

改正電子帳簿保存法

完全
対応

財務会計システム

建設業編

勘定奉行クラウド[®]

経理DX

生産性
向上

質の高い
原価管理

Windows



令和3年度建設業編

令和3年度建設業編

ORBC BUSINESS CONSULTANTS CO., LTD.

業務クラウド国内No.1ブランド

国内企業 累計69万社導入

すべての業務とつながるひろがる 奉行クラウド

おかげさまで多くの企業に選ばれています



ノーリサーチ 2021年版 中堅・中小企業のITアプリケーション利用実態と評価レポート「導入・導入率」給与奉行/人事奉行/販運奉行/奉行 Edge 勤怠管理クラウド (導入シェアは他社と同率首位)



富士キメラ総研調査 ソフトウェアビジネス新市場2022 年版中規模企業向けERPにおけるシェア2021年度実績



デロイトトーマツ ミック経済研究所調査 「基幹業務パッケージソフト(ERP)の市場展望(2022年度版)」 デロイトトーマツ ミック経済研究所調べ (導入シェアは他社と同率首位)

初めてクラウドを導入する企業でも安心

奉行クラウドは、 安心・安全な業務環境で 業務のデジタル化を 実現します

奉行クラウドは、クラウドの基盤に世界トップレベルのセキュリティを誇るMicrosoft Azureを採用し、安心・安全な業務環境を提供しつつ、クラウドならではの「業務のデジタル化」を実現し、企業の生産性向上に貢献します。

生産性は上げたいけど
今の業務は変えられないし
難しいことは苦手…。



奉行クラウドなら

かんたんに デジタル化 できる



いつも行っている紙や手作業での業務を、デジタルに置きかえることで、**業務時間を大幅に削減**します。奉行クラウドを活用して**手段を変えるだけで、かんたんに業務の精度や生産性を上げることが**できます。

効率化されても、今やっている
業務ができなくなったら困る！
業務の質は落とせない。



奉行クラウドなら

高レベルの 処理機能で 従来の業務が きちんとできる



40年以上、多くのユーザー企業と共に成長させてきた「奉行シリーズ」の**機能性・操作性を踏襲**し、高いレベルの業務をクラウドでも実現しています。インストール型のシステム以上の処理機能で、**従来の業務をきちんと行**っていただけます。

急速にデジタル化するのは不安。
こんな自社にも奉行クラウドを
使いこなせる？



奉行クラウドなら

お客様のペースで 徐々にデジタル化 できる



奉行クラウドは幅広い業務を網羅しており、部分的、段階的に利用していただけます。お客様のペースでデジタル化を進められるよう、**従来の業務のやり方を両立しながら、新しい業務のデジタル化を始められる**ため、すべての企業がデジタル化を実践していただけます。

奉行クラウドの 5つの特長

納得の品質と、
この上ない安心を
ご提供します

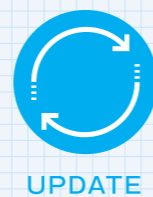
① 安心・安全

クラウドの基盤に、世界トップレベルのセキュリティを誇るMicrosoft Azureを採用し、安心・安全な業務環境をご提供しています。



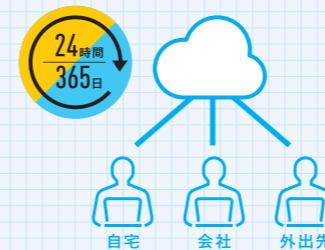
② 高いサービス品質

機能性・操作性・スピードのすべてにおいて、常に「今まで以上」の品質を追求しています。



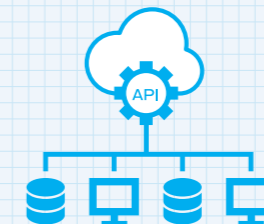
③ いつでもどこでも

24時間365日いつでも、どこにいても変わらない業務ができる環境をご提供しています。



④ つながるひろがる

奉行クラウドは、様々なサービスとつながることができます。データの連携により、生産性と精度を向上します。



⑤ 専門家ライセンス付き

税理士や社会保険労務士などの専門家と一緒に使えるライセンスを無償提供しています。





今までと同じ業務がしっかりできる安心
さらに、かんたんに工事原価が見える化

会計システムを入れ替えるなら、改正電帳法に対応したシステムや、今より生産性向上が見込めるシステムを
今や主流となっているクラウド会計サービスなら、「生産性が上がりそうだ」という期待がある一方で、「業務が急に
勘定奉行クラウド[建設業編]は、今の業務を大切にしつつ、身近でかんたんなデジタル化によって、建設業界

と、“**経理DX**”による生産性向上を実現
できる、建設業向けクラウド会計サービス

選びたい。
変わってしまうのではないか?」「今の業務でできなくなることはないか?」といった不安もあるのではないのでしょうか。
特有の経理業務の生産性を向上したいお客様にぴったりのクラウド会計サービスです。



“**経理DX**”による
生産性向上

両立

今までの業務ができる
安心

改正電子帳簿保存法

完全
対応

経理DXによって
建設業特有の業務を
かんたん・すぐに実現

いつもの手作業をデジタルに置き換え、経理DXを実現するだけで
大幅に業務時間を削減できます。業務の流れを変える必要がないので、
誰でもかんたんに実現できます。

勘定奉行クラウド[建設業編] **3**つの特長

高いレベルの
質の高い
工事原価の見

69万社のお客様に選ば
従来の会計システムと同
また、きめ細やかな原価管理機能
誰でもかんたんに見える化できるので、

処理機能で、
会計業務と
える化を実現

れ続けた高い性能によって、
等の会計業務を行えます。
によって、工事別の正確な原価を
建設業特有の業務はおまかせください。

お客様のペースで
経理DXを進められる

勘定奉行のデジタル化は、部分的に採用可能。
これまでと同じ業務を続けながら、やりたいと思ったときにいつでも、
お客様のペースで経理DXを始められます。

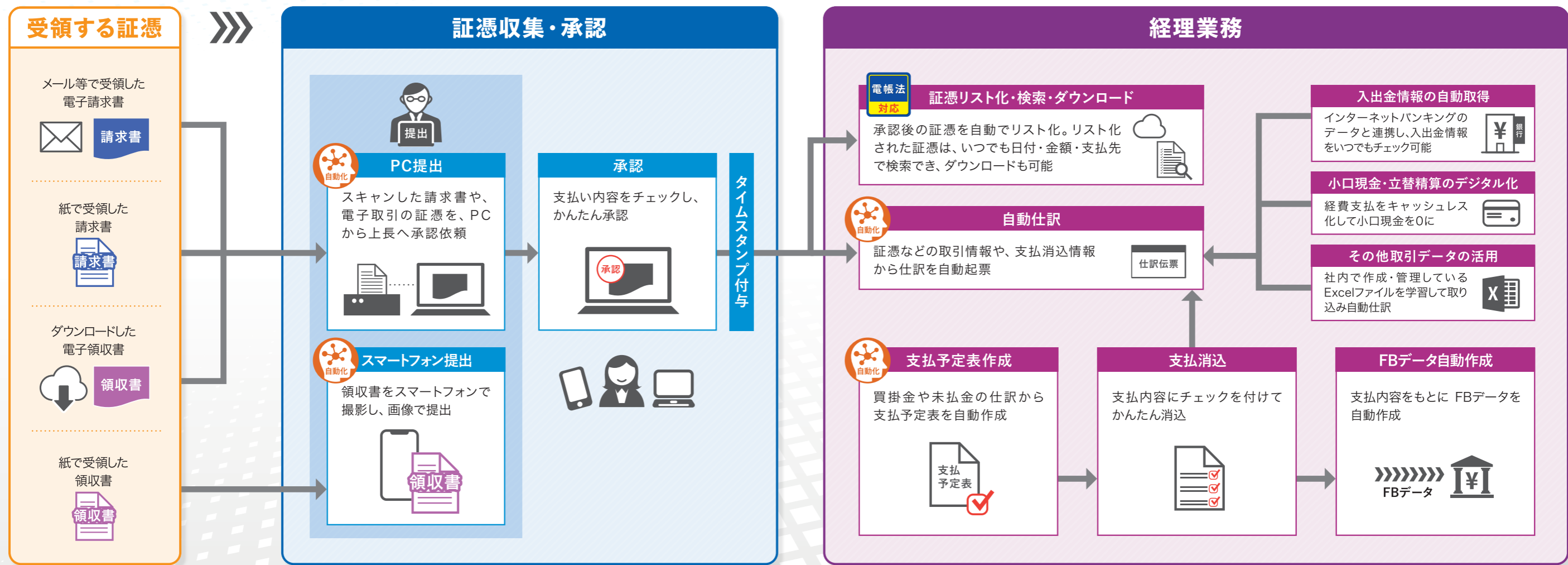
改正電子帳簿保存法 完全対応

勘定奉行クラウド[建設業編]は改正電帳法に対応した経理DXを実現 今の業務の流れは一切変えず、業務の精度と生産性を飛躍的に向上します

<勘定奉行クラウド[建設業編]で実現する経理DXの全体像>

勘定奉行クラウドは4つ全てのJIIIMA認証を取得

※電帳法スキャナ保存ソフトと電子取引ソフトは、証憑収集オプションと合わせてご利用いただく場合に要件を満たします



AI-OCRによる自動処理 証憑の画像から支払処理や仕訳に必要な情報を自動でデータ化 95%以上の精度で入力業務をデジタル化

“経理DX” 6つの 導入メリット

<p>改正電帳法に完全対応できる</p> <p>改正電子帳簿保存法に対応するために必要なすべての機能を備えているから安心</p>	<p>現場が持つ電子証憑をデジタルで収集できる</p> <p>従業員が受領した証憑や拠点で管理する証憑を電子データで収集し経理業務に活用できる</p>	<p>仕訳起票に掛かる時間とミスが大幅削減</p> <p>証憑や入出金情報などの取引情報をもとに仕訳を自動作成するため手作業や転記ミス削減</p>
<p>請求書を使った支払業務までデジタル化できる</p> <p>従業員から収集した証憑データを支払業務に活用し、業務を一気通貫でデジタル化</p>	<p>すべての企業で紙の業務をデジタルに置き換えられる</p> <p>今の業務をデジタルに置き換えるだけだから、業務のやり方を変える必要がなくかんたんに実現できる</p>	<p>業務時間の大幅削減 品質向上</p> <p>経理DXを実現することで、経理業務全体に掛かるコストを大幅削減</p>

AIによっていつもの手作業をデジタル化 するだけで 建設業特有の業務をかんたん・すぐに 実現

勘定奉行クラウド[建設業編]では、日々手作業で行う業務をAIによってデジタル化するだけで、取引の二重管理が不要になり、経理業務の生産性を驚くほど向上できます。また、デジタル化によって工事ごとに細分化された仕訳も、かんたんに起票できるようになります。手作業による入力をデジタルに置き換えるだけなので、いつもの業務の流れを変える必要が一切なく、すべてのお客様に安心してご利用いただけます。もちろん、これまで同様に振替伝票形式での仕訳入力も高いレベルでそのまま行っていただけます。

いつもの
手作業

手作業で取引情報を記録・管理

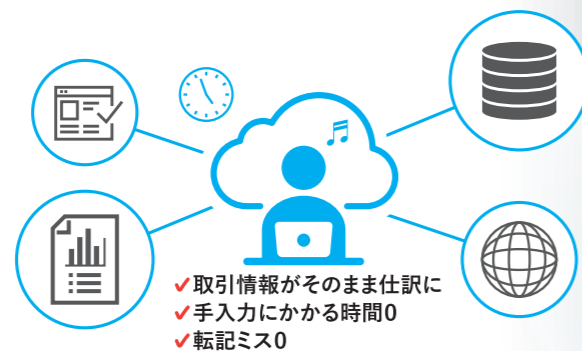
Excelや通帳に記載されている取引の情報を見ながら、1件1件仕訳を手入力。1つの取引に対して、Excelや会計システム間で二重管理が発生している。



AIによる
デジタル化

取引の記録と会計処理が同時にできる

取引情報と直接つながることで、一連の業務が完結。同じ取引内容をExcelやシステムなどに何度も記録する必要がなくなり、**手作業によって発生する時間やミスが0になる。**



奉行は
ココが違う!!

