

改正電子帳簿保存法 📅











# 変化に強く、安心して長く使い続けられる!!

奉行11は、選ばれ続けて40年、導入シェアNo.1を誇る「奉行シリーズ」の最新シリーズです。 奉行シリーズは、長きにわたり、めまぐるしい環境変化にもいち早く・確実に対応し、常に最新の業務環境を提供してきました。 企業成長に合わせて選択いただける豊富なラインナップを揃えており、将来にわたって安心してご利用いただけます。

# 3つの強み

将来にわたる変化に 確実に対応 **#### P.26** 

奉行シリーズは、これまでも突発的かつ 流動的な制度改正やITの変化に、常に迅速・確実に対応してきました。 これからも将来にわたって様々な環境変化に確実に対応します。



E CARABABABA

C

### 2 幅広い業務を網羅し、 自由に選択・拡張できる \*\*\*\*\* P.25

企業に必要な業務を幅広く網羅しているため、業務全体の最適化はもちろん、必要に応じて業務範囲を自由に選択・拡張いただけます。

#### ■あらゆる業務に対応

会計・給与・販売管理をはじめ勤怠管理やマイナンバーなど幅広い業務に 対応し、自社に合わせて選択できます。業務データが連携するため、企業全体 の業務効率化を実現します。



#### ■ 機能拡張

奉行シリーズと連携するオプション等を豊富に用意しているため、部分的・ 段階的に機能拡張が行え、システム対応範囲を拡げることができます。





小規模から中堅・上場企業まで、それぞれの企業のステージに 適したシステムを取りそろえているため、企業が成長しても 他のシステムに入れ替える必要なく使い続けられるので安心です。



Windows



証憑にタイムスタンプ(改ざん防止措置)を付与して保管できるため、 事務処理規程を作成する手間を削減できます。

3

証憑データを日付・金額・取引先の条件ですぐに検索ができます。 また、証憑データはいつでもダウンロードできます。



パッケージソフトウェア品質認証制/ 認証取得第1号





# 勘定奉行111なら、 あらゆる証憑を保管でき、 手間なく、確実に 応可能 行i11と一緒に証憑保管オプションのご利用が必要です

完全対応3つのポイント

### あらゆる証憑を保管

証憑を「日付・金額・取引先」の情報と一緒にクラウドにアップロード するだけで制度要件を満たした状態で保管ができます。 請求書や領収書はもちろんのこと、見積書や注文書、契約書などの あらゆる証憑を保管できます。

### 2 タイムスタンプ自動付与

### かんたんに検索・ダウンロード

勘定奉行i11の改正電子帳簿保存法対応



# 改正電子帳簿保存法に確実に対応できます!

## 全ての企業で対応が必要な電子取引の制度要件を 🍎 つのポイントで確実に満たすことができます。

# あらゆる証憑を保管

証憑を「日付・金額・取引先」の情報と一緒にクラウドにアップロードするだけで、制度要件を満たした状態で保管ができます。 証憑を見ながら情報の入力ができるため、手間なく作業が行えます。請求書や領収書はもちろんのこと、見積書や注文書、契約書などの あらゆる証憑を保管できます。



※添付できる証憑種類は、PDF/JPG/JPEG/PNG/GIF/TIFF/TIF/XDW/XBDです。

### 保管した証憑は2通りの方法で仕訳に紐づけることも可能です

#### 仕訳起票時に1枚ずつ紐づけ



# タイムスタンプ自動付与

証憑をクラウド上にアップロードしたタイミングで、タイムスタンプが自動 タイムスタンプを付与して保管することで、事務処理規程を作成する手間を

※タイムスタンプ事業者は「セイコーソリューションズ株式会社」となります。



確認したい証憑データは、「日付・金額・取引先」等の条件を指定して、かんたんに検索ができます。 また、証憑データはいつでもダウンロードができるため、税務調査の質問検査権に基づくデータのダウンロードの求めに 応じることができます。



#### スキャナ保存や帳簿・書類の電磁的記録にも確実に対応! スキャナ保存制度や電子帳簿等保存制度で求められる法的要件を網羅しているため、安心して電子化に取り組めます。 〈スキャナ保存対応〉 電帳法スキャナ保存ソフト 証憑保管オプションが満たす制度要件

●一定水準以上の解像度及びカラー画像による読み取り 読取情報の保存
 タイムスタンプの付与 バージョン管理
 入力者等情報の確認 ●入力期間の制限
 ●検索機能の確保 ●電子証憑と帳簿の相互関連性の保持の確保 ※勘定奉行と合わせてご利用いただく場合に満たす制度要件となります



※公益社団法人日本情報マネジメント協会 (JIIMA)が認定する「電帳法スキャナ 保存ソフト法的要件認証制度」認証を取得

3

### 証憑保管オプション

で付与されます。 削減できます。	H		- File 000 3 7 0 - 725 M.A.W -SBOPHLJ GHEIS B	23 - 0 0 0 0 音術 で会社 甲中		〒163-6032 東京都着電 在点不動産 OBC商辛 EL:03-534	求 (RFE 区西新宿6 新宿オータ 株式会社 2-1880 FAX	書 7 月 8番1 号 タワー :03-3342-187-	B) No.
		-	12326 A 8 61	います。752の通り構造家のし 保入全部 調整	明細金類 上げます。(: 類 素引品	間:金額は2 20 号 4 月 数全部	交換金額で 30日期回 第20年間上	<b>ў.</b> ≫) а дяная	PAGE 1
		2, 7,8 H	005, 030		4 2. 5	076, 630	368, 31	13, 60	0 2, 457, 720
	•	20 4 1	16	[ ] インスタントコーヒー		-	1.0.65	10,000	10,000
	1	20 4 1	165	インスタントコーヒー	【伝示	H)	1.0.65	10,000	( 21,800)
		20 415	18	アンダーシャフ (絶異材)			1.00 枚	1,000.00	1,000
		20 415	15	コンピュータ用MASTON-11	SINT		150 枚	6	900
		20 415	15	ダージリン叙茶			120 đị	780	93, 600
		20 415	at .	ペインダー8-125	[Guma	11	120	950	( 117,600 ( 213,100)
		20 420	IN	インスタントコーヒー			10, 0 (K	10,030	100,000
		25 420	185	CUR-LTURY (a.	12(1111)	-	10.89	3,500	35,600

			25.81.9	604) : 2022-0- 475	10 ~ 20234 374 310	Myxer-x	9
日時	アップロード者名	27イル税目 ワイ	イズ(MB) 日付	金額	支払先情報	性訳伝言	
8:23:23	RcAdmin	PDF	0.18 22/04/25	646,460	有限会社ヤマト印刷	1件 ^	
23:23	RcAdmin	PDF	0.18 22/04/02	3,864,580	川崎電機株式会社	114	
:23:23	RcAdmin	PDF	0.18 22/04/19	4,985,200	株式会社大宮商事	1/4	
:23:23	RcAdmin	PDF	0.18 22/04/14	1.168.200	株式会社群馬座業	119	
8:23:23	RcAdmin	PDF	0.19 22/04/30	1,145,000	株式会社東京電産	1/4	
3:23:23	RcAdmin	PDF	0.19 22/04/17	825,500	株式会社山梨座業	1/4	
3:23:23	RcAdmin	PDF	0.20 22/04/20	1.665.000	株式会社茨城電機	214	
:23:23	RcAdmin	PDF	0.45 22/04/09	175,800	株式会社横浜商事	1/4	
:23:23	RcAdmin	PDF	0.94 22/04/05	7,475,250	株式会社品川物産	1件	
2:52:31	RcAdmin	PDF	0.20 22/04/25	388,800	株式会社千葉デンキ	119	
2:51:59	RcAdmin	PDF	0.21 22/04/24	870,000	東京事務機販売株式会	1(4	
2:51:58	RcAdmin	PDF	0.23 22/04/16	1,377,000	群馬事務機株式会社	214	
:51:58	RcAdmin	PDF	0.20 22/04/11	315,360	神奈川物産株式会社	1(4	
6:42:02	RcAdmin	PDF	0.27 22/04/07	4,454,000	株式会社岩手産業	164	
6:43:04	RcAdmin	PDF	0.55 22/04/01	4,810,320	株式会社岩手度業	1/4	
	RcAdmin	PDF	0.27 22/04/10	158,630	埼玉音事株式会社	1/4	
	RcAdmin	PDF	0.55 22/04/17	3,645,200	株式会社横浜物産	2/4	
ະລ	RcAdmin	PDF	0.27 22/04/01	5,758,030	株式会社王		
JES	IFE	F7 全選択	E	F9	F10 F11	F	



# 初心者からプロまで納得 の使いやすさと機能性で 会計業務を スピーディに。

# 勘定奉行のでできること。

#### 1 操作・処理機能の充実

### ストレスのない操作性と処理機能で 業務がはかどります。

実務を知り尽くしたOBCの奉行シリーズだからこそ実現できる操作性と機能性で、初心者からプロまで日々の業務 をストレスなく行えます。使いやすさを徹底的に追求しているため、導入しやすく、すぐに使いこなすことができます。

#### 2 管理レベルの強化

### 会計データの可視化で素早い 経営状況の把握を可能とします。

元帳・試算表といった財務視点の帳票はもちろん、集計表や推移表、予算実績集計表など、多彩な分析帳票を搭載 しています。企業独自の視点を盛り込んだ会計レポートもボタンひとつで作成でき、素早く経営状況を把握すること ができます。

3 マネジメント視点の導入

### 自由な情報活用でスピーディな 経営判断をサポートします。

勘定奉行の集計データを、Excel等に転送して自由に活用したり、メールやSNSにファイル添付して共有することが できます。外出先の経営者やマネージャーにタイムリーに情報提供できるため、スピーディな経営判断に貢献します。

### P.09

かんたん 仕訳入力 使いやすさを追求した画面で、誰も

がスムーズに入力できます。複写や 定型仕訳等の支援機能に加え、伝 票予約やデータ取込によって仕訳 を起票でき、入力作業を最小限に おさえます。

control

option

command



P.15 豊富な分析帳票で 経営を可視化



科目別・部門別・補助科目別に加 え、取引先別にも集計でき、新たな 視点を加えて分析することができ ます。推移表や対比表はグラフで視 覚的に把握できます。

P.21 帳票作成から 共有まで自動化

..... 

あらかじめ登録しておいたスジュー ルに沿って、帳票作成から共有まで 自動化することができます。定型的 な業務を自動化し、手作業を減らす ことができます。







入力日や科目、担当者を絞って瞬時 に仕訳リストを表示できます。仕訳 リストや元帳から伝票にジャンプす ることができ、チェック・修正業務を 効率的に行えます。







画面表示した集計表を直接Excel に出力し、すぐに加工できます。 狙った数字を瞬時に集計し、ボタン ひとつでグラフ化して簡単に分析 することもでき、手間なく、幅広い情 報活用が可能です。



# 財務会計にとどまらず幅広い業務に対応し、 会計業務全体の業務改善に貢献します。

勘定奉行i11は、日次の仕訳入力・チェック業務、月次の残高チェック、集計分析、年次/決算業務などの「中心業務」を正確かつ効率的に 処理でき、その中心業務のまわりに存在する人の手や紙で補完している さまざまな業務「業務付加領域」のシステム化でさらなる業務改善を実現します。

### **勘定奉行/①** 会計業務全体像



ウアップ/復元
リティポリシー
用者管理
ータ保全

### 勘定奉行 i 11 製品機能紹介 INDEX

#### 日次業務



# 直感的にお使い頂けるリアルイメージを意識した操作性の高い入力インターフェース! 多彩な操作・処理機能の充実により、細分化した会計デ ータを迅速に入力することが可能です。

#### 仕訳処理



コード 入力率	0001	*	D-FB	Nia TTRL=F
8.11	_		アメリカドル	2-0
eere ar 1	明 18	東	88.39	134.54
*****	iA 10	*	88.94	134.54
erre fft 1	8 <b>A</b> 18	主	09.90	134.40
**** 20 1	19 48	±	89.90	134-40
erer # 1	明 5日	B	89.90	134.40
***** 25 1	19 40	月	89.79	135.87
			1.51	136.86
外貨別 レート	一日  登録可	寸() 「能	∃・週)の ─	▲為替レート 登録

操作·処理機能

# 日次業務をより快適に行うために多数の入力形式、パタ ーン化機能をご用意! 担当者のお好みに合わせた操作環境を構築し、さらなる 業務効率化が図れます!

おす

操作·処理機能

#### 仕訳伝票予約 ※Sシステム以上

### ┃仕訳伝票のスケジュール予約を実現! "入力作業の削減""起票漏れ防止"その効果は絶大です!

仕訳伝票予約では毎月定期的に発生する地代家賃や通信費、リース支払などの仕訳起票をスケジュール予約しておくことができます。予約日が到来する と、勘定奉行 i 11 起動時にメッセージが表示され、そのまま仕訳伝票の本登録へと導きます。作業予定の設定画面は、入力しやすい一覧形式を採用。「スケ ジュール帳感覚の予定確認」「カレンダー形式の予約入力」「マウス(右クリック)による簡単操作」など使いやすくやさしいインターフェイスを実現しています。



認

### | 仕訳伝票承認機能により財務諸表の 正確性確保を実現できます。

承認機能を活用すると、伝票は「未承認」「未転記」の状態で作成さ れます。権限のある利用者が伝票を「承認」し、かつ「仕訳伝票一括 転記レメニューで転記することで、伝票内容が管理資料に反映され ます。また、承認画面から仕訳処理画面にジャンプし、確認と修正 を行うこともできます。

#### 仕訳伝票承認機能の活用例とその効果の一例

- ①不正な仕訳や誤入力データの財務諸表への反映を防ぎ、 財務諸表の信頼性を高めます。
- ②「未承認」「未転記」仕訳に関しても、設定によっては帳票集計 に含めることができますので迅速に分析を行うことも可能 です。
- ③責任者が不在のため、承認が降りない仕訳に関しても、伝票 入力を行い、先に金額・残高を確認することができます。業務 を止めることなくスムーズに処理を進めることが可能です。

e		1 X		_			
•	B 117 452118	0313			REAL REAL PROPERTY AND INCOME.		
60	SEATS-SECAR	Ato. ] (	0036 [	5c.W	E(3)] 建苯化原 [月2] 第一省東部	医分子黄疸原	CLICK!
	SUSSA 99-882	5.0%	108,008	118	当座開会 東部や央談門本店	100,000	N/
2 001 741	展一室東部 通信発	LURA	55.000	001	第一省東部 構立	55.000	7 • )
未承 承認	認の仕訳伝 の選択付与:	票内容を一覧 が効率的に行	覧で表示。 行えます。	01	H-TRP	12.000	クリック
743	第一至大部 事務局品會	5.0%	13.500 ( 642	001 110 001	発一変変形 当症接金 変都や余銀行本店	13.500	選択
NF/R = 20	11/06/01 9:30:40		:住民告理	8.1	H _	180.500	
EMB	H 1 124 3M 318	[ [200.] ]	00037 [	(E.B.		1239 丁 植香田属	1.00.0.00
703	Redit	5.0%	100.000	110	出版預金 東都中央創作業店	100.000	200211
2 001 741	N-225 408	1000 B 10000 B 10000 B 1000 B	55.000 ( 2.619	001	R. SAR	95,000	94R
3 881	第一室東部 北阳景	(Rep.)	12.000	001	第一官吏部 机会	12.000	II58be
n.	n	T N	75	16	n n	TT FI	1 11 1

マスター

自動アップロード

本社経理



奉行Edge仕訳入力クラウドでは、仕訳入力だけをクラウド上で 行うことができるため、サーバーレスでコストを抑えた業務負荷 分散が可能です。伝票入力を複数名で行ったり、拠点利用の経 費は各拠点で仕訳入力してもらうなど、本社経理の運用はその ままに、仕訳入力に限定した部分的なクラウド化を実現します。





5つの仕訳チェックパターン例	ゆり
本日入力した仕訳のみチェック 付箋を貼った仕訳のみチェック	印刷前に画面表示を行い 確認作業が行えます!
特定科目のみ抽出してチェック	Contraction of the second s
入力した担当者ごとに 抽出してチェック	
外部システムから受入した 仕訳のみチェック	100
(例)現預金勘定の仕訳明細のみ表示	▲仕訳伝票リスト印刷

#### 元帳

(2

(5

### 勘定科目・補助科目・部門・摘要だけでなく取引先の情報も表示可能。 |更には諸口の内訳表示も行えます!

操作·処理機能

#### 1 諸口内訳や自科目をはじめ、多くの情報表示が可能です。

元帳では、画面表示する項目を細かく指定することができます。指定し た勘定科目のマスター情報(補助科目・部門など)の表示や諸口内訳 の表示が可能です。仕訳伝票を確認しなくとも、元帳画面で詳細内容 を把握できます。

#### 2 画面上で付箋内容の確認や、付箋の付け替えが可能です。

元帳画面上で付箋のメモ内容の確認や修正が行えます。マウスを近づ けると、メモ内容が表示されるため都度付箋を開く必要がありません。 実際の帳簿で付箋を使う感覚で、付箋の付け替えを何度でも行えます。

#### 3 ジャンプボタンを押すだけでダイレクトに仕訳明細を確認可能です。

元帳画面から仕訳明細を呼び出し、詳細の確認や修正をダイレクトに 行いたい!というご要望にお応えします!

#### 取引先元帳(Sシステム以上)

取引先別勘定科目(補助科目)別に元帳を作成することが可能です。 複数範囲の取引先元帳も1回の条件指定で画面表示・発行が行えま す。売掛金や買掛金の取引先別残高の把握などに便利です。



#### 仕訳伝票罫線印刷サービス ※OMSS+業務サービス

仕訳伝票罫線印刷サービスは、仕訳伝票をA4白紙へ罫線付きで印刷 できるサービスです。

State Reading and State	8.8	8 8 8 8	4 8 7 8 8
	23, 556, 662 24	11052768	27 100 000 A 116 1 3 47
Stat NUMBE	7,000,000,000	110-10-10-00	F 000'000.000.000.000
CALL SURP.	1.000.000.04	1101032984	T 000.000 41804.02311
AND NORMA	1, 801, 801, 64	11-3-10 Mar	7.00.000.000.000.000
THEY STERME	7.000.000.04	1115495	T 000 000
ARAN NUMBE	3, 801, 602, 94	110 LT 18-5	3.005.005118112251
ALL NUMBER	1,000,000,000	1105.038	F 000'000 x (No.9421)
2.0	21, 101, 901	6.9	25, 505, 000

]刷イメージ

#### ■以下の専用用紙(奉行サプライ)と同等のレイアウトで印刷ができます。 ・[3381]単票仕訳伝票(OBCコクヨ式)・[3382]単票仕訳伝票(OBC7行)

・[5105]単票仕訳伝票(OBCコクヨ式)・[5106]単票仕訳伝票(OBC4行)

操作·処理機能



#### 元帳パターン登録

元帳を発行または画面表示する「勘定科目」「補助科目」をパターン化す ることができます。印刷する順序も指定できますので、チェックもスムー ズに行えます。また、1回の指示で複数科目を一度に発行できますので 手間軽減にもつながります。 ▼元帳パターン登録



(例)銀行口座別預金残高チェック

# 支払/入金消込と仕訳作成業務を圧倒的なスピードで処理でき、 電子記録債権や手形の帳簿管理と仕訳入力が不要にな ります。

#### 未払金・買掛金管理※支払管理オプション

二重作業になりやすい未払金・買掛金の振込・支払仕訳業務も消込チェックのみで完了! 圧倒的なスピードで振込業務と仕訳作成業務を処理することで、大幅な業務の省力化に つながります。



名古屋電機高事技式会社

+#/05/20 0543-158名古屋銀竹

000029

5.000.00

1000011

#/04/13

▲個別支払消込(明細部分)

未収金・売掛金管理※入金管理オプション



過入金や相手勘定が未確定な現金の受領があった場合 でも仮受金として計上することができます。「返金処理」 や次月の請求分に充当する「次月充当」、売掛金などへの 「他科目振替」など柔軟な処理を行うことができます。

#### 電子記録債権連携サービス ※OMSS、OMSS+業務サービス

#### 電子記録債権の対応が可能

仮受金管理

電子記録債権(※)データをダウンロードして仕訳の自動作成を行えます。OMSS+ をお申込いただくことで、てん末管理、電子記録債権サービスに対応したデータの 生成も可能です。電子記録債権に対応した業務を行えます。 ※でんさいネットに対応



•日次業務付加領域

13

ので非常に便利です。

# 未収金・売掛金の入金消込・仕訳作成という一連の業務も消込チェックのみで完了!



手付金(内金)など事前に代金の一部を受領した 場合は、前受金として残高管理を行うことができま す。消込時には優先的に前受残高から消込を行う など実務に即した機能をご用意しております。

#### 電債·手形管理 ※電債・受取手形管理オプション、電債・支払手形オプション

#### 複数の金銭債権の一元管理を実現

電子記録債権(※)から手形、ファクタリング、期日現金まで、複数の金銭債 権の管理を実現します。てん末管理、支払手形発行、領収証発行、送付状 の印刷機能を搭載し、仕訳の自動作成も行えます。 ※でんさいネットに対応



# 充実した定型帳票と内訳・一覧確認が可能な 管理資料により管理レベルの向上が図れます。



内訳表

科目別・部門・補助科目・取引先※・現預金について、内訳表を表示・出力し、 各項目について借方・貸方の発生金額と残高が確認できます。各内訳表の 画面からは元帳にジャンプでき、仕訳伝票の修正・追加・削除も行えます。



取引先一覧表は、指定した取引先ごとに各勘定科目の金額を一覧で出 力します。縦軸には取引先、横軸には勘定科目が表示されます。勘定科 目は自由に選択が可能です。



Multi View機能

集計表

「貸借対照表」「損益計算書」「製造原価報告書」について、部門・補助科 目・取引先\*・摘要別に集計し表示・出力します。勘定科目を縦軸に、各マ スター項目を横軸に取った一覧形式で出力します。



資金繰項目ごとに資金(現金・預金)の収支を出力します。事業資金が不 足しないように過不足の把握が可能です。資金収支の流れを把握する だけでなく、投資の判断や調達など、先を見据えた資金の有効活用を可



仕訳処理画面を同時に複数立ち上げることができる、Multi View機能を搭載! すでに仕訳処理画面が起動している場合にも、 ほとんどの帳票から仕訳処理画面にジャンプを行うことができ、並行して作業を行うことができます。

# 会計データを「定型的な視点」により可視化し、 マネジメント視点での経営分析を支援します。

#### 推移表·对比表(科目別·部門別·補助科目別·取引先別\*)

「取引先」項目を活用することで、分析時に新たな「定型視点」を加えることができます。例えば、「売上高」や「販売促進費」「接待交際費」を取引先単位 で仕訳入力することで、投下コストに対する効果を「全社⇒部門別⇒取引先別」のように「マクロの視点」から「ミクロの視点」に展開して把握できま す。「推移表」「対比表」においても科目別、部門別、補助科目別だけでなく「取引先別\*」に出力できます。例えば、売上高の増減など傾向分析も取引 ※取引先別の出力はSシステム以上 先単位で行えます。



「収益性」「安全性」「生産性」の視点から財務状態を把握する経営分析 や、対象を重要度に応じてランク別けし、分析できるABC分析を搭載。戦 略的な経営管理を支援します。



貸借対照表、損益計算書などの帳票ごとに、各項目(科目区分)の金額や 構成比の推移をグラフで確認できます。帳票全体に占める割合や推移 の概要を視覚的に捉えることができます。



#### 管理レベル強化

#### 損益分岐点分析

実績金額による損益分岐点分析が可能です。また、任意で入力した金額 によるシミュレーション(損益分岐点のほか目標売上高や目標固定費)も 行えます。複数のシミュレーションパターンを登録することができ、実績金 額とシミュレーションパターンを並べて比較表示することも可能です\* ※シミュレーションはSPシステム



### Excelダイレクト転送

マネジメント視点

全ての帳票において「Excelダイレクト転送」機能を搭載。「転送」ボタン を押すことで、Microsoft Excelが起動し、そのまま集計されたデータが転 送されるため、独自の帳票加工が容易に行えます。



# 会計データに「企業独自の視点」をプラスし、 経営意思決定に欠かせない分析帳票を作成します。

### 出力様式登録※SPシステム

マネジメント視点

マネジメント視点

制度会計上の科目体系とは別に、管理・分析用の自由な科目体系を作成できる「出力様式登録」機能を搭載しました。複数の勘定科目を集約した合計 科目の追加や、勘定科目の自由な並び替え、管理会計科目名の追加などが行えます。部門集計表や合計残高試算表をはじめ、多くの帳票にて、制度会 計上の集計とは別の 管理・分析用の科目体系での集計が可能です。





### 予算実績集計表(科目別・部門別)

全社はもちろん部門別の予算実績対比が可能です。 部門を横軸に並べて勘定科目毎に「予算額」「実績金 額」「予算残」「達成率」を確認することができます。金 額だけでなく「構成比」や「部門比」など「比率」を表示 することができますので、例えば「利益に貢献してい る部門」「利益を圧迫している費用科目」など要因・問 題点を簡単に把握することが可能です。 また、管理分析用の科目体系を切り替えて\*、企業独自 の視点で予算管理が行えます。 ※管理分析用の科目体系(出力様式)の切り替えはSPシステム

#### ----視点を自由に切り替え 予算実績対比が可能 AND REALING TO A CONTRACT OF A ----C1834 dx maxim control contr --部門を横に並べて一覧で対比可能 ----Pals