046	売上高								
P1047	売上高								
P1048	売上高								
P1049	売上高								
P1050	売上高								
P1051	売上高								
P1052	売上高								
P1053	売上高								
P1054	売上高								
P1055	売上高								
P1056	売上高								
P1057	売上高								
P1058	売上高								
P1059	売上高								
P1060	売上高								
P1061	売上高								
P1062	売上高								
P1063	売上高								
P1064	売上高								
P1065	売上高								
P1066	売上高								
P1067	売上高								
P1068	売上高								
P1069	売上高								
P1070	売上高								
P1071	売上高								
P1072	売上高								
P1073	売上高								
P1074	売上高								
P1075	売上高								
P1076	売上高								
P1077	売上高								
P1078	売上高								
P1079	売上高								
P1080	売上高								
P1081	売上高								
P1082	売上高								
P1083	売上高								
P1084	売上高								
P1085	売上高								
P1086	売上高								
P1087	売上高								
P1088	売上高								
P1089	売上高								
P1090	売上高								
P1091	売上高								
P1092	売上高								
P1093	売上高								
P1094	売上高								
P1095	売上高								
P1096	売上高								
P1097	売上高								
P1098	売上高								
P1099	売上高								
P1100	売上高								

「勘定科目」「補助科目」独自に作成した「計科目」や「非会計情報」など、自由に配置可能です。

「科目体系」の階層に合わせたインデントの設定や、「文字色」「背景色」も自由自在に設定できます。

2 非会計情報を活用した自社帳票作成

非会計情報(従業員数・顧客数・面積・時間など)と計算式を組み合わせることで、お客様独自の指標を作成し、帳票に出力することが可能です。非会計情報は、Excelシートで簡単に出力・受入ができます。

<活用例>

- ・顧客人数を非会計情報として部門別に取込
- ・計算式を設定し、顧客単価を計算

Excel

非会計情報データ

▲出力サンプル(部門別変動損益集計表)

3 自社帳票イメージのまま予算額を簡単に登録

お客様が日頃見慣れている自社帳票イメージのまま、予算額の登録が可能です。予算額はExcelで出力・受入ができるため、部門別予算など効率的に登録ができます。

<活用例>

- ・「部門別予算シート」をExcel出力し、拠点に配布
- ・拠点で入力後、予算シートを回収し「全社予算」へ合算

本社
<全社>予算シート

拠点A
<部門別>予算シート

拠点B
<部門別>予算シート

25

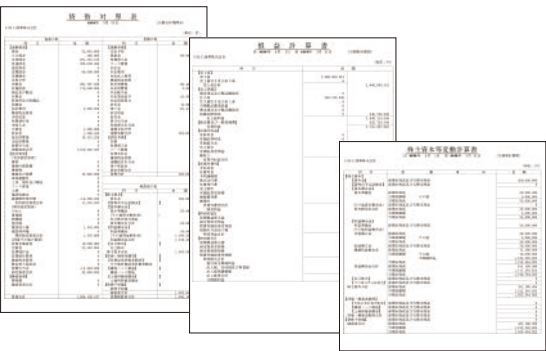
月次業務 ● 月次業務付加領域

26

各種報告書を正確かつ素早く作成でき、
多忙な決算時期にシステム効果を発揮します。

決算報告書（書面／電子申告）

決算報告書は、貸借対照表・損益計算書・完成工事原価報告書・販売費及び一般管理費明細書・株主資本等変動計算書・個別注記表を作成。各決算帳票は勘定式・報告式を選択でき、帳票タイトルも自由に変更が可能です。集計形式では当期・二期間を選べ、月範囲も自由に指定できるので、四半期決算・月次決算などの決算書出力を行えます。また、法人税の電子申告を行う際に添付する電子申告用の財務諸表（XBRL）データを作成することも可能です。



電子申告対応

帳票別に
タイトル変更も可能



消費税申告書（書面／電子申告）

そのまま税務署に提出可能な消費税申告書を作成することが可能です。申告書の印刷は、提出用のOCR用紙への直接印刷はもちろん、白紙の用紙へカラー（モノクロ）印刷することができます。その他にも、確認用として、「科目別課税対象額集計表」→「科目別税区分集計表」→「税区分明細表」→「仕訳伝票」というようにドリルダウン形式で追跡・確認することが可能です。消費税申告書作成に関わる煩雑な処理を効率化し、手間と時間を大幅に削減できます。電子申告用の消費税申告データ作成も行えます。

電子申告対応



▲消費税申告書

科目別課税対象額集計表

科目名	課税対象額	課税額	合計
100 売上	1,000,000	100,000	1,100,000
101 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000
102 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000
103 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000
104 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000
105 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000
106 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000
107 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000
108 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000
109 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000
110 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000
111 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000
112 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000
113 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000
114 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000
115 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000
116 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000
117 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000
118 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000
119 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000
120 売上税別	1,000,000	100,000	1,100,000

科目別課税対象額集計表は、消費税申告書作成への前段階として、勘定科目ごとの非課税額・課税取引額・消費税金額などに誤りがないか、合計残高試算表の金額と比較しながら確認できます。また、ドリルダウンにより、仕訳伝票まで追跡でき、税区分の登録ミスなどを発見できます。

申告区分選択出力

おすすめ

確定申告／中間申告／修正確定申告／修正中間申告／還付申告などの申告区分を選択するだけで出力が可能です。

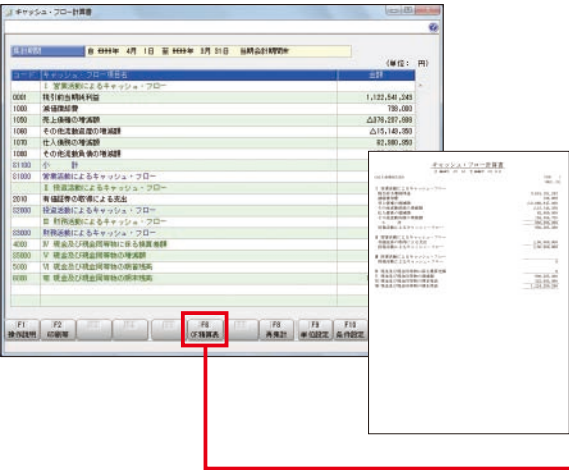


キャッシュ・フロー計算書

資金の流れを把握するキャッシュ・フロー計算書を自動作成します。「キャッシュ・フロー計算書」→「精算表」→「調整金額リスト」→「調整金額入力」というようにドリルダウン形式で追跡・確認することが可能です。

キャッシュ・フロー計算書

活動区分ごとに、キャッシュ・フロー項目別の金額が確認できます。



キャッシュ・フロー精算表

キャッシュ・フロー計算書に出力されるキャッシュ・フロー項目ごとの金額と、合計残高試算表に出力される勘定科目ごとの増減額とを、調整金額の内訳とともに一覧で出力します。勘定科目の金額が、どのキャッシュ・フロー項目へ調整されているかを確認できます。

項目	勘定科目	金額
100 現金	現金	50,000,000
101 現金	現金	50,000,000
102 現金	現金	50,000,000
103 現金	現金	50,000,000
104 現金	現金	50,000,000
105 現金	現金	50,000,000
106 現金	現金	50,000,000
107 現金	現金	50,000,000
108 現金	現金	50,000,000
109 現金	現金	50,000,000
110 現金	現金	50,000,000
111 現金	現金	50,000,000
112 現金	現金	50,000,000
113 現金	現金	50,000,000
114 現金	現金	50,000,000
115 現金	現金	50,000,000
116 現金	現金	50,000,000
117 現金	現金	50,000,000
118 現金	現金	50,000,000
119 現金	現金	50,000,000
120 現金	現金	50,000,000

上段：合計残高試算表に出力される勘定科目ごとの金額

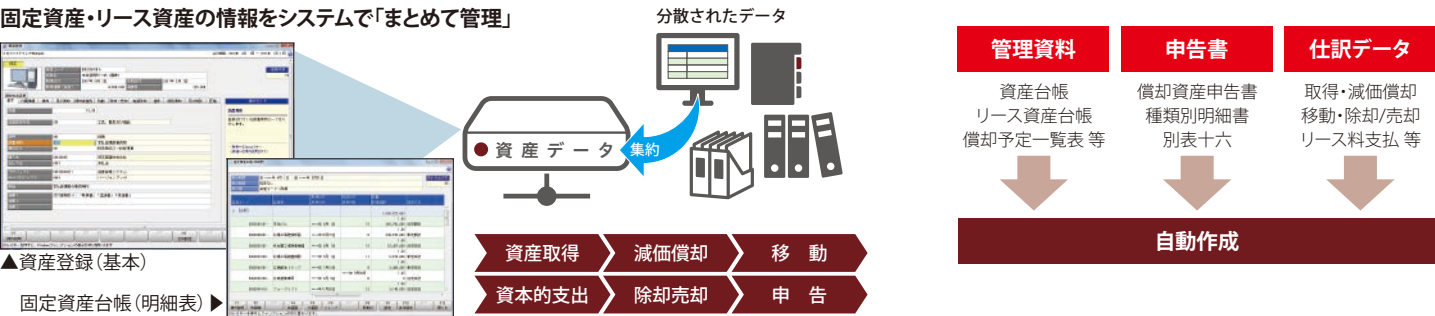
下段：キャッシュ・フロー計算書に出力される、キャッシュ・フロー項目ごとの金額

年次・決算に関わる業務付加領域のシステム化により、
業務効率を更に向上させます。

固定資産管理 ※固定資産奉行 i 11

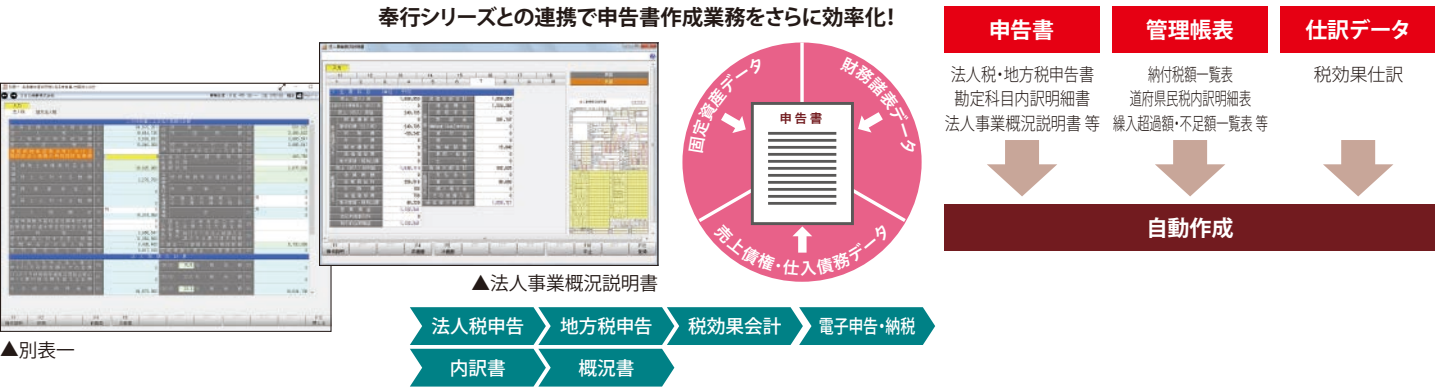
固定資産奉行 i 11は、固定資産の取得から減価償却、資本的支出、移動、除却にいたるまでの各段階における適切な処理はもちろん、固定資産の画像やファイル管理など、情報の一元管理を実現しています。固定資産台帳や償却予定一覧表などの管理帳票、償却資産申告書や法人税申告書などの申告書の作成・出力が可能。

また、リース資産の契約開始から満了まで、支払金額や再リースなどの契約管理、フルペイアウト判定などを実現。リース料支払一覧表やリース債務一覧表、リース債務返済スケジュールなど、リース資産にまつわる豊富な管理資料の出力が可能です。固定資産・リース資産に関する情報の一元管理と煩雑な固定資産管理業務の効率化を実現します。



税務申告書作成 ※申告奉行 i 11 [法人税・地方税編] / 申告奉行 i 11 [内訳書・概況書編]

申告書作成システム「申告奉行 i 11 [法人税・地方税編]」は、豊富な法人税別表や地方税様式を網羅し、法人税・地方税申告書の作成から、予定申告、税効果会計や電子申告・電子納税までにおける一連の申告業務を効率化します。奉行シリーズとの連携により、申告書作成業務をさらに省力化いただけます。申告奉行 i 11 [内訳書・概況書編]は、法人税申告に必要な「勘定科目内訳明細書」・「法人事業概況説明書」・「会社事業概況書」の作成が行えるシステムです。勘定奉行や固定資産奉行とデータ連携することで、会計上の数値を簡単な操作で反映することができるため、内訳書・概況書の作成にかかる手間と時間を削減し、効率化いただけます。



連結会計ソリューション ※BTrex連結会計

BTrex連結会計は、連結決算処理にかかる業務の早期化・標準化を実現し、連結財務諸表の作成はもちろん、種々の経営分析指標や帳票の作成を支援します。勘定奉行 i 11 [建設業編] の財務諸表データ・会社間取引データの読込や連結決算用の科目組替を自動で行い、入力作業の省力化を実現します。



企業成長に合わせて使い続けることができます。

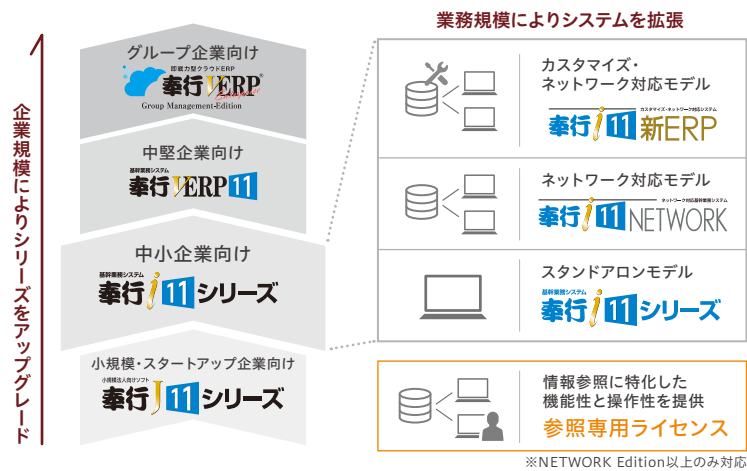
企業の成長に合わせて選べる柔軟なシステム

企業規模によりシリーズをアップグレード

小規模企業向けから中堅グループ企業向けまでそれぞれの規模に適したシステムを揃えているため、事業が拡大しても不慣れな他のシステムに入れ替える必要はありません。

業務規模によりシステムを拡張

担当者の増加やネットワーク拡充に対してシステムの拡張が可能です。全社規模の基幹業務システムを構築できます。



クラウドをご検討のお客様には、**「奉行クラウド」**をご用意

奉行クラウドは、従来の業務を実現しつつ、クラウドならではの業務の自動化やつながる特性により生産性を大幅に向上します。

バックオフィス向け
シェアNo.1 業務クラウド

すべての業務とつながる
奉行クラウド

詳しくは、お問い合わせください。

奉行i11シリーズ製品ラインナップ

財務会計

財務会計システム	法人税・地方税申告システム
勘定奉行i11 【個別原価管理編】	申告奉行i11 【法人税・地方税編】
勘定奉行i11 【個別原価管理編】	申告奉行i11 【内訳書・概況書編】
勘定奉行i11 【建設業編】	OFFICE BANK Value ELECTRONIC BANKING SYSTEM
固定資産奉行i11 固定資産管理システム	OFFICE BANK Value ELECTRONIC BANKING SYSTEM 資金集中管理システム

未収金・売掛金管理 (入金管理オプション)	外貨管理 (外貨入力オプション)
未払金・買掛金管理 (支払管理オプション)	証憑保管 (証憑保管オプション)
自社帳票作成 (管理会計オプション)	仕訳伝票野線印刷 (OMSS+ 仕訳伝票野線印刷サービス)
電債・受取手形管理 (電債・受取手形管理オプション)	電子記録債権連携 (OMSS+ 電子記録債権連携サービス)
電債・支払手形管理 (電債・支払手形管理オプション)	個人事業主の減価償却費計算 (OMSS+ 個人事業主償却費計算サービス)

人事労務

給与計算システム	人事管理システム
給与奉行i11	人事奉行i11
就業奉行i11	法定調書奉行i11

賃金改定 (賃金改定オプション)	労務手続き業務 (奉行Edge 労務管理クラウド)	身上異動Web申請 (奉行Edge 身上異動届出クラウド)
勤務計画管理 (勤務計画オプション)	メンタルヘルスケア (奉行Edge メンタルヘルスケアクラウド)	人材情報管理 (奉行Edge 人材情報化クラウド)
勤怠管理 (奉行Edge 勤怠管理クラウド)	明細書照会・メール配信 (奉行Edge 給与明細電子化クラウド)	人材育成 (奉行Edge 人材育成クラウド)
マイナンバー対応 (奉行Edge マイナンバークラウド)	年末調整申告業務 (奉行Edge 年末調整申告書クラウド)	目標管理 (奉行Edge 目標管理クラウド)

販売・仕入

販売管理システム	仕入・在庫管理システム
商奉行i11	蔵奉行i11
商蔵奉行i11	

個別回収消込 (入金消込オプション)	直送処理 (売上仕入同時入力オプション)
個別支払消込 (支払消込オプション) <td>個別案件管理 (個別案件管理オプション)</td>	個別案件管理 (個別案件管理オプション)
受発注同時処理 (受発注同時入力オプション) <td>証憑保管 (証憑保管オプション)</td>	証憑保管 (証憑保管オプション)

運用管理

スケジュールバックアップ	データ保管
BACKUPオプション	OBCストレージサービス

情報活用/コミュニケーション

企業内コミュニケーション

奉行 Linkit

OMSS(OBC membership support & service)

導入後もずっと続く、安心のサポートをご提供します

導入後もずっと安心してご利用いただくために、OMSSは、法改正・制度改正への対応はもちろんのこと、充実したサービスをご用意しております。導入時はもちろん、お客様の日々の業務をサポートします。

迅速かつ確実な対応

プログラムメンテナンスサービス

法改正・制度改正時に、迅速かつ確実にプログラム対応を行い、手順書と一緒にご提供します。

各種辞書ダウンロードサービス

毎月、各種辞書データを更新してご提供します。
提供辞書：郵便番号辞書、銀行支店辞書、市町村辞書

自動アップデート

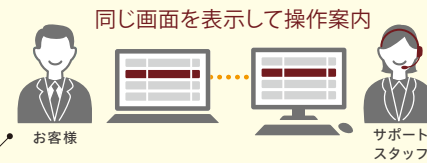
お客様のご利用環境に応じて、最新のプログラムに自動アップデートを行います。セットアップにかかる手間を省き、スピードをもって対応できるようになります。



万全のサポート

サポートサービス

奉行シリーズの操作上の疑問点や不明点などのお問い合わせに専任スタッフが丁寧に対応します。



さまざまな方法でお問い合わせいただけます。



※24時間受付していますが、17時以降に受け付けたものは、翌営業日以降の回答となります。

リモートサポートサービス

インターネットを利用してお客様の画面を参照しながら電話で操作をご案内します。電話やWEBでは、伝わりづらい集計条件、設定内容を確認できるので、問題を早期に解決できます。

総合情報ポータル「奉行iメニュー」

各製品に総合情報ポータルサイト「奉行iメニュー」を搭載し、ご利用製品に応じた改正情報やプログラム更新情報などを素早くお届けします。

新規導入期間プラス ※新規導入特典

新たに奉行シリーズを導入した際に、導入準備期間を考慮して、通常1年間の契約期間に導入準備期間「最大3ヶ月」の期間延長します。

※新規に奉行シリーズの導入と同時にOMSSをお申込みの場合

多彩なサービス・特典

会員様向けサービス

- ・業務効率化を実現するサービスを会員様向けに無償でご提供します。
- ・奉行Myスペース ・Office連携サービス
- ・電子記録債権連携サービス ※対応製品：勘定奉行i11、勘定奉行i11【個別原価管理編】、勘定奉行i11【建設業編】、商奉行i11、蔵奉行i11

- ・送り状データ連携サービス ※対応製品：商奉行i11
- ・日本郵便Webレター向け請求書ファイル出力 ※対応製品：商奉行i11

会員様向け優待特典

- ・奉行クラウドEdge、業務サービスをお得な優待価格でご利用可能
- ・OMSS会報誌「奉行EXPRESS」年間購読
- ・源泉徴収票100セット無償提供 ※対象製品：給与奉行、法定調書奉行
- ・プログラムディスク／マニュアル再発行

ユースウェアサービス 奉行シリーズを短期間で習得いただける専用の導入指導サービスです。

経験豊かな専任のインストラクターが、お客様に合った運用方法を指導します

導入指導サービス(リモート)

全14時間



リモートツールを使用し、インストラクターがお客様の画面を確認しながらオンラインで指導します。お客様のご要望・状況に応じたスケジュールでご指導させていただくため、短期間で効率よく習得できます。



指導時間はインストラクターと相談しながら柔軟に決められるため、効率よく習得できます

指導時間は、最低2時間から1時間単位で調整が可能です。

●勘定奉行 i 11 [建設業編] (スタンドアロン)

- Sシステム 860,000円
(Bシステム + 仕訳伝票予約 + 出力様式登録 + 複数予算管理 + 配賦処理 (部門実績配賦・部門共通原価配賦・労務費配賦) + 労務費管理 + 経営事項審査)
- Bシステム 740,000円
(工事管理 + 仕訳処理 + 会計帳票 + 原価帳票 + 分析帳票 + 振替処理 + 配賦処理 (間接費配賦) + 予算管理 + 消費税申告 + 決算処理)

●勘定奉行 i 11 [建設業編] NETWORK Edition

- Type NS
・3ライセンス 2,280,000円 ・5ライセンス 2,630,000円 ・10ライセンス 3,270,000円 ・20ライセンス 4,280,000円
※別途Microsoft SQL Server 2019 が必要となります。

●勘定奉行 i 11 [建設業編] NETWORK Edition with SQL Server 2019

- Type NS
・3ライセンス 2,480,000円 ・5ライセンス 2,920,000円 ・10ライセンス 3,730,000円 ・20ライセンス 5,200,000円
※Microsoft SQL Server 2019及びクライアントアクセスライセンス (ランタイム版) がバンドルされています。※SQL追加クライアントアクセスライセンス 1ライセンス・・・40,000円

★25ライセンス以上もご利用しております。20ライセンスを超えるライセンスをご購入の際は、5ライセンス単位でのご購入になります。★Type NSはSシステム相当です。
※業務の代行 (アウトソーシング) やグループ企業での一括運用 (シェアードサービス) を行う為に、特別ライセンス制度をご用意しております。詳しくは弊社事業所までお問い合わせください。

■製品の仕様

管理可能領域数	最大9,999	工種登録可能件数	無制限 (HDDの空き容量まで)
管理可能年数 / 1領域	無制限 (HDDの空き容量まで)	工種コード	英数カナ1〜4桁
勘定科目登録可能件数	最大1,000科目	工事区分種別	区分1〜5までの固定5個 (区分内設定数無制限)
勘定科目コード	英数3,4桁	工事区分コード	英数カナ1〜4桁
補助科目登録可能件数	最大9,999 (1勘定科目につき)	仕訳登録可能件数	無制限 (HDDの空き容量まで)
補助科目コード	英数1〜4桁	伝票No. 桁数	英数カナ15桁
部門登録可能件数	最大9,999	1伝票あたりの仕訳行数	250行
部門コード	英数カナ1〜4桁	定型仕訳登録可能件数	無制限 (HDDの空き容量まで)
取引先登録可能件数	無制限 (HDDの空き容量まで)	金額 (仕訳明細金額)	最大13桁
取引先コード	英数カナ1〜13桁	金額 (科目毎の集計金額)	最大15桁
工事登録可能件数	無制限 (HDDの空き容量まで)	摘要登録可能件数	最大9,999
工事コード	英数カナ4〜11桁	摘要コード	英数カナ4桁
請負金額の登録数	12回 (1工事につき)	摘要文字数 (1仕訳当たり)	40文字

■適応機種 「勘定奉行 i 11」を使用するためには、以下の機器が必要です。※データ容量につきましてはデータベース欄をご参照ください。

スタンドアロン版

OS	Windows 11 (日本語版) / Windows 10 (日本語版) ※各OSの64ビットのみに対応しています。 ※対応OSに関する最新情報は、 OBCホームページ (https://www.obc.co.jp) をご確認ください。
インターネット	本製品は、インターネット接続環境が必要です。 ※本製品の奉行 i メニュー画面上に、弊社からのお知らせ (法改正などの有益な情報) が表示されます。なお、非インターネット接続環境の場合は、最新のプログラムが提供された際やOMSS契約を更新する際に、手動でダウンロードして更新する作業が必要になります。
対応機種	プロセッサ インテル Core i3 プロセッサ以上 (推奨: インテル Core i5 プロセッサ 以上) または同等の互換プロセッサ メモリ 4GB 以上 (推奨: 8GB以上)
データベース	SQL Server 2019 Express Edition (日本語版) ※本製品では、SQL Server 2019 Express Edition をセットアップできます。 ※1データベース領域として、最大10GBまで使用できます。※本製品のデータベースとして、SQL Server 2019 の上位エディションを使用される場合は、SQL Server のクライアントライセンスが消費されますのでご注意ください。
ハードディスク	3GB以上必要 (データは除く)
ディスクドライブ	DVD-ROMドライブが必要
解像度	横 1024 × 縦 768 以上を推奨
周辺機器等	上記OSに対応した、本体に接続可能なディスプレイ・マウス・キーボード・プリンター・日本語変換システム ※プリンターに関しては、下記の「プリンター」欄をご参照ください。

ネットワーク対応版

	サーバー		クライアント	
OS	Windows Server 2022 (日本語版) Windows Server 2019 (日本語版) Windows Server 2016 (日本語版) ※対応OSに関する最新情報は、 OBCホームページ (https://www.obc.co.jp) をご確認ください。		Windows 11 (日本語版) Windows 10 (日本語版) Windows 8.1 (日本語版) ※Windows 11の64ビット、Windows 10、Windows 8.1の64ビット、32ビットに対応しています。※対応OSに関する最新情報は、OBCホームページ (https://www.obc.co.jp) をご確認ください。	
インターネット	本製品は、インターネット接続環境が必要です。 ※非インターネット接続環境の場合は、最新のプログラムが提供された際に、手動でダウンロードして更新する作業が必要になります。※サーバークライアントともに非インターネット接続環境の場合は、OMSS契約を更新する際に、手動でダウンロードして更新する作業が必要になります。		本製品は、インターネット接続環境が必要です。 ※本製品の奉行 i メニュー画面上に、弊社からのお知らせ (法改正などの有益な情報) が表示されます。※サーバークライアントともに非インターネット接続環境の場合は、OMSS契約を更新する際に、手動でダウンロードして更新する作業が必要になります。	
対応機種	プロセッサ インテル Xeon E プロセッサ 以上 (推奨: インテル Xeon Silver プロセッサ 以上) または同等の互換プロセッサ メモリ 4GB 以上 (推奨: 8GB以上)	プロセッサ	インテル Core i3 プロセッサ 以上 (推奨: インテル Core i5 プロセッサ 以上) または同等の互換プロセッサ メモリ Windows 11 の場合 4GB以上 (推奨: 8GB以上) Windows 10、Windows 8.1 の場合 2GB以上 (推奨: 4GB以上)	
データベース	SQL Server 2019 (日本語版) ※対応エディションは、Enterprise Edition、Standard Edition です。		必要なソフトウェア .NET Framework 4.5.2 以降 ※上記のソフトウェアがセットアップされていない場合は、本製品を正常にセットアップできません。※本製品のプログラムDVD内に、.NET Framework 4.5.2 が収録されています。 セットアップされていない場合は、こちらをご利用ください。	
ディスクドライブ	DVD-ROMドライブが必要		DVD-ROMドライブが必要	
解像度	横1024 × 縦768 以上を推奨		横1024 × 縦768 以上を推奨	
周辺機器等	上記OSに対応した、本体に接続可能なディスプレイ・マウス・キーボード・日本語変換システム		上記OSに対応した、本体に接続可能なディスプレイ・マウス・キーボード・プリンター・日本語変換システム ※プリンターに関しては、下記の「プリンター」欄をご参照ください。	

プリンター	【レーザープリンター】※B4サイズ以上に対応したプリンターが推奨です。※専用紙を使用する場合は、単票式の専用紙が必要です。また、奉行製品によっては、B4サイズの単票式の専用紙を用意している場合があります。その専用紙を使用する場合は、B4サイズ以上に対応したプリンターが必要です。【ドットプリンター】※専用紙を使用する場合は、連続式の専用紙が必要です。※連続式の専用紙に印刷するには、以下の機能が備わっているプリンターが必要です。●15インチの連続用紙が印刷できるドットプリンター●プリンタードライバーまたはOSの設定で、余白の範囲を0.00cmまで指定できるプリンター●OSの設定で、「プリント」サーバーのプロパティに使用する専用紙のサイズの「新しい用紙」を作成できるプリンター●「トラクタフィーダー」または「フッシュトラクタ」が設定可能なプリンター 【インクジェットプリンター】※プリンターまたはプリンタードライバーによっては、専用紙に印刷できない場合があります。詳しくは、弊社までお問い合わせください。
-------	--

【ご注意】※快適にご利用いただくために、より高スペックのプロセッサを搭載したコンピューター、並びにより多くのメモリ搭載を推奨します。※本製品には、上記のOSは含まれていません。※必要メモリ容量、ハードディスク容量は、システム環境によって異なる場合があります。詳しくは、弊社までお問い合わせください。※SQL Server および弊社アプリケーション使用領域 (バックアップ含む) は、圧縮フォルダーでの運用をサポートしていません。※セットアップは、管理者グループのメンバーで行う必要があります。※スリープモード休止モードスタンバイモードには対応していません。※Microsoft Office と連携する機能を利用するには、Microsoft Office 2010 以上が必要です。Microsoft Office のストア アプリ版には対応していません。※SharePoint Onlineへアップロードするには、SharePoint Onlineのアカウントが必要です。※PDFファイルを参照するには、Adobe Reader が必要です。※タッチ操作には、マルチタッチ対応ディスプレイが必要です。【ネットワーク対応版に関するご注意】※with SQL Server 製品に同梱されている「SQL Server 2019」は「ランタイム-制限使用ソフトウェア」です。したがって、新しいアプリケーション、データベースまたはテーブルなどの開発には使用できません。ただし、既存のテーブルに抽出条件や集計などを実行するツールとしては使用できます。※with SQL Server 製品のみ「SQL Server 2019」が同梱されています。※別途ご利用された「SQL Server 2019」を使用する場合は、同梱の「セットアップマニュアル」の手順にしたがって、セットアップしてください。※WAN環境の場合は、弊社までお問い合わせください。【カスタマイズに関するご注意】奉行 i 11 新ERPをカスタマイズされる場合は、弊社製品であらかじめ用意しているデータのテーブルの行 (レコード) の追加、更新、削除、および制約の追加を行った場合の動作保証は致しかねます。

お客様無料ご相談窓口 0120-121-250 10:00~12:00 / 13:00~17:00 (土曜・日曜・祝日・当社休業日を除く)



株式会社 オービックビジネスコンサルタント
URL https://www.obc.co.jp

販売代理店

(首都圏) 〒163-6030 (札幌) 〒060-0003 (仙台) 〒980-0811 (関東) 〒330-0854 (横浜) 〒220-0011 (静岡) 〒420-0857 (名古屋) 〒920-0853 (金沢) 〒450-6325 (大阪) 〒530-0018 (広島) 〒730-0031 (福岡) 〒812-0039	東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー30F 札幌市中央区北三条西4-1-1 日本生命札幌ビル10F 仙台市青葉区一番町1-9-1 仙台トラストタワー20F さいたま市大宮区桜木町11-1-20 大宮JPビルディング12F 横浜市区西高島1-1-2 横浜三井ビルディング15F 静岡市葵区御幸町11-30 エクセルワード静岡ビル5F 金沢市本町1-5-2 リファレー11F 名古屋市中村区名駅1-1-1 JPタワー名古屋25F 大阪市北区小松原町2-4 大阪富国生命ビル23F 広島市中区紙屋町1-2-22 広島ラングレビルディング4F 福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F	TEL.03(3342)1870(代) FAX.03(3342)1874 TEL.011(221)8850(代) FAX.011(221)7310 TEL.022(215)7550(代) FAX.022(215)7558 TEL.048(657)3426(代) FAX.048(645)2424 TEL.045(227)6470(代) FAX.045(227)6440 TEL.054(254)5966(代) FAX.054(254)5933 TEL.076(265)5411(代) FAX.076(265)7068 TEL.052(589)8930(代) FAX.052(589)8939 TEL.06(6367)1101(代) FAX.06(6367)1102 TEL.082(544)2430(代) FAX.082(541)2431 TEL.092(263)6091(代) FAX.092(263)6099
--	--	--

※勘定奉行、人事奉行、給与奉行、就業奉行、法定調書奉行、申告奉行、固定資産奉行、商奉行、電奉行、奉行、奉行 i 11、奉行 i 11シリーズは株式会社オービックビジネスコンサルタントの商標または登録商標です。※Microsoft、Windows、Windows Server、SQL Server、Internet Explorer、Excel、Outlook、SharePoint は、米国 Microsoft Corporation の、米国、日本およびその他の国における登録商標です。※インテル、Pentium、Xeon、インテル Core は、米国およびその他の国における、Intel Corporation またはその子会社の登録商標または商標です。※Adobe、Adobe Reader は、Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社) の商標です。※記載された内容および製品の仕様は、改良のために予告なく変更される場合があります。