“経理DX”対応業務

① 証憑を使った 仕訳起票

P09へ

AIによって、証憑データをアップロードするだけで電帳法対応と仕訳起票が完了。データをチェックするだけで業務が完結し、証憑を使った業務がより正確に、かつラクになる。

② 支払業務

P11へ

アップロードされた証憑データをもとに一連の支払業務を一気通貫でデジタルで完結できる。

③ 現場からの証憑収集

P12へ

証憑アップロード専用のアプリケーションを使って、従業員や拠点を持つ証憑もかんたんに電子データのまま収集し経理業務に活用できる。

④ その他の仕訳起票

P13へ

取引が記録されたExcelファイルを学習し、自動で仕訳の候補を作成。Excelと会計システムを見比べながら1件ずつ仕訳を手入力する作業がなくなる。

⑤ 小口現金管理 立替精算業務

P15へ

カード利用・連携によって毎日の小口現金管理や面倒な立替精算業務が0になる

⑥ 経営事項審査

P17へ

日々の会計処理を行うだけで、経営規模等評価申請に必要な書類を自動作成。申請書類を作成する手間や、行政書士に依頼する必要がなくなる。

⑦ 銀行入出金データ の管理

P19へ

各金融機関の入出金情報をいつでも確認。仕訳も自動化できるため、入出金明細を見ながら1件ずつ仕訳を手入力する作業がなくなる。

① 証憑を使った仕訳起票

※AIによる自動読み取りは、「AI-OCRオプション」が必要です

AIによって、証憑をアップロードするだけで電帳法対応と データをチェックするだけで業務が完結し、証憑を使った 仕訳起票が完了 業務がより正確に、かつラクになる

領収書や請求書、発注書などの電子証憑をアップロードするだけで、AIが日付・金額・取引先などの情報を読み取り自動でデータ化。さらに、仕訳の起票まで自動化するため、電子証憑を紙に印刷して処理したり、証憑と会計システムの画面を見比べながら仕訳を手入力したりする必要がなくなります。

社内の様々な証憑をアップロード



従業員や拠点事務がアップロード※
※詳細はP12参照



所定のフォルダから自動アップロード



ドラッグ&ドロップでアップロード

AIによる自動読み取り



95%の精度で証憑を自動でデータ化。忙しい月末月初の経理業務をアシストします。

読み取ったデータを学習し自動で仕訳化。仕訳と証憑を同一画面で表示できるため、チェック作業もスムーズに行えます。

電帳法対応

アップロードされた証憑を集約し、制度要件に沿って自動保管

証憑の日付・金額・支払先情報を証憑データとセットで保管し、いつでも検索できます。また、税務調査の質問検査権に基づくデータのダウンロードの求めに応じる場合は、一括で証憑データをダウンロードできます。

ファイル名、アップロード日時、仕訳添付状況などの項目を一覧で確認できます。

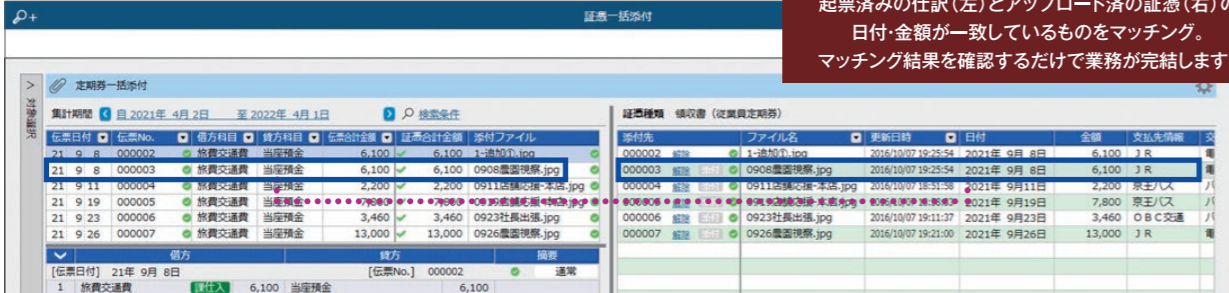


ボタン1つですぐにダウンロードできます。



起票済みの仕訳にあとから証憑を添付する場合も手間なく完了 読み取った証憑データと仕訳明細を自動マッチングし、効率よく添付できます

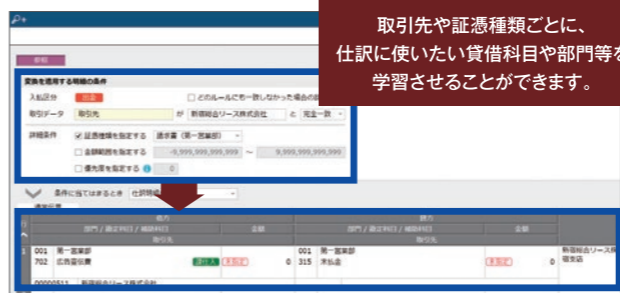
身の回りにあるExcelファイルから仕訳起票する場合（P15）や、他システムから仕訳データで受け入れている場合など、先に仕訳を起票している場合でも、手間なく証憑と仕訳の関連付けが完了します。



起票済みの仕訳(左)とアップロード済の証憑(右)の日付・金額が一致しているものをマッチング。マッチング結果を確認するだけで業務が完了します。

証憑ごとの仕訳パターンを学習し お客様の起票したい形で仕訳を自動起票

どのような仕訳を自動起票させるかは、お客様自身で事前に指定できるので、意図した形式での自動化を実現します。



取引先や証憑種類ごとに、仕訳に使いたい貸借科目や部門等を学習させることができます。

業務削減効果

30時間/月 → 5時間/月 (83%削減)

※証憑150枚を見ながら仕訳を手入力している場合

従来までのプロセス

証憑を見ながら仕訳手入力

仕訳チェック

証憑をファイリング保管

30時間/月

これから

仕訳チェック

5時間/月

83%削減

2 支払業務

※「債務奉行クラウド」が必要です

3 現場からの証憑収集

※「証憑収集オプション」が必要です

アップロードされた証憑データをもとに一連の支払業務を一気通貫でデジタルで完結できる

Excel管理になりやすい工事未払金や未成工事支出金の支払予定表を自動で作成できます。銀行振込に必要なFBデータも作成できるため、工事ごとの支払処理に必要な手作業を大幅に削減できます。

▼支払予定日別支払予定表

▼現場別支払予定表

電子証憑
請求書
領収書

支払予定日別や精算先別、工事別など、支払予定を様々な視点で確認できます。

証憑を見ながらチェック1つで工事ごとの消込もかんたんにできる

支払い対象の工事や金額を指定して個別で消込を行うことはもちろん、自動作成された支払予定をもとに一括でかんたんに消込を行います。

証憑を確認しながら消込でき、消込情報とセットで保管できます。

振込データを自動作成できるため、支払処理も即完了

銀行振込に必要なFBデータを自動作成できるため、振込の手作業がなくなり、支払処理にかかる時間を大幅に削減できます。

FBデータ作成

EBシステムと連携することでそのまま金融機関への振込も完了します。

業務削減効果

6時間/月→55分/月 (85%削減)

※支払件数が100件の場合

従来までのプロセス：支払予定表作成 → 支払消込 → 支払処理 (6時間/月)

これからのプロセス：消込・チェック (55分/月) → 85%削減

現場が持つ証憑もかんたんに電子データのまま収集し、経理業務に活用できる

現場が扱う請求書や領収書、見積書、納品書など、様々な証憑を電子データのまま収集。制度要件を満たす形での自動保管はもちろん、収集した電子データをもとに、仕訳起票(P09)や支払業務(P11)などの経理業務に活用できます。

スマホやPCを使って、いつでもどこでも証憑をアップロード



PDFなどの電子データはもちろん、紙で受領した領収書などの証憑も、スマートフォンで写真を撮るだけでかんたんに電子化できます。アップロードされた証憑は、タイムスタンプを付与した状態で、要件に沿って自動保管します。

電帳法
対応

▼証憑のアップロード画面

証憑種類ごとにアップロード先を分けられるため、誰でも迷わずアップロードできます。アップロード済の証憑は、証憑種類ごとにすぐに確認できます。

裏書情報も、証憑データと一緒に電子データで収集できる

保存要件で求められる日付・金額・取引先に加えて、従業員が手書きで記載していた項目を収集できます。

●たとえば、こんな項目を収集できます

- 領収書の場合…利用用途、参加人数、など
- 請求書の場合…支払予定日、支払口座、発注番号、など
- 見積書の場合…営業担当、特価対応の有無、特記事項など

証憑項目	必須入力
請求書番号	<input type="checkbox"/>
日付	<input checked="" type="checkbox"/>
金額	<input checked="" type="checkbox"/>
取引先	<input checked="" type="checkbox"/>
電話番号	<input type="checkbox"/>
支払期日	<input type="checkbox"/>
金融機関名	<input type="checkbox"/>

+ 証憑項目を追加する

証憑種類ごとに異なる任意の項目を収集できます。

提出や差戻のやりとりも電子化。紙やハンコが不要になる

営業担当と責任者の間での、承認申請や差戻にも対応。電子証憑を紙に印刷して承認作業を行う手間、紙と電子データの二重管理が不要になります。

※2段階の承認機能は対応予定



業務削減効果

10時間/月→1.5時間/月 (85%削減)

※証憑150枚を従業員から収集する場合

従来までのプロセス：従業員が裏書情報を記入し提出 → 責任者が出勤時に証憑を確認 → 経理が証憑確認・差戻 (10時間/月)

これからのプロセス：データで証憑提出・確認 (1.5時間/月) → 85%削減

④ その他の仕訳起票

現場から回収したExcelファイルを取り込むだけで、工事別の仕訳を瞬時に作成する作業は不要

現場別の発注明細表や交通費精算表など、現場で管理されているExcelファイルをドラッグ&ドロップするだけで仕訳ができるようになります。従来まで発生していた会計システムとExcelファイルの二重入力が解消され、さらに工事ごとに分かれた明細数の多い仕訳であっても、入力の手間や転記ミスなく起票できるようになります。

現場監督や経理が記録した現場ごとの取引情報

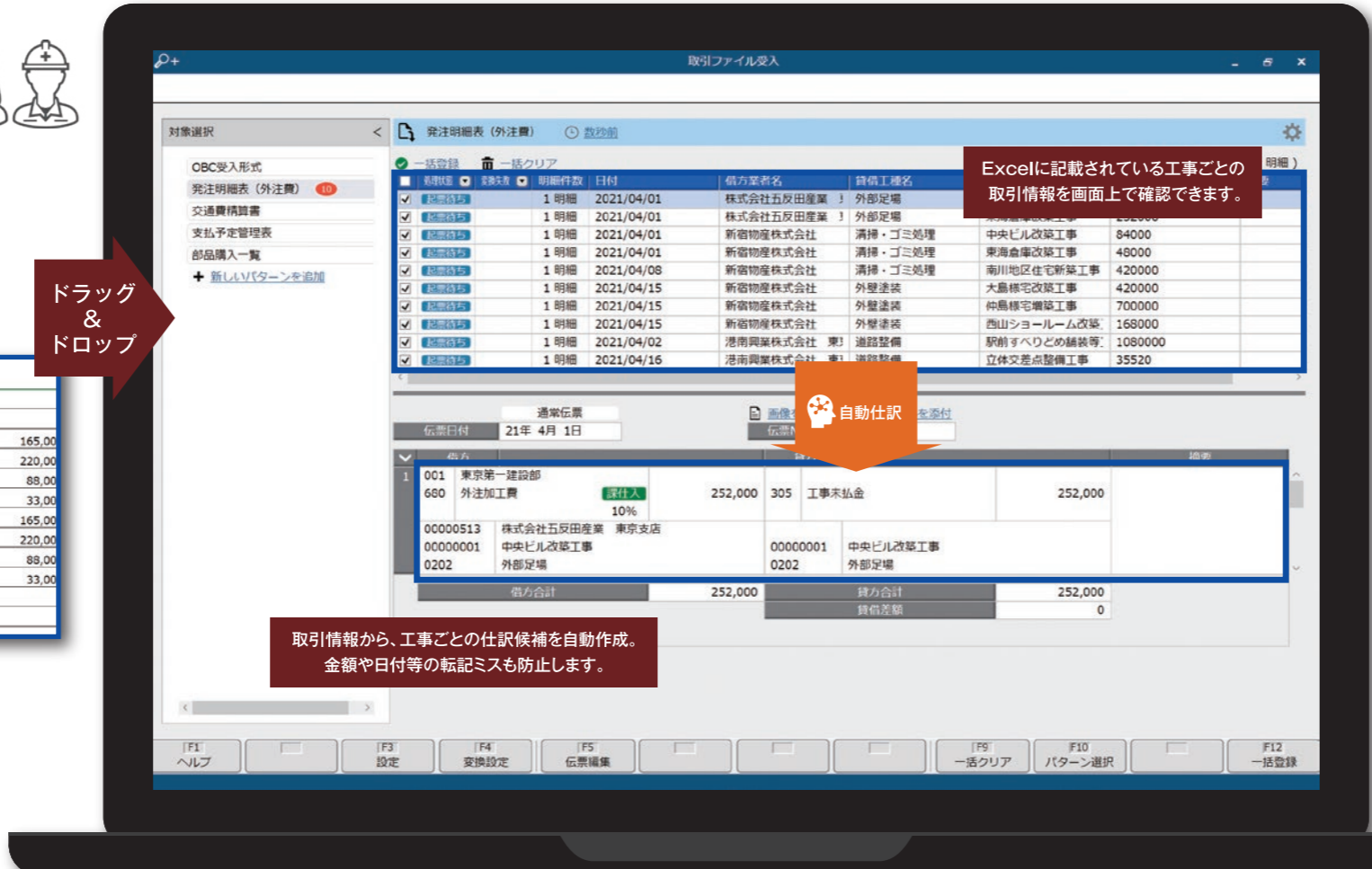


パターン名 4月分発注明細表_外注費			
会社名	O B C 商事株式会社		
集計期間	2020年 4月 1日 ~ 2020年 4月 30日 (発注日付)		
集計範囲	仕入先別		
伝票区分	借入金・現金仕入・未払買入・現金買入		
発注日付	発注No.	仕入先名称	商品コード
2021/4/1	1	株式会社五反田産業 東京支店	J-10001
2021/4/1	1	株式会社五反田産業 東京支店	J-10001
2021/4/1	2	新富物産株式会社	J-10004
2021/4/1	2	新富物産株式会社	J-10004
2021/4/1	17	新富物産株式会社	J-10004
2021/4/15	28	新富物産株式会社	J-10005
2021/4/15	28	新富物産株式会社	J-10005
2021/4/2	7		
2021/4/16	29		

令和2年5月 支払予定表			
日付	支払先	摘要	支払額
2020/5/20	太平洋建設株式会社	4月分賃掛金	165,000
2020/5/20	株式会社千葉デンキ	4月分賃掛金	220,000
2020/5/31	株式会社岩手産業	4月分賃掛金	88,000
2020/5/31	赤松商事	3月分賃掛金 (支払残)	33,000
2020/5/20	太平洋建設株式会社	4月分賃掛金	165,000
2020/5/20	株式会社千葉デンキ	4月分賃掛金	220,000
2020/5/31	株式会社岩手産業	4月分賃掛金	88,000
2020/5/31	赤松商事	4月分賃掛金	33,000

令和2年5月 交通費精算表			
日付	利用区間	片道/往復	金額
2020/5/11	西新原~赤坂見附	往復	356
2020/5/15	東横~名古瀬	片道	10,560
2020/5/20	新原~西谷	往復	314
2020/5/20	西新原~赤坂見附	往復	398
2020/5/11	西新原~赤坂見附	往復	356
2020/5/15	東横~名古瀬	片道	10,560
2020/5/20	新原~西谷	往復	314
2020/5/20	西新原~赤坂見附	往復	398
2020/5/11	西新原~赤坂見附	往復	356
2020/5/15	東横~名古瀬	片道	10,560

ドラッグ & ドロップ



取引情報から、工事ごとの仕訳候補を自動作成。金額や日付等の転記ミスも防止します。

伝票の作成方法は運用に合わせて設定できるから安心

同一日付のデータは1伝票にまとめて登録するなど、伝票の作成方法をお客様で設定できます。



まずは2分でわかる動画でチェック▶▶▶

Excel上の項目と仕訳に使う項目をワンクリックでマッチング

Excelの内容を画面上で確認しながら、仕訳伝票上の項目と勝手に紐づけます。一度取り込んだExcelファイルは、形式を学習するため、次回以降マッチング不要ですぐに仕訳化できます。

項目名	未選択	借方業者名	未選択
A	日付	未選択	D
1	パターン名	借方勘定科目コード	固定値
2	会社名	借方本体金額	未選択
3	集計期間	貸方勘定科目コード	固定値
4	集計範囲	貸方本体金額	未選択
5	伝票区分	部門指定方法	未選択
6	発注日付	伝票部門コード	未選択
7	2021/04/01	伝票部門名	未選択
8	2021/04/01	伝票No.	未選択
		伝票入力形式	未選択

システムに合わせたExcelファイルの加工は不要

勘定科目など、仕訳特有の項目がないファイルでも、起票する内容を固定で指定でき、仕訳を自動化できます。

項目名	固定値
借方勘定科目コード	680 外注加工費
貸方勘定科目コード	305 工事未払金
借方部門コード	001 東京第一建設部

こんなExcelファイルでもそのまま受け入れができます

- 勘定科目や貸借両方の金額情報がない
- 部門や取引先コードがない
- 計算式を組んでいる
- 大量の明細(1,000明細くらい)がある

「CSVファイルの取り込み機能」とは、何が違う？

- 勘定科目やコードなど、仕訳に必要な項目がなくても受け入れできます。
- 仕訳に不要な行や列が含まれていても、そのまま受け入れできます。
- マスターの事前登録が不要です。Excelファイルを取り込んだ際にその場で新規登録できます。
- 受入記号の設定が不要です。
- 計算式が組み込まれたファイルでもそのまま受け入れできます。

業務削減効果

3時間/月 → 1時間30分/月 (50%削減)

※100明細分の仕訳伝票を手入力する場合

従来までのプロセス	Excel作成	Excelチェック	仕訳手入力	仕訳チェック	3時間/月
これからのプロセス	Excel作成	チェック	1時間30分/月	50%削減	

⑤ 小口現金管理・立替精算業務

※専用アプリの利用には、「証憑収集オプション」が必要です
 ※プリペイドカードの利用には、TOMOWEL Payment Service株式会社が提供する「Bizプリカ」が必要で
 ※法人クレジットカードの利用には、別途法人クレジットカードのご契約が必要です。連携できる法人カードの種類は、別途お問い合わせください

カード利用・連携によって 毎日の小口現金管理や面倒な立替精算業務が0になる

経費の支払をキャッシュレスに変えるだけで、現場監督をはじめとした従業員の立替が不要となり、小口現金そのものをなくしていくことができます。紙で回収していた領収書も、受け取ったその場でスマートフォンからかんたんに提出することができるため、従業員からの証憑提出を待つ時間も不要になります。



振込状況	利用日	確定日	カードユーザー名	利用金額	加盟店名	証憑
未決済	20 12 8	20 12 8	開発ユーザー1	11,996	AMAZON.CO.JP	自動取得
未決済	20 12 9	20 12 8	開発ユーザー1	37,000	0-99 LAW 株式会社	自動取得
未決済	20 12 10	20 12 8	開発ユーザー1	41,000	0-9999999999999999	自動取得
未決済	20 12 11	20 12 8	開発ユーザー1	9,410	0-9999999999999999	未取得
未決済	20 12 12	20 12 8	開発ユーザー1	1,970	0-9999999999999999	自動取得
未決済	20 12 13	20 12 8	開発ユーザー1	3,000	0-9999999999999999	未取得
未決済	20 12 14	20 12 8	開発ユーザー1	2,000	0-9999999999999999	未取得
未決済	20 12 15	20 12 8	開発ユーザー1	1,146	AMAZON.CO.JP	未取得
未決済	20 12 16	20 12 8	開発ユーザー1	10,000	0-9999999999999999	未取得
未決済	20 12 17	20 12 8	開発ユーザー1	3,499	0-9999999999999999	未取得

プリペイドカードの場合は WEBでかんたんにチャージできる

プリペイドカードへの仮払いが必要な場合は、WEB上から瞬時に行えます。プリペイドカードごとに個別にチャージすることはもちろん、一括で一定金額をチャージすることもできます。



領収書とカード利用明細は自動紐づけ 手間なくセットで管理できる

「日付」「金額」が一致している領収書とカード利用明細を自動で紐づけるため、確認作業もスムーズに行えます。

振込状況	利用日	確定日	カードユーザー名	利用金額	加盟店名	証憑
未決済	20 12 8	20 12 8	開発ユーザー1	11,996	AMAZON.CO.JP	自動取得
未決済	20 12 9	20 12 8	開発ユーザー1	37,000	0-99 LAW 株式会社	自動取得
未決済	20 12 10	20 12 8	開発ユーザー1	41,000	0-9999999999999999	自動取得
未決済	20 12 11	20 12 8	開発ユーザー1	9,410	0-9999999999999999	未取得
未決済	20 12 12	20 12 8	開発ユーザー1	1,970	0-9999999999999999	自動取得

領収書と利用明細の紐づけ情報が一目で分かるため、領収書の回収漏れにもすぐに気が付けます。

国内・海外問わず様々なシーンで経費支払をキャッシュレス化

営業時や消耗品購入時など、様々な場所でキャッシュレス支払を行うことができます。プリペイドカードの場合は、カードごとに利用できる金額を設定できるため、従業員による経費の使い過ぎも心配不要です。

※利用できるシーンは、カード会社によって異なります。詳細は各カード会社へお問い合わせください。

営業時	消耗品などの購入時	出張時
取引先への土産の購入 営業外出時の駐車場代の支払 取引先との接待などの飲食費	ネットショップでの事務用品の購入 クラウドサービスの利用料支払 ホームセンターでの備品の購入	出張先の宿泊費の支払 移動時のタクシー代 海外出張時の飲食代

業務削減効果

20時間/月 → 5分/月 (96%削減)
 ※従業員30人の場合

従来までのプロセス	領収書の回収 利用用途の確認	小口現金を使って精算	仕訳手入力	残高チェック	20時間/月
これからのプロセス	仕訳チェック	5分/月	96%削減		

6 経営事項審査

日々の会計処理を行うだけで、経営規模等評価申請に必要な申請書類を作成する手間や、行政書士に依頼する必要がなくなる

経営規模等評価申請に必要な工事種類別完成工事高や工事経歴書を自動作成し、そのまま提出書類として利用できるようになります。また、事前に

な書類を自動作成

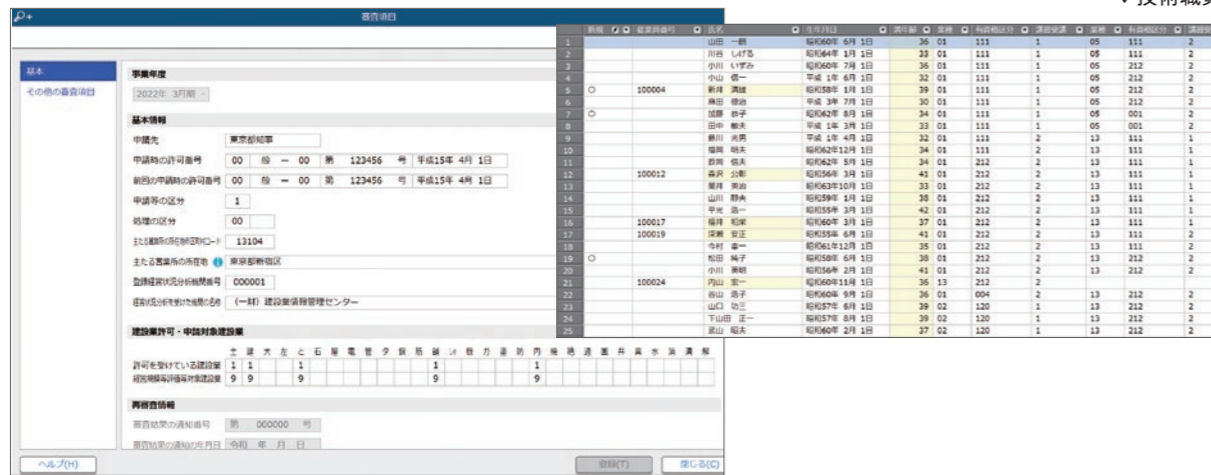
Sシステム

評点の試算ができるため、有利な結果になるよう申請内容を調整できます。

経営事項審査申請書に必要な審査項目情報を一元管理

経営規模等評価申請書に記載する基本的な情報や、その他の審査項目、技術職員の情報を登録できます。翌年度以降は変更点を更新するだけで申請書が完成するため、毎年同じ内容を申請書に書き直す必要がなくなります。

▼技術職員



▲審査項目

経営規模等評価申請書に必要な情報を自動集計印刷するだけでそのまま提出できる

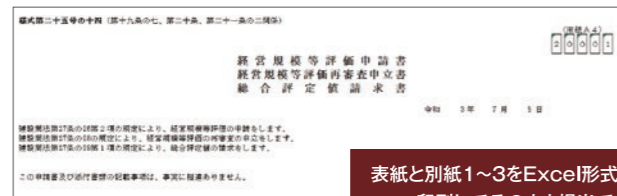
国土交通省が提供する最新の Excel テンプレートに出力するため、これまで利用していたファイルと同じ形式で提出でき、安心してご利用頂けます。また Excel 形式で出力するため、地方自治体固有の申請内容に対応するための編集も可能です。

- <出力できる申請書>**
- 経営規模等評価申請書
 - 技術職員名簿
 - 総合評点値請求書
 - その他の審査項目(社会性等)
 - 工事種類別(元請)完成工事高
 - 工事経歴書

申請書プレビュー

内訳区分	評点の算出	完成工事高(円)	完成工事高(万円)
一般 010 土木一式工事	9,123	9,123	9,961
一般 011 プレストレストコンクリート構造物工事	0	0	0
一般 020 建築一式工事	100,846	68,005	111,336
一般 050 とび・土工・コンクリート工事	35,187	27,094	28,357
一般 051 法面処理工事	0	0	0
一般 130 舗装工事	6,808	6,808	7,502
一般 190 内装仕上工事	19,997	10,754	22,659
000 その他	0	0	0

日々の会計データから自動集計。



表紙と別紙1~3をExcel形式で自動出力。印刷してそのまま提出できます。

評点(P点)をシュミレーションして評点アップの対策ができる

大幅な受注減など急激な事情の変化があった場合に、経営事項審査の評価の減少を緩やかにするための「激変緩和措置」に対応。「完成工事高の計算基準」と「自己資本額の審査方法」を選択し、評点が有利になる結果を確認できます。

総合評点値

完成工事高の計算基準の区分	2年平均		3年平均	
	基準決算	2期平均	基準決算	2期平均
自己資本額の審査対象				
選択	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
010 土木一式工事	1,007	1,006	1,004	1
011 プレストレストコンクリート構造物工事	962	961	962	
020 建築一式工事	1,074	1,073	1,073	1
050 とび・土工・コンクリート工事	1,019	1,019	1,017	1
051 法面処理工事	946	945	946	
130 舗装工事	998	997	1,001	1
190 内装仕上		1,022	1,022	1

有利な評点部分は黄色く強調され、一目で分かります。

経営規模等評価申請書

強調表示対象

一番高い評点を強調表示する

強調する評点の範囲を指定する

目指すべきランクがある場合は、強調したい評点の範囲を自由に指定できます。

建設工事の種類	評点範囲
010 土木一式工事	0 ~ 0
011 プレストレストコンクリート構造物工事	0 ~ 0
020 建築一式工事	0 ~ 0
050 とび・土工・コンクリート工事	0 ~ 0
051 法面処理工事	0 ~ 0
130 舗装工事	0 ~ 0
190 内装仕上工事	0 ~ 0

経営事項審査の電子申請にも対応予定 (※2022年度以降開始予定)

今後予定されている経営事項審査の電子申請にも、勘定奉行クラウド[建設業編]は対応予定。現在のアナログな手続きをデジタル化し、業務効率を向上できます。

業務削減効果

30時間/月→10分/月 (70%削減)

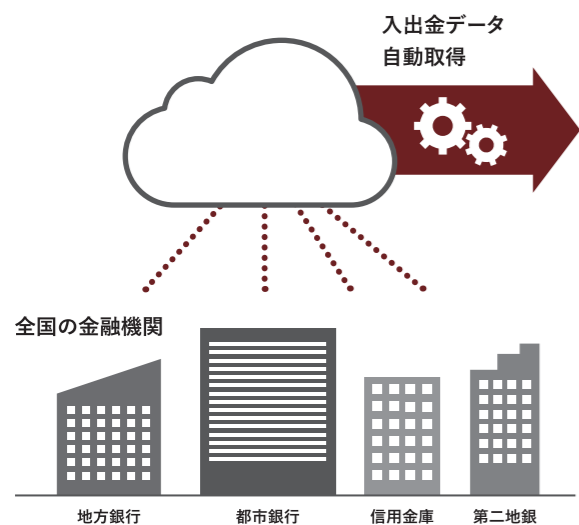
※自社で必要書類を作成している場合

従来までのプロセス 決算確定 工事ごとの情報集計 必要な情報の収集 書類作成・見直し 30時間/月

これからのプロセス 変更点の確認 10分/月 70%削減

各金融機関の入出金情報をいつでも確認 仕訳も自動化できるため、入出金明細を見ながら工事別の仕訳を手入力する作業がなくなる

国内ほぼすべての金融機関と連携し、入金や支払処理をデジタルで完結できます。これまで多くの時間がかかっていた、入出金明細を確認しながらの仕訳入力や、帳簿残高と通帳残高を合わせる作業はすべてデジタルでできるようになり、手作業がなくなります。



国内ほぼすべての金融機関と連携し 複数の口座情報を奉行上で一元管理

全国の金融機関と連携して入出金情報を自動取得。各金融機関ごとのサービスにログインする手間は一切不要です。

Check!

全国約1,200の
対応金融機関のリストを
ご確認ください。

<http://www.obc.co.jp/mf>

金融機関ごとの入出金明細を自動で取得し、
通帳同様のレイアウトで確認できます。

取得した入出金情報をもとに、奉行が自動で仕訳の候補を作成。
仕訳をチェックするところから業務を始められます。

自動仕訳

自動化

手数料を加味した 複数明細の仕訳にもしっかり対応

手数料が当方負担の場合など、振込金額に応じて計上する手数料の額を設定できます。複数明細の自動仕訳にもしっかり対応できるため、安心してデジタル化を実現できます。

突換を適用する銀行入出金明細の条件

入払区分 出金 入金

取引データ 振込依頼人コード が 000000003 と 完全一致

詳細条件 法人口座を指定する 三菱UFJ銀行

金額範囲を指定する 30,001 ~ 9,999,999,999,999

優先度を指定する

条件に当てはまるとき 仕訳明細を推定する

通常伝票

1	振込料	001	第一営業部	135	売掛金	0
2	その他	000	その他	753	支払手数料	10%
						(72)

**電帳法
対応**

電子取引の対象となるインターネットバンキングの 入出金明細を、要件に沿って保管可能

勘定奉行クラウド内で電子取引の要件に沿って自動保管できるので安心です。

**まずは2分でわかる
動画でチェック▶▶▶**

フィルター機能を使って、 入出金情報のチェックをよりスムーズに

Excelと同様の感覚で絞り込みや並べ替えが可能です。取引先などのフィルターを活用することで、入金消込などもよりスムーズに行えます。

振込依頼人名 摘要

昇順 降順 未指定

検索

すべて選択

- 伊藤洋行(株)
- クマダ洋行(株)
- 加藤洋行(株)
- カワサキ
- ティンコ(株)
- 打田洋行(株)

帳簿残高と通帳残高の整合性を 自動チェック 不一致があった場合も 原因追及の手間を大幅に削減

残高不一致の有無を一目で確認できます。また、不一致があった場合は、不一致の原因となっている仕訳を即座に表示するため、原因追及に掛かる手間を大幅に削減できます。

ダブルクリック

*残高表示は一部非対応の金融機関もございます。

業務削減効果

8時間/月→5分/月 (99%削減)

※3つの法人口座の記帳を行い100明細分の仕訳を手入力している場合

従来までのプロセス	通帳記帳	入金仕訳の手入力	残高チェック	残高不一致の原因追及	8時間/月
これからのプロセス	仕訳チェック	5分/月	99%削減		

高いレベルの処理機能で、今以上に 会計業務と工事原価の見える化を実現

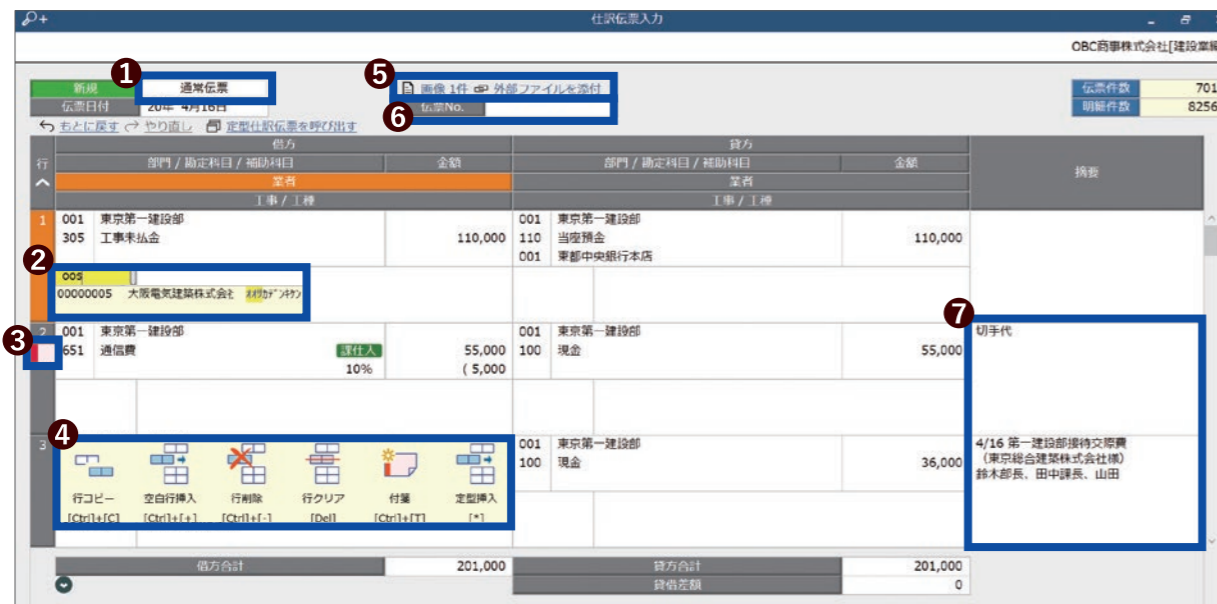
質の高い 現

日次業務

69万社のお客様に選ばれ続けた勘定奉行クラウドだからこそ実現できる、
実務に沿ったきめ細やかな機能によって、日々の仕訳入力はもちろん、
証憑の管理や仕訳チェックまで、よりスピーディに、かつ正確に行えるようになります。

従来通りの仕訳入力もよりスピーディに行える

従来のシステムで使い慣れた振替伝票形式での入力画面をご用意しております。
付箋や証憑の添付はもちろん、ショートカットキーやクイックサーチなど、
より便利になる機能によって、入力スピードが向上します。

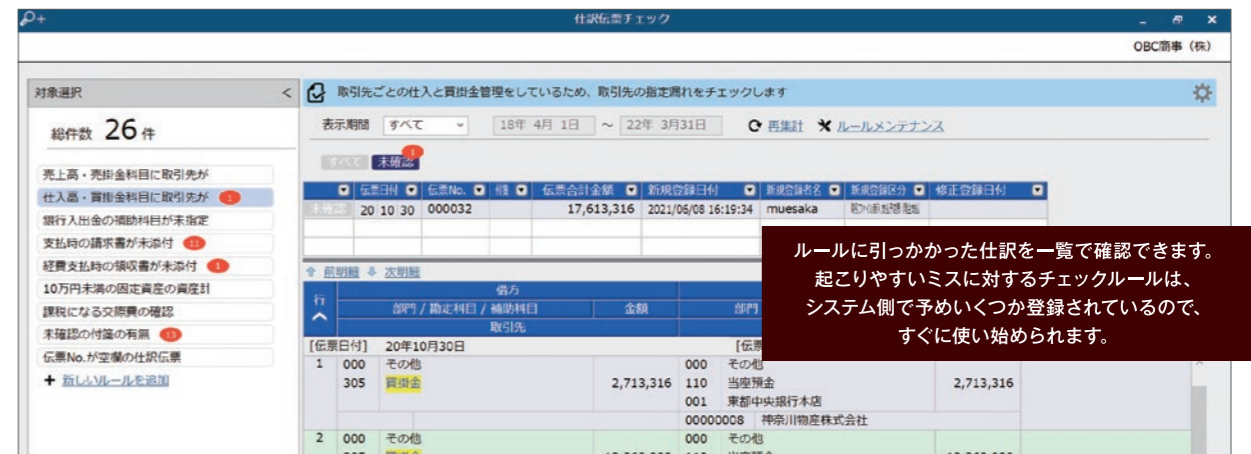


仕訳伝票入力でご利用いただける便利な機能

- 伝票区分**
管理会計伝票や部門配賦伝票など、日常の用途ごとに区分して伝票を登録でき、集計時に活用できます。
- クイックサーチ**
科目や部門、取引先などは入力途中で候補を自動表示するため、検索の手間が不要です。
- 付箋・メモ**
仕訳明細に付箋をつけることができます。付箋は全6色あり、メモ欄にはコメントを400文字入力できます。
- ショートカットキー**
Excel同様のショートカットキーを利用して、行コピーや貼り付け、行の削除など、いつもの入力作業をよりスピーディに行えます。
- 証憑添付**
領収書や請求書の画像を添付できます。
- 伝票No.**
年度や月ごとはもちろん、伝票区別や連携システムごとに自動付番させることができます。
- 摘要入力の自動化**
勘定科目から推測し、摘要入力を自動化できます。また、代入摘要により、伝票日付や貸借のマスターを自動的に挿入することができます。
- 定型仕訳**
入力頻度の高い仕訳パターンを事前に設定し、呼び出すだけで自動起票できます。

ミスの起こりやすい仕訳は奉行が自動チェックし、 より起票ミスに気がつきやすい体制を実現

ミスのパターンを事前にルール化しておくことで、登録済みの仕訳伝票にミスがあった場合に、速やかに気が付けるようになります。

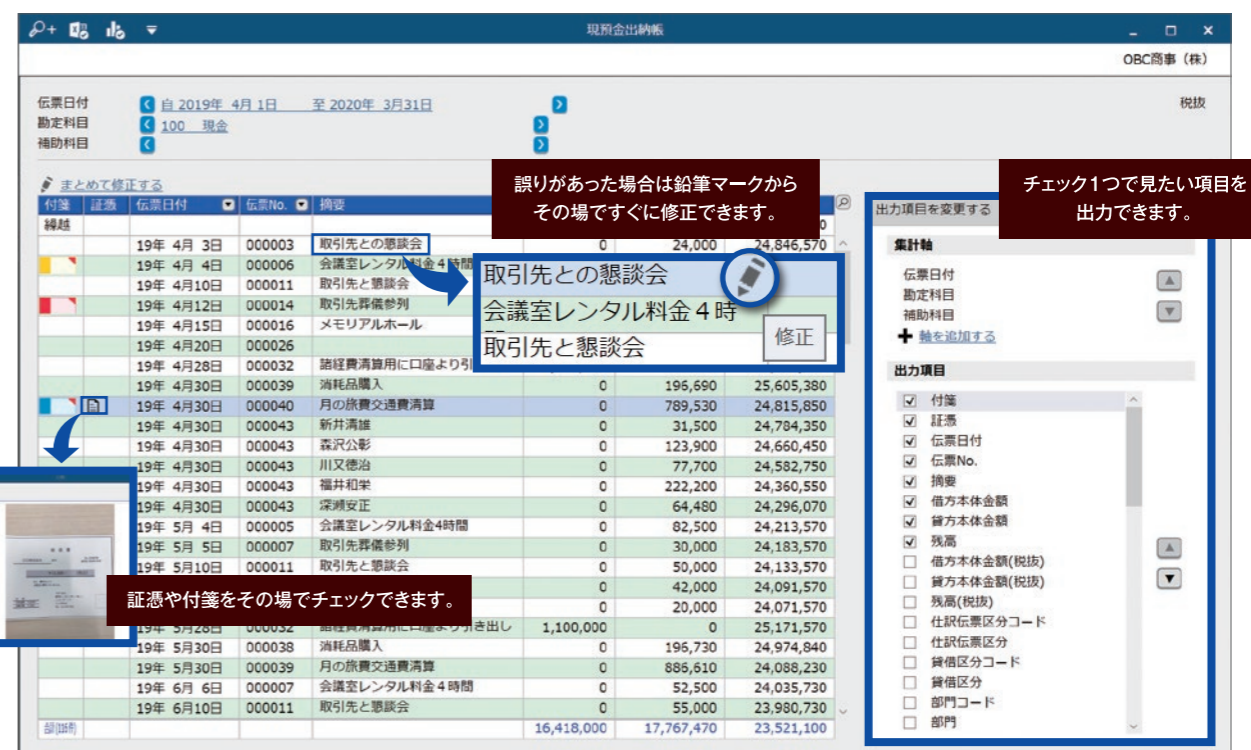


たとえば、下記のようなチェックに活用できます

- ・売掛金を使った仕訳に、取引先指定漏れがないか？ ・付箋の割がし忘れはないか？
- ・10万円未満のものが資産計上されていないか？ ・摘要の入力漏れはないか？
- ・伝票No.が空欄になっているものはないか？

登録済みの仕訳チェックも、ミスなく・スピーディに

登録した仕訳明細を見たい単位で一覧化するため、
仕訳チェックのために伝票を1件1件表示する手間がなくなります。





月次残高チェック

月次残高のチェックから数字の確定まで、実務に沿ったきめ細やかな機能で実現します。
また、業務に欠かせない税理士との情報共有もリアルタイムに行っていただけます。

元帳・試算表をすぐに出力 帳票間の移動もスピーディ

貸借対照表や損益計算書、内訳表や元帳といった会計帳票をすぐに出力できます。気になる明細から元帳や仕訳伝票まで瞬時に追跡できるため、修正が必要な場合もスムーズに行えます。

明細行を選ぶだけで、内訳表や元帳、仕訳伝票にドリルダウンできます。

Jump

Jump

Jump

仕訳伝票へ

集計条件を ボタンで切り替え

集計期間や勘定科目・部門など、画面を開いたまま集計条件をボタンで切り替えることができます。



高速処理を実現する テクノロジーを採用

高パフォーマンスを実現するSQLデータベースを採用しています。また、Windows Presentation Foundation (WPF) の採用により、高度な操作性と使いやすさを実現しています。

Check!

部門や取引先を軸に かんたん集計

部門・補助科目・取引先・摘要別に試算表を集計し、出力することができます。部門ごとに売上状況を把握するなど、様々な視点で活用できます。

出力可能帳票

- 部門集計表
- 補助科目集計表
- 取引先集計表
- 摘要集計表

電帳法
対応

帳簿・書類の 電磁的記録による保存に対応

会計システムに求められる主な要件である、「訂正・削除履歴の確保」や「検索要件」を満たす機能が標準で備わっているため、すべての帳簿・書類を電子保存できます。

法的要件や詳細な対応概要はこちら



貸借対照表・損益計算書を
部門別や取引先別に集計します。

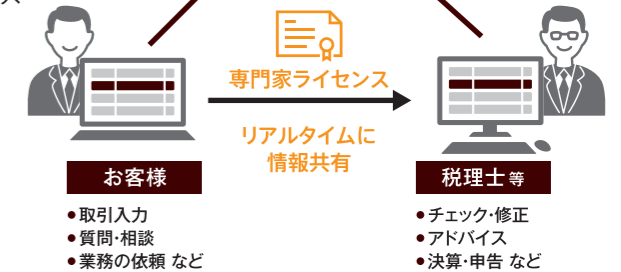
税理士とリアルタイムにデータ共有 バックアップデータや 書類のやり取りが一切不要に

無償で付属する「専門家ライセンス」を使うことで、税理士などの専門家が一緒にお客様の勘定奉行クラウドを利用できるようになり、データをリアルタイムに共有できるようになります。

様々な専門家に提供できます

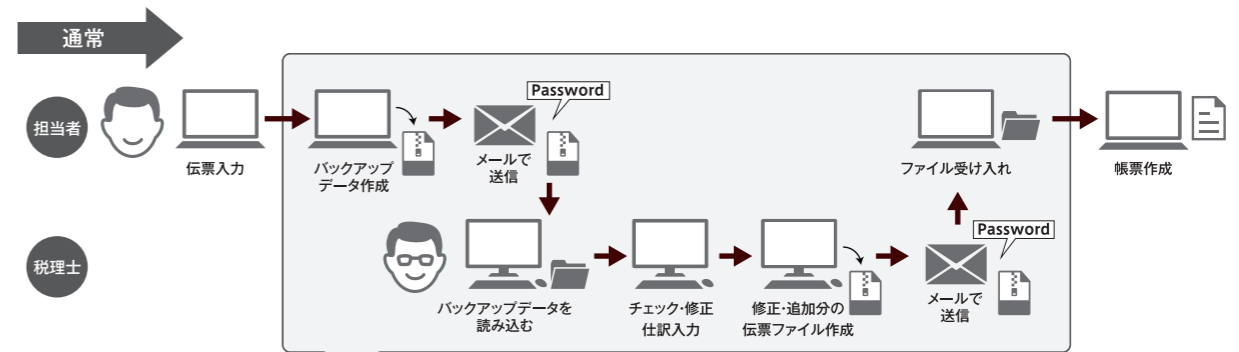
- 会計士 税理士
- 社会保険 労務士
- コンサルタント
- 銀行融資担当
- 投資家

勘定奉行クラウド



月次締めの手間が減り、業務をスピード化

担当者・税理士が並行して処理を進められるため、お互いの処理を待つ時間もなくなり、月次締め処理が大幅にスピードアップします。



勘定奉行クラウド



- 面倒なバックアップデータやファイルのやりとりが不要に!!
- 並行して業務を進められ、待ち時間がなくなる!!
- メール等でやりとりしないため、情報漏洩の心配がない!!

仕訳伝票をロックして意図しない数字の変更を防止 内部統制を強化できる

月次決算が完了後、伝票をロックすることで意図しない伝票修正や削除を防ぐことができます。利用者ごとにロックできるため、入力担当者の伝票入力をロックして、責任者や税理士が最終チェックするといった運用も可能です。

ロックするタイミング

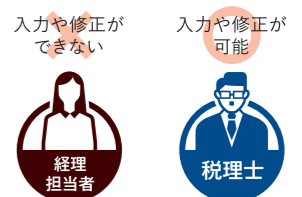
0	年度末
1	中間決算と年度末
2	四半期ごと
3	月次

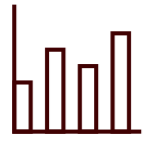
ロックするタイミングは自社の運用に合わせて選択できます。

利用者ごとの設定も可能です。

利用者	ロック対象期間
税理士 花子 (OBC税理士法人) [EXPID]	2021年 4月 30日
上坂美桜[muesaka]	2021年 5月 31日

5月末までの仕訳伝票ロック





分析・帳票作成・管理会計

多様な分析帳票をボタン1つで出力でき、数字の分析や帳票作成に掛かる手間を大幅に削減できます。また、本格的な管理会計機能も網羅しているため、企業独自の視点で分析することができ、迅速な経営判断に役立てることができます。

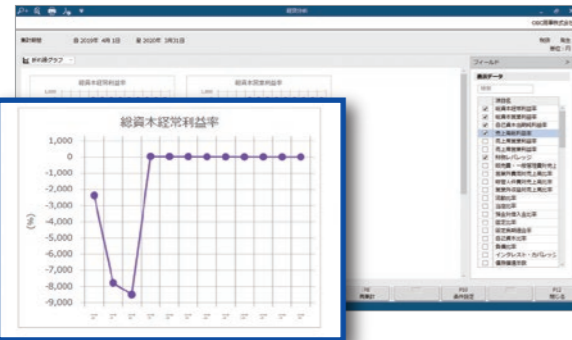
実績推移や昨年対比で多角的に分析

月別の推移や昨年対比など、マネジメント視点で会計数値を分析することができます。部門や取引先を活用することで、より細かな数値の分析が可能です。



経営指標の推移を瞬時に確認 経営状況を的確に把握

経営戦略を立てる指標として、財務諸表の分析結果をワンクリックで出力できます。収益性・安全性・生産性の3つの視点で財務諸表を分析でき、経営状況を的確に把握できます。

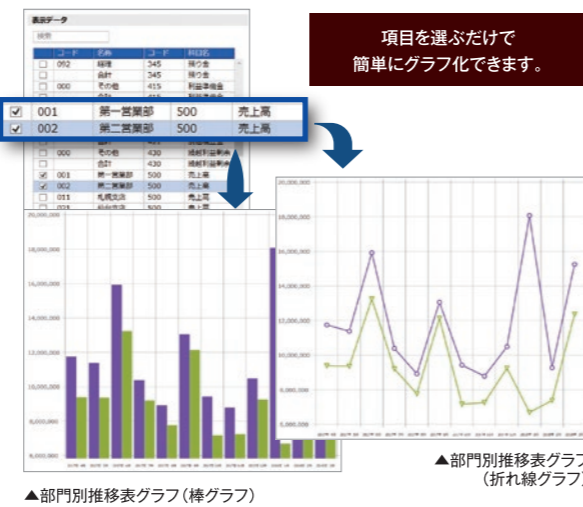


内訳までわかる資金繰り表で資金不足を未然に防止

投資の判断や資金調達などの目安として、資金の過不足を瞬時に把握できます。資金繰り項目それぞれの内訳まで表示できるため、勘定科目単位で資金の流れを確認できます。

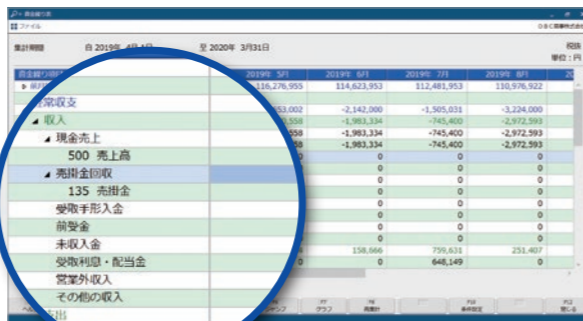
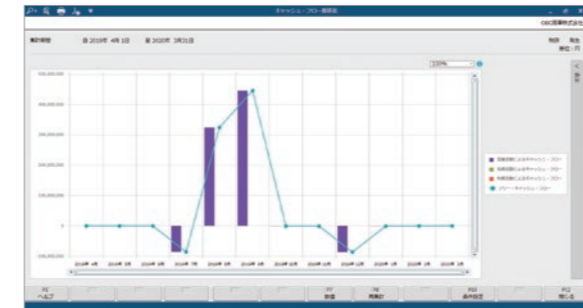
ワンクリックでグラフ化 Bシステム以上

棒グラフや折れ線グラフなど、分析帳票をワンクリックでグラフ化できます。出力したい項目にチェックを入れるだけで、自動的にグラフ化でき、視覚的な分析が可能です。



キャッシュ・フローを視覚的に分析 Bシステム以上

自社のお金の流れをあらゆる期間で分析出来ます。視覚的に把握できるグラフ機能により、営業活動・投資活動・財務活動それぞれのキャッシュ・フローを一目で確認できます。



本格的な管理会計をクラウドで実現 柔軟な切り口で経営状況を見える化

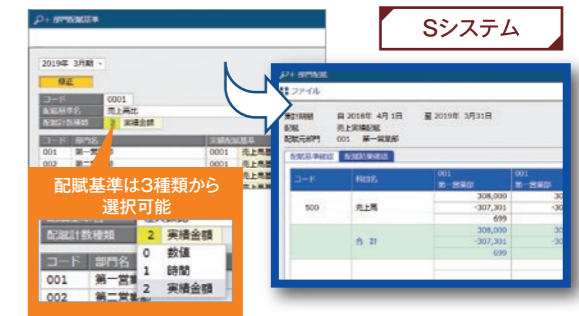
Sシステム

制度会計用とは別に、管理会計のための科目体系や部門体系を管理でき、企業独自の視点で分析することが可能です。クラウドなので、日々の経営状況を管理会計レベルでリアルタイムに把握することができ、さらに税理士等の専門家とデータを共有して随時支援を仰ぐこともできるため、迅速な経営判断が可能になります。



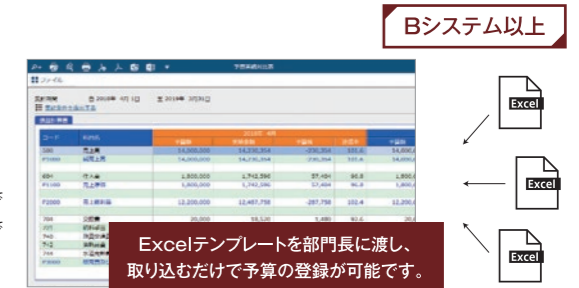
部門実績の配賦をワンクリックで行い、手間をかけずに部門別の損益を把握

部門の人数や売上実績など様々な配賦基準に基づき、部門共通費を配賦できます。配賦伝票は、会計伝票と区別して管理でき、帳票を出力するときに配賦伝票を加味するかしないかを選択できます。



Excelの取り込みで予算実績対比もらくらく

勘定奉行クラウドから予算を登録するためのExcelテンプレートが出力でき、取り込むだけで予算の登録ができます。実績との比較もワンクリックで出力でき、予算に対する実績把握が容易になります。



Excel出力・メール共有もボタンひとつで

Microsoft Officeとシームレスに連携し、画面表示した帳票をボタンひとつでExcel等に出力できます。出力ファイルを直接メールに添付して送信することもでき、情報共有にかかる手間を省きます。

- クイック機能一覧
- PDF出力
 - Excel出力
 - ビボット出力
 - メール送信
 - クイック印刷
 - コピー
 - 印刷条件設定
 - など
- ※利用できるクイックコマンドはメニューにより異なります。





工事・工種管理

工事原価管理を見える化するために必要な工事・工種・業者・発注者など、工事に関わる項目を一元管理できます。デジタルデータを取り込むだけでかんたんに設定することができるため、手間をかけることなく初期設定が完了します。

工事の着工から進捗・完成まで工事情報を一元管理し原価の見える化をサポート

原価管理を行うために必要な工事情報を会計システム一つで一元管理できます。工期や住所など工事の基本情報はもちろん、請負金額や任意の区分など原価の見える化を実現する細やかな項目を管理でき、原価の見える化をしっかりサポートします。また、Excelやテキストファイルなど、デジタルデータを取り込むだけでかんたんに登録でき、手入力による設定の手間もかかりません。

Excel → [システム画面]

工事管理項目

- 工事番号
- 工期
- 完成予定日
- 引渡予定日
- 現場住所
- のべ面積 (㎡・坪)
- 請負日付・金額
- 完成区分 (完成・未成)
- 工事進捗度
- 親工事
- 工事区分 (任意で5つ)

[システム画面] 工事管理画面

基本情報

項目	内容
工事番号	00000001
工事名	中央ビル改修工事
工事種別	中央ビル改修工事
インフラ	

基本情報

項目	内容
着工日	2020年 4月 1日
完成日 (予定)	2020年 9月 30日
引渡日 (予定)	2020年 9月 30日

【完成情報】

項目	内容
完成工事高の計上方法	1 進捗度にもとづき計上
完成区分	0 未成
進捗度	65.25 %

【工事区分情報】

項目	内容
地域区分	0002 関東地区
工事区分1	0004 改修工事
工事区分2	
工事区分3	
工事区分4	
工事区分5	

工種や業者別の管理もしっかり行え様々な角度で分析できる

様々な角度で分析するための工種、業者などの情報もしっかり管理できます。また、Excelファイルやテキストファイルを取り込むだけでかんたんに登録できます。1件1件項目を入力し、登録ボタンを押す手間がかからないため、情報のメンテナンスも驚くほどスピーディに行えます。

マスターの登録やメンテナンスはデジタルデータからかんたんに行えます

新規での登録やメンテナンス作業はExcelやテキストファイルを取り込むだけでかんたんに行えます。取り込んだ後にその場で修正作業も可能なため、1件1件手入力する手間を大幅に削減できます。



労務費配賦に必要な社員情報や日報情報の登録も驚くほどスピーディに

労務費配賦で利用する社員情報や工事ごとの日報情報をExcelやCSVを取り込むだけで瞬時に登録できます。また、給与奉行クラウドや奉行Edge 勤怠管理クラウドをご利用の場合は、直接連携も可能です。



工事間接費配賦・振替

工事間接費の配賦や労務費の計上など、原価計算を正確に行おうとすればするほど増加していく業務を自動化できます。決算時や月次・四半期に必要な振替処理も自動化でき、決算の早期化を支えます。

労務費計上を自動化 工数管理から現場ごとの配賦まで手入力不要で瞬時に完了

Sシステム

給与システムや勤怠システムで管理されている情報をインポートし、かんたんな操作で労務費配賦を自動化することができます。手入力が不要なため、労務費配賦を瞬時に行うことができます。

給与システム CSV インポート

勤怠システム 日報データ CSV インポート

取り込んだ日報データをもとに労務費を自動で現場ごとに配賦し計上できます。

CSVを画面にドラッグ&ドロップするだけでデータを取り込むことができます。

[システム画面] 労務費配賦画面

項目	内容				
001	標準	2,560,000	416,000	440,000	272,000
002	標準	1,252,000	1,115,200	0	0
003	標準	400,000	384,000	0	0
004	標準	285,000	285,000	0	0
005	標準	100.0	120.0	100.0	120.0
006	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
007	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
008	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
009	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
010	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
011	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
012	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
013	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
014	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
015	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
016	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
017	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
018	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
019	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
020	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
021	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
022	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
023	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
024	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
025	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
026	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
027	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
028	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
029	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
030	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
031	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
032	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
033	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
034	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
035	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
036	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
037	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
038	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
039	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
040	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
041	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
042	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
043	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
044	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
045	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
046	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
047	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
048	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
049	標準	100.0	120.0	0.0	0.0
050	標準	100.0	120.0	0.0	0.0

配賦基準の設定もデータのインポートで手入力が不要

7種類の係数から配賦基準を選択できます。配賦基準の係数となる情報はCSVデータでインポートできるため、手入力することなく、かんたんに登録できます。

Sシステム

2021年 3月期

コード: 0004

配賦基準名: 社員給与配賦

配賦回数: 0 登録

【工事別】

工事名	配賦係数
00000001 中央ビル改修工事	2.00
00000002 中央ビル改修工事	1.00
00000003 西山シールーム改修工事	1.00
00000004 南川地区住宅新築工事	4.00
00000005 北原路改修工事	2.00

配賦基準は7種類から選択できます。

- 数値
- 時間 (60進法)
- 実績金額
- 請負金額
- 延べ面積 (坪)
- 延べ面積 (㎡)
- 時間 (作業時間)

正確な原価管理に欠かせない 間接費の配賦作業を完全自動化

原価管理を行ううえで最も手間のかかる配賦作業を自動化できます。現場ごとの間接費を自動集計し、企業独自の配賦基準に基づいた配賦伝票を自動作成できるため、手間をかけることなく正確な原価管理が可能になります。

配賦伝票は管理会計伝票として、財務会計伝票と分けて作成できるため、管理会計視点で工事間接費の配賦を実行することも可能です。

伝票名	費控材料等の配賦
配賦先科目	0 変更しない (配賦元科目と同じ)
伝票種類	0 財務会計伝票
コード	0 財務会計伝票
620	間接材料
	1 管理会計伝票

Sシステム

複数の工事配賦パターンを一括で実行できます。

配賦によって作成される伝票を事前に確認できます。

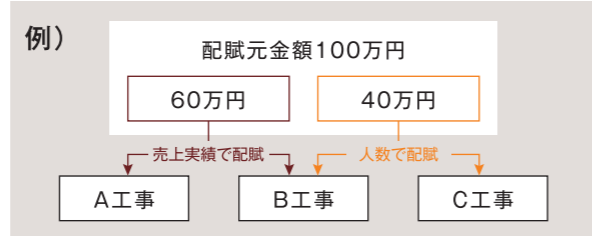
[システム画面] 配賦伝票確認画面

項目	内容		
1	301 材料費	200	22,768,242
2	302 労務費	200	11,768,787
3	303 経費	200	11,768,787
4	304 経費	200	11,768,787
5	305 経費	200	11,768,787
6	306 経費	200	11,768,787
7	307 経費	200	11,768,787
8	308 経費	200	11,768,787
9	309 経費	200	11,768,787
10	310 経費	200	11,768,787
11	311 経費	200	11,768,787
12	312 経費	200	11,768,787
13	313 経費	200	11,768,787
14	314 経費	200	11,768,787
15	315 経費	200	11,768,787
16	316 経費	200	11,768,787
17	317 経費	200	11,768,787
18	318 経費	200	11,768,787
19	319 経費	200	11,768,787
20	320 経費	200	11,768,787
21	321 経費	200	11,768,787
22	322 経費	200	11,768,787
23	323 経費	200	11,768,787
24	324 経費	200	11,768,787
25	325 経費	200	11,768,787
26	326 経費	200	11,768,787
27	327 経費	200	11,768,787
28	328 経費	200	11,768,787
29	329 経費	200	11,768,787
30	330 経費	200	11,768,787
31	331 経費	200	11,768,787
32	332 経費	200	11,768,787
33	333 経費	200	11,768,787
34	334 経費	200	11,768,787
35	335 経費	200	11,768,787
36	336 経費	200	11,768,787
37	337 経費	200	11,768,787
38	338 経費	200	11,768,787
39	339 経費	200	11,768,787
40	340 経費	200	11,768,787
41	341 経費	200	11,768,787
42	342 経費	200	11,768,787
43	343 経費	200	11,768,787
44	344 経費	200	11,768,787
45	345 経費	200	11,768,787
46	346 経費	200	11,768,787
47	347 経費	200	11,768,787
48	348 経費	200	11,768,787
49	349 経費	200	11,768,787
50	350 経費	200	11,768,787

多段階配賦にも対応し、一括で配賦できる

Sシステム

ひとつの科目に対して、配賦した残額を再度配賦する多段階配賦に対応できます。また、複数の配賦パターンを一括で行うことができるため、手間をかけることなく複雑な配賦を行うことができます。



棚卸振替/振戻処理も自動化し月次決算のスピードを向上

毎月行う未成工事支出金の仕掛工事高への振替・仕掛工事高の未成工事支出金への振戻仕訳を自動化することができます。前回行った履歴を確認しながら行えるため、処理の漏れも心配いりません。また、間違えて処理してしまった場合でも取消ができるため、万一の場合も安心です。

実行前に、自動作成される伝票を確認でき、安心です。

前回は行った履歴を確認できるため、処理の漏れも心配いりません。

間違えて処理してしまった場合、履歴画面から処理の取り消しを行えるため、万一の場合も安心です。

伝票ID	伝票状況	伝票日付	振替方法	OBCID
2020/09/25 10:56:43	削除	20/05/01	期首/月初 振戻	yakamatsu
2020/09/25 10:56:43	削除	20/04/30	期末/月末 棚卸	yakamatsu

進捗度に合わせて収益計上を自動化

あらかじめ登録された予算に対して実際に発生している工事原価から進捗度を自動計算し、現場ごとの進捗にあわせて完成振替伝票の作成を自動化できます。

予算額と工事原価から進捗度を自動計算します。

原価振替の内訳をその場で確認できます。

項目名	収益金額	消費原価	税込金額
▲ 売上・計上済みの金額	14,572,192	1,165,775	15,737,967
▲ [500 完成工事高]	14,572,192	1,165,775	15,737,967
[500 完成工事高]	14,572,192	1,165,775	15,737,967
売上・計上する金額	4,206,028	0	4,206,028
売上・計上後の金額	18,778,220	1,165,775	19,943,995
返品・値引・計上済みの金額	0	0	0
返品・値引・計上する金額	0	0	0
返品・値引・計上後の金額	0	0	0

2021年4月より適用開始となった「収益認識に関する会計基準」に対応

完成振替を行うタイミングで契約資産を自動計上で、複雑な収益認識に関する会計基準にもきちんと対応できます。

収益認識に関する会計基準

適用しない

適用する

実行予算管理・工事原価管理

デジタルデータから自動起票された工事別の原価仕訳により、精度の高い工事別収支の見える化を実現します。工事別・部門別に収支や発生原価、原価推移、予算実績がリアルタイムに把握できます。

工事別の複数予算管理に対応 正確かつきめ細やかな 予実管理を実現

工事別に原価管理項目ごとの予算管理を実現できます。予算は複数管理することができ、当初予算から差異が出た場合も修正予算を別建てすることができます。

複数の予算を管理でき、継続して予算の見直しが可能です。

工事別の予算消化状況をリアルタイムに把握

工事別の原価管理項目による予算実績対比がリアルタイムに把握できます。さらに修正予算があった場合は、当初予算と修正予算を比較しながら予算実績を確認することもできるため、差異分析もかんたんに行えます。

発注額に対する出来高も自動集計し ワンタッチでリアルタイムな出来高一覧を自動出力

実行予算管理で作成した工事別予算データをもとに取引先別の発注管理が行えます。日々の原価仕訳により出来高が自動集計され、工事別・取引先別のリアルタイムな出来高一覧をかんたんに出力できます。

発注額と出来高の自動集計とリアルタイムな一覧出力。

様々な工事原価管理資料で 原価の低減・不採算工事の早期発見を強力にサポート

工事原価管理の基本「工事台帳」はもちろん、一覧表、集計表など様々な分析資料を用意しています。
出力する項目などは独自で設計できるため、自社に適した「使いやすい」分析資料がいつでも瞬時に出力できます。

▼工事台帳

▼工事別粗利一覧表

▼工事原価報告書

▼工事原価推移表

入金台帳もボタン一つでかんたん出力 Excelによる台帳作成が一切不要に

工事ごとの請負金額に対する入金額を自動集計し、ボタン一つで台帳を出力できます。
追加工事の請負金額も集計し入金残を確認できるため、回収漏れを防止できます。

▼入金台帳

▼入金残

自社の出したいレイアウトに合った帳票を瞬時に出力 Excelを加工して毎月の報告書を作成する必要がなくなります

※「オリジナル帳票オプション」が必要です

point 1 独自帳票をいつでもワンクリックで出力でき
Excel加工にかかる手間を大幅削減

- データ出力
- 項目の並び替え
- レイアウト調整
- チェック
- 修正

1時間 → 削減 → 1分

※1帳票の作成時間の目安

point 2 豊富なテンプレートを活用し、
誰でも独自帳票をかんたん設計

全14種類

月次比較
レポート

3か年
比較表

部門別
予算集計表

勘定科目
内訳表

非会計情報やExcel計算式などを含めた 自社独自の帳票もワンクリックで出力

会計システムで保持していない社員数や顧客数なども取り込んだ独自帳票をパターン化し、いつでも瞬時に出力できます。計算式も設定でき、複雑な独自帳票にも柔軟に対応できます。

▼帳票サンプル

一人当り損益計算書

項目	合計	前年度	増減	前年度
売上	4,724,333	100%		4,724,333
売上原価	2,560,200	49%		2,560,200
売上利益	2,164,133	45%		2,164,133
人件費	1,371,289	29%		1,371,289
材料費	130,202	3%		130,202
その他	1,158,640	24%		1,158,640
営業利益	1,325,202	28%		1,325,202
経費	0	0%		0
当期純利益	1,325,202	28%		1,325,202

Excelや画面出力が可能です。

- レイアウトを自由に設計
科目体系や部門体系を設計でき、さらに補助科目の内訳表示や複数科目をまとめて表示できます。
- Excelの計算式に対応
Excelの関数や関数も使用できるため、配賦計算や平均値の算出にも対応できます。
- 非会計情報を活用した帳票作成に対応
予算・実績や会計データ以外の数字(社員数や顧客数など)も取り込みできます。
- 5期間の実績比較に対応
複数期間の比較や、二次元集計ができます。
- 色・罫線などが事前に設計できる
文字色や罫線色、罫線・インデントなどもあらかじめ設計できます。

常に最新の会計データが帳票に自動反映されるため、情報更新の手間も不要

勘定奉行[建設業編]に登録されたデータは常に帳票に自動反映されるため、情報更新のたびに発生する、会計システムとExcelの二重入力は一切不要になります。

項目の設定や色の変更も、 選ぶだけのかんたん操作で自由自在

行・列の出力項目や色・インデントなどのデザイン設計も選ぶだけのかんたん操作で誰でも迷うことなく帳票を作成できます。また、複数用意されているテンプレートを利用することで、設定の手間もかかりません。

独自帳票から根拠となる取引の
明細へのジャンプも可能です。

全50種類以上の豊富な帳票をワンタッチで瞬時に出力

※「オリジナル帳票オプション」が必要です

財務会計に必要な帳票はもちろん、管理会計で求められる分析資料など、様々な帳票を瞬時に出力できます。

- 【会計帳票】**

 - 仕訳伝票
 - 仕訳帳
 - 元帳
 - 日計表
 - 合計残高試算表
 - 科目別内訳表
 - 部門内訳表
 - 補助科目内訳表
 - 業者内訳表
 - 部門集計表
 - 補助科目集計表
 - 業者集計表
 - 摘要集計表
 - 推移表
 - 対比表
 - 資金繰り表
 - 予算実績対比表
 - 決算報告書(勘定式)
 - 決算報告書(報告式)
 - 決算報告書
 - 株主資本等変動計算書
 - 決算報告書 個別注記表
 - 消費税申告書・付表5(簡易課税)
 - 消費税申告書・付表2(原則課税)
 - 消費税計算書
 - キャッシュ・フロー精算表
 - 科目別課税対象額集計表
 - 科目別消費税区分集計表
 - 消費税込分明細表
 - 月次比較レポート*
 - 月別一覧表*
 - 3か年比較表*

【工事関連帳票】

 - 従業員リスト
 - 業者リスト
 - 工事リスト
 - 工事台帳
 - 入金台帳
 - 工事内訳表
 - 工事集計表
 - 工事別推移表
 - 労務費計上リスト
 - 工事配賦リスト
 - 工事原価報告書
 - 出来高一覧表
 - 部門別予算集計表*
 - 部門別予算一覧表*
 - 合計残高推移表*
 - 取引先別科目別推移表*
 - 合計残高試算表見込み*
 - 部門別・補助科目別残高一覧表*
 - 費用明細別予算実績表*

出力帳票サンプルは、WEBでご確認いただけます

URL <https://www.obc.co.jp/bckcop>



年次業務

日々の仕訳を起票するだけで、決算や消費税申告時に必要な書類を自動で作成します。
電子申告・電子納税にも対応しており、忙しい時期の業務もスムーズに完了できます。

決算報告書の作成から申告まで瞬時に完了

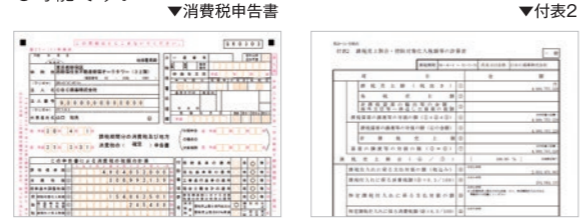
決算報告書

勘定式・報告式・二期間比較といった書式を選んで決算報告書を出力できます。帳票タイトルやレイアウトの変更も可能です。



消費税申告書

そのまま税務署へ提出できる消費税申告書を作成できます。提出用のOCR用紙への印刷はもちろん、白紙用紙への印刷も可能です。



連結会計ソリューション連携

連結決算処理に関わる内部取引の消去や連結決算財務諸表を作成する連結会計ソリューションとの連携データを自動作成でき、連結決算業務の早期化を実現します。

<連携ソリューション>

- DIVA ● STRAVIS ● BTrex

※連携ソリューションは今後拡張予定

電子申告/電子納税で 手間を削減

法人税申告の際に添付する電子申告用の財務諸表データ(XBRL形式)の作成や、消費税申告の電子申告に対応しています。社内にながら納税まで完結でき、申告業務の手間を大きく削減できます。

2020年度から 電子申告が義務化!

2020年度から資本金1億円超などの大手企業を対象に、法人税・地方法人税・消費税の電子申告が義務化されることになりました。災害などでインターネットが利用できない場合などを除き、対象企業は対応が必須となります。

キャッシュ・フロー計算書を 自動作成し、資金の流れを よりスムーズに把握

資金の流れを把握するキャッシュ・フロー計算書を自動作成します。各項目から科目ごとの内訳表へジャンプでき、かんたんに追跡・確認ができます。

充実の消費税管理資料で チェックもスムーズ

科目別課税対象額集計表や消費税区分明細表など、管理資料も充実しています。管理資料から仕訳伝票までドリルダウンでき、申告前のチェックもスムーズに行えます。

▼科目別課税対象額集計表

決算の確定、 翌年度への繰り越しも かんたん

事業年度ごとに決算の確定や期末の繰越処理をワンクリックで行えます。決算確定後、修正しなければならない伝票があった場合も、確定処理を取り消すことができるため安心です。

勘定科目内訳明細書を自動作成し、面倒な手作業を0に

※「申告奉行クラウド[内訳書・概況書編]」が必要

財務データから勘定科目内訳明細書を自動作成します。

また、決算に伴い伝票が修正された場合でも修正内容が即座に反映されるため、内訳書再作成の手間もなくなります。

勘定科目内訳明細書

財務データと内訳書を同一画面でチェックできます。

法人税申告書・地方税申告書も自動作成 電子申告/電子納税で手間を削減

※「申告奉行クラウド[法人税・地方税編]」が必要

財務データから各種申告書に自動転記し、手作業を大幅削減します。

企業規模による判定や所得に応じた税率適用も、自動化によってミスなく対応できます。

財務データに更新があった場合もリアルタイムに反映します。

奉行クラウドなら、すべての経理業務が つながり、デジタル化できます

奉行クラウドなら、お客様の成長や変化に合わせて、必要な業務領域から選択して、部分的にデジタル化することができます。従来の仕訳処理からはじまる制度会計だけでなく、取引の管理から税務申告まで、シームレスなデータ連携により、すべての経理業務をデジタル化し、企業全体の生産性を向上することができます。

取引管理

日々企業で行われる取引の記録から管理までデジタル化でき、会計処理にデータが繋がる。

証憑のデジタル化

紙や電子取引で受け取った領収書や請求書などのデータを、まとめて電子データで管理。また、AI-OCRにも対応し、取引データを自動記録することで、デジタルを前提とした証憑管理業務に対応。

領収書 納品書 請求書



証憑データ

制度会計 管理会計

伝票入力から管理会計帳票の作成まで、一連の制度会計・管理会計業務を自動化。

証憑の電子保管・ペーパーレス化

紙でも電子でも、取引の根拠となる証憑を電子帳簿保存法に沿って安全に電子保管し、ペーパーレス化。



証憑データ

会計帳票

基本的な会計帳票の自動作成はもちろん、電子帳簿保存法に対応し、紙保管が不要に。

部門配賦

部門実績の配賦をワンクリックで自動化。手間なく部門別損益の把握が可能に。

個別原価計算*

複雑な個別原価計算に対応し、共通費も含めた正確な個別原価管理を自動化。

※勘定奉行クラウド[個別原価管理編]の場合

管理会計帳票

非会計情報を取り込んだExcelの自帳票を自動作成。加工作業が不要に。

資金繰り

内訳まで分かる資金繰り表を自動作成し、資金不足を未然に防止。

財務分析

財務諸表から構成グラフや収益性・安全性・生産性などの分析を自動作成。

決算書

日々の仕訳入力だけで決算報告書やキャッシュ・フロー計算書を自動作成し多忙な決算時期をサポート。



財務データ

別表16

税務申告

申告書を自動作成。電子申告で社内にながら業務を完結できる。

消費税申告書

申告書の自動作成はもちろん、課税対象明細を確認できる帳票も自動作成。



法人税・地方税申告のデジタル化

勘定科目内訳書

会計データから勘定科目内訳書を自動作成。



法人税申告書

会計データから法人税申告書に自動転記し、手入力が激減。電子申告にも対応。



地方税申告書

市区町村民税率の自動計算に対応し、正確でミスのない申告業務を実現。



取引情報のデジタル化

銀行取引

インターネットバンキングのデータを連携し、入出金情報を会計システムでいつでもチェック。

インターネットバンキング
FBデータ

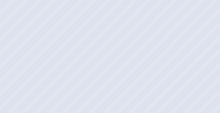


入出金データ

小口現金・立替精算

経費の支払いはキャッシュレス化で小口現金が不要に。さらに、経費の利用・精算の仕訳を自動起票。

クレジットカード利用明細
プリペイドカード利用明細



経費の利用・精算データ

固定資産

資産情報の管理から複雑な減価償却費を自動計算し、一連のライフサイクルの管理と、固定資産に係る仕訳起票をデジタル化。

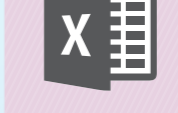


資産購入・売却、減価償却データ

その他取引

社内で作成・管理しているExcelファイルを学習し、取り込むだけで仕訳を自動起票。

発注明細表
部門経費一覧表
売上明細表



費目データ

他システムから出力したCSVファイルの取り込みや、APIを使った連携に対応。

他システムデータ



仕訳データ
マスターデータ

仕訳伝票の自動起票

経理を取り巻く様々な取引データから仕訳の内容を学習し、自動起票。もちろん、従来の振替伝票形式の入力作業も可能。



すべてのデータは税理士と共有

経理業務に関連するあらゆるシステムと繋がり、業務全体の生産性を飛躍的に向上します

● 奉行連携

勘定奉行クラウド[建設業編]と各種奉行シリーズを一緒に使うことで、より幅広い業務のデジタル化を実現できます

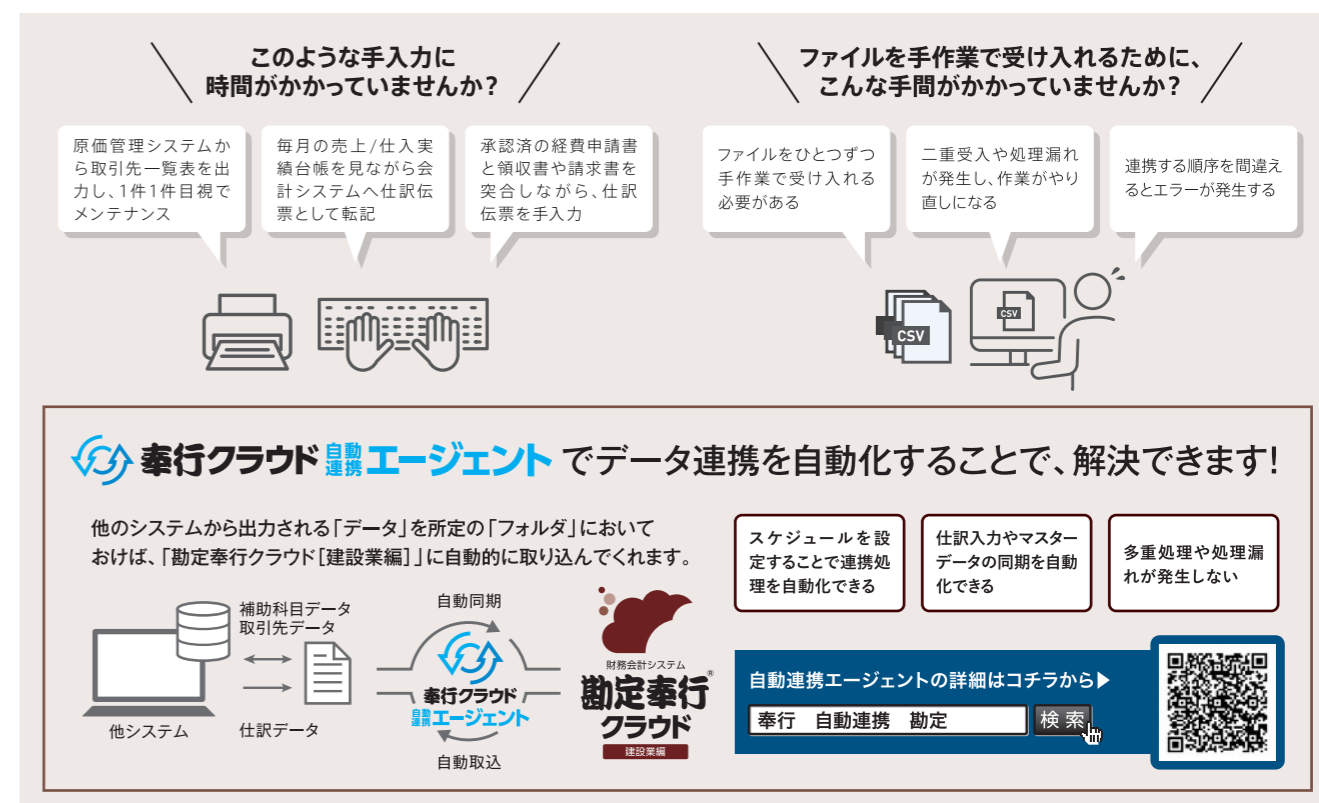
各種奉行シリーズをご利用いただくことで、取引の情報から申告まで一連のデータがすべてつながる経理業務のデジタル化を実現。仕訳のもととなる情報を自動で集約し、業務の精度と生産性を向上します。



● 他ソリューション連携

「奉行クラウド自動連携エージェント」がデータ連携を自動化し、面倒な入力作業やファイル受入作業をなくします

「奉行クラウド自動連携エージェント」と一緒にご利用いただくことで、今お使いのシステムとのデータ連携を自動化できます。自動化することで、従来必要だった入力作業やファイル受入のための手作業をなくすことができます。



最新のクラウドサービスとAPIにより直接連携でき、より生産性の高い業務を実現します

勘定奉行クラウドは、既に数多くのクラウドサービスとAPIによる直接連携を実現しています。これらと組み合わせて運用いただくことで、すぐに業務の生産性を向上できます。

各サービスとの連携内容は、WEBでご確認いただけます。

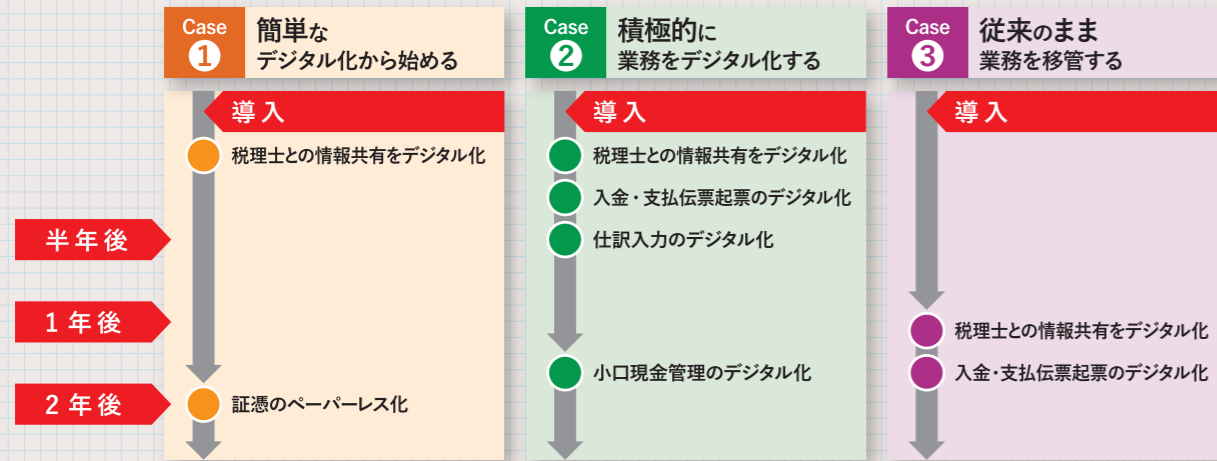
APIコネクティブライブラリ
<http://www.obc.co.jp/bugyo-cloud/apiservice>

APIコネクティブサービス 検索



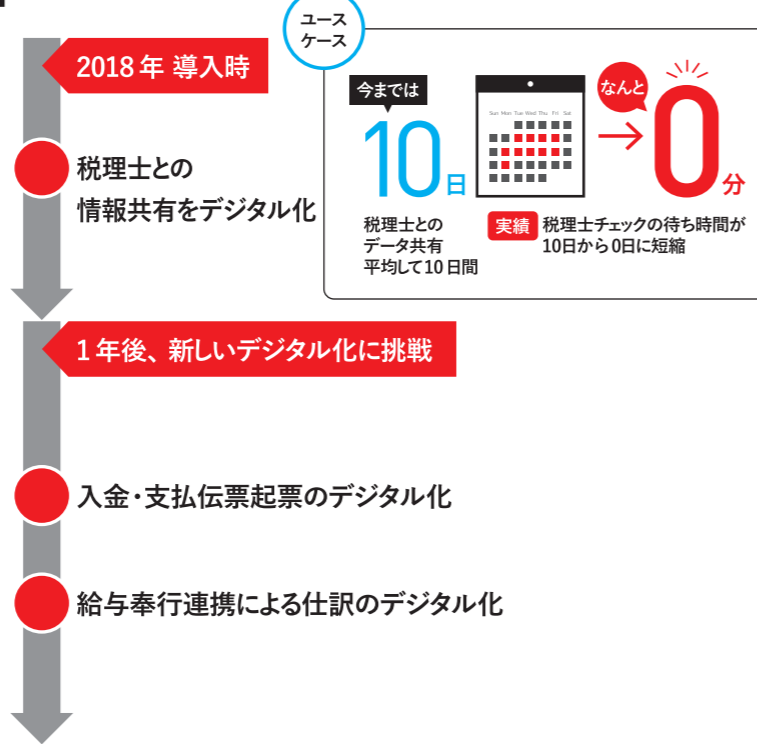
勘定奉行クラウド [建設業編] で 実現する経理DXの進め方

いつもの業務を行いながら、お客様に合ったそれぞれのペースで経理DXを推進いただけます。



実際にご導入いただいたお客様の声

自社のペースで少しずつデジタル化を取り入れることで、 業務の生産性向上に成功！



2018年にご導入いただいた株式会社アルコン様。アルコン様は、導入してすぐに様々な業務をデジタル化したのではなく、まずは簡単に挑戦できる「税理士との情報共有のデジタル化」からデジタル化に挑戦されました。そして1年後、勘定奉行クラウドを使った日々の業務に慣れた頃に、入金業務のデジタル化や、給与奉行との連携によるデジタル化に新しく挑戦され、生産性を大幅に向上されました。

将来にわたり安心

これから先に起こる様々な変化に対応し、安心して使い続けられます。

あらゆる環境変化に対応

消費税10%改正・軽減税率への対応済み!

流動的に変化し、長期にわたって継続する消費税改正への対応をお約束します。プログラムの自動アップデートで手間なく、コストの負担なく安心して対応できます。

税率
自動判定

軽減税率
対応

帳票出力
帳簿の区分
記載対応

消費税
10%改正
軽減税率
対応済

電子帳簿保存法への対応

電子帳簿保存法改正をはじめ、流動的に変化し、継続する制度改正の対応をお約束します。プログラムの無償アップデートで、手間なく・コスト負担なく安心して対応できます。

働き方改革への対応

いつでも・どこでも使えるクラウドならではの利便性に加え、かんたんにライセンスを増やすことができるため、在宅勤務やサテライトオフィスなど、新しい働き方にも柔軟に対応できます。

業務の変化

奉行シリーズをはじめ、他のソリューションやサービスとつながるから、自社の業務の変化に合わせて、必要な業務を選んでフィットさせながら運用いただけます。

会社の成長

コンパクトにはじめられる「J」から、内部統制やIFRS対応が求められる中堅企業のためのハイエンド「V」まで、企業規模や成長に応じたラインナップをご用意します。

ITの変化・新しい技術への対応

業務処理の自動化や書類の電子化により、さらなる生産性向上を実現します。また、金融システムと連携し、AI・ビッグデータなどの新しい技術を活用した新しいサービス (Fintech) など、常に最先端のサービスを受けることができ、快適な業務を行います。

万全のサポートで安心

奉行クラウドをご利用のお客様は、最新プログラムのご提供や操作・運用方法に関するお問い合わせ・サポートなど、充実したサービスを受けることができます。



☑ 充実のサポートサービス

業務に精通した専任のオペレーターが、リモートサポートでお客様の業務をサポートいたします。インターネットを利用してお客様の画面を参照し、同じ画面を見ながら電話で操作をご案内します。

TEL | FAX* | WEB*

*24時間受付していますが、17時以降に受け付けたものは、翌営業日以降の回答となります。

☑ プログラムメンテナンス

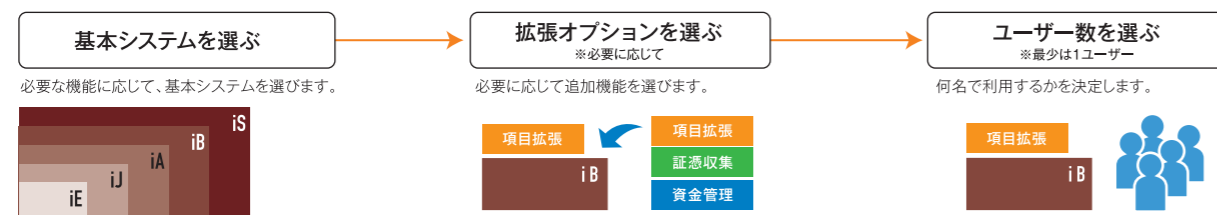
制度改正対応や最新のITへの対応、機能強化も随時行い、常に最新の環境でご利用いただけますので、将来にわたり安心してご利用いただけます。

システム構成の選び方

機能性やクラウドリソースに応じて、企業に合ったシステムを選択できます。



選び方



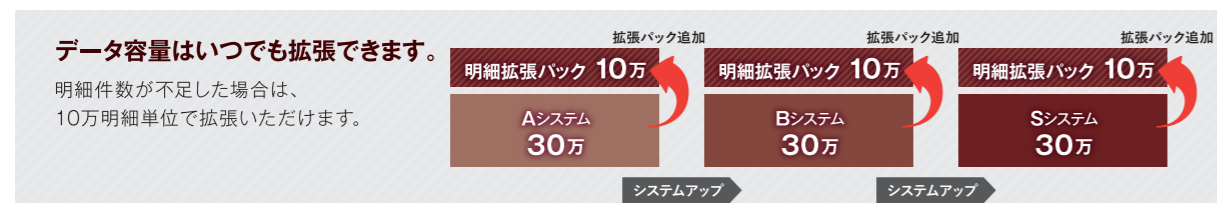
Point 導入後も、システムアップやユーザー追加は、いつでも簡単に行うことができます。企業の変化・成長に合わせて最適なシステム構成で使い続けていただけます。

基本システム

	データ容量	機能
Sシステム P17, 18, 26, 28, 29	仕訳明細件数 30万明細まで	管理会計機能／経営事項審査 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 労務費計上 <input type="checkbox"/> 間接費配賦 <input type="checkbox"/> 部門別損益の把握 <input type="checkbox"/> 自由な科目体系・部門体系で帳票作成 <input type="checkbox"/> 管理会計用の伝票区分で集計 <input type="checkbox"/> 経営事項審査
Bシステム P25, 26		分析帳票 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 予算実績管理 <input type="checkbox"/> 経営分析 <input type="checkbox"/> 損益分岐点分析 <input type="checkbox"/> 帳票のグラフ化 <input type="checkbox"/> 部門をグルーピングして集計
Aシステム		全システム共通機能※ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 工事管理 <input type="checkbox"/> 工事区分管理 <input type="checkbox"/> 工種管理 <input type="checkbox"/> 工事予算実績管理 <input type="checkbox"/> 完成振替・棚卸振替 <input type="checkbox"/> 工事別原価帳票 <input type="checkbox"/> 仕訳伝票／帳簿入力 <input type="checkbox"/> 伝票予約登録 <input type="checkbox"/> 仕訳申請・承認 <input type="checkbox"/> Excel取込 <input type="checkbox"/> 入出金明細取込 <input type="checkbox"/> キャッシュレス利用明細取込 <input type="checkbox"/> 証憑入力・保管 <input type="checkbox"/> 会計帳票 <input type="checkbox"/> 決算報告書 <input type="checkbox"/> 資金繰り表 <input type="checkbox"/> 消費税申告 <input type="checkbox"/> 電子申告 <input type="checkbox"/> プログラム自動更新

※勘定奉行クラウド【建設業編】のすべてのシステムの共通機能です。

クラウドリソース



お客様の業務に合わせた導入支援・サポートでデジタル化の実現を確実に支援します

導入

経験豊かな専任のインストラクターが、お客様に合った運用方法を指導します

導入指導サービス (リモート) 全14時間



リモートツールを使用し、インストラクターがお客様の画面を確認しながらオンラインで指導します。お客様のご要望・状況に応じたスケジュールでご指導させていただくため、短期間で効率よく習得できます。



指導時間はインストラクターと相談しながら柔軟に決められるため、効率よく習得できます。指導時間は、最低2時間から1時間単位で調整が可能です。

本稼働

運用

業務に精通した専門スタッフが、お客様の課題解決や運用を支援します

業務に精通した専門スタッフが、お客様と対話することを重視しながら、確実・迅速に疑問にお応えいたします。お客様が希望されるデジタル運用や、企業の変化や成長に合わせて運用方法をご案内します。



さまざまな方法でお問い合わせいただけます。

TEL FAX WEB

※24時間受付していますが、17時以降に受け付けたものは、翌営業日以降の回答となります。

よくあるご質問

お客様よりいただく、よくあるご質問をご紹介します。

Q 利用中のシステムからのデータ移行は簡単にできますか？

A はい、できます。勘定奉行【建設業編】以外をお使いの場合は、決められた手順に沿って進めるだけで、迷わず安心して移行できます。勘定奉行【建設業編】をお使いの場合は、専用ツールで簡単に移行できます。詳しい手順については、お問い合わせください。

Q 導入から稼働までにどのくらい時間がかかりますか？

A 勘定奉行クラウド【建設業編】は、導入してから約1カ月で稼働できます。※データ移行やお客様の運用方法により導入にかかる時間は異なります。

Q 現在利用中の原価管理システムなどと連携できますか？

A はい、連携できます。APIやCSVファイルを用いた連携が可能です。API連携はどの基本システムでもご利用いただけます。

Q 利用中に上位のシステム(AシステムからSシステムなど)にバージョンアップすることはできますか？

A はい、可能です。バージョンアップ前にご利用いただいていたデータをそのまま引き継いで、上位のシステムにアップグレードすることができます。



1ユーザー 月額 **24,750円** (年額 **297,000円**)

上記は、勘定奉行クラウド[建設業編]iAシステムを1ユーザーでご利用いただく場合の利用料であり、ご契約は法人単位で年間契約となります。
別途、初期費用が必要です(50,000円~)。ただし、勘定奉行[建設業編]10のOMSS LLS(Long Lifecycle Support)にご加入いただいているお客様が勘定奉行クラウド[建設業編]に切り替えていただく場合には、初期費用はかかりません。

奉行は
ココが違う!!

お客様に安心してご検討を進めていただくために
OBCは”お客様に合ったさまざまな進め方”をご用意しています

**実際に触って
試したい**

**運用方法を
相談したい**

導入を進めたい

¥0 30日間無料お試し

勘定奉行クラウド[建設業編]によるデジタル業務を30日間、無料でお試しいただけます。

サンプルデータと
**専用ガイドブックで
すぐに試せます!**

QRコードを読み取り、
お申し込みください

**オンライン相談
デモサービス**

Face to Faceで会話でき、デモンストレーションで具体的な運用方法を知ることができます。

システムコンサルタントが
**お客様に合った
運用方法をご提案!**

QRコードを読み取り、
お申し込みください

お客様無料相談窓口

お電話でサービスの導入に必要な段取りをご案内。見積のご依頼も承ります。

お客様の要望に合わせ
**最適なシステム構成を
ご案内!**

10:00~12:00 /
13:00~17:00
(土曜・日曜・祝日・
当社休業日を除く)

お客様無料
ご相談窓口 **0120-121-250**

株式会社 **オービックビジネスコンサルタント**
URL <https://www.obc.co.jp>

販売代理店

〈首都圏〉〒163-6030 東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー30F	TEL.03(3342)1870(代)	FAX.03(3342)1874
〈札幌〉〒060-0003 札幌市中央区北三条西4-1-1 日本生命札幌ビル10F	TEL.011(221)8850(代)	FAX.011(221)7310
〈仙台〉〒980-0811 仙台市青葉区一番町1-9-1 仙台トラストタワー20F	TEL.022(215)7550(代)	FAX.022(215)7558
〈関東〉〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-11-20 大宮JPビルディング12F	TEL.048(657)3426(代)	FAX.048(645)2424
〈横浜〉〒220-0011 横浜西区高島1-1-2 横浜三井ビルディング15F	TEL.045(227)6470(代)	FAX.045(227)6440
〈静岡〉〒420-0857 静岡市葵区御幸町11-30 エクセルワード静岡ビル5F	TEL.054(254)5966(代)	FAX.054(254)5933
〈金沢〉〒920-0853 金沢市本町1-5-2 リファール5F	TEL.076(265)5411(代)	FAX.076(265)7068
〈名古屋〉〒450-6325 名古屋市中村区名駅1-1-1 JPTタワー名古屋25F	TEL.052(589)8930(代)	FAX.052(589)8939
〈大阪〉〒530-0018 大阪市北区小松原町2-4 大阪富国生命ビル23F	TEL.06(6367)1101(代)	FAX.06(6367)1102
〈広島〉〒730-0031 広島市中区紙屋町1-2-22 広島トラヴェールビルディング4F	TEL.082(544)2430(代)	FAX.082(541)2431
〈福岡〉〒812-0039 福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F	TEL.092(263)6091(代)	FAX.092(263)6099

※勘定奉行、固定資産奉行、申告奉行、奉行、奉行シリーズ、奉行クラウドは株式会社オービックビジネスコンサルタントの商標または登録商標です。※Microsoft Azure、Windows、Internet Explorerは、米国 Microsoft Corporation の、米国、日本およびその他の国における登録商標です。※記載された内容および製品の仕様は、改良のために予告なく変更される場合があります。※Microsoft Azureのセキュリティについては、マイクロソフト社のWebサイトで詳細情報をご確認ください。詳しくは、OBCまたはOBCの販売パートナーまでお問い合わせください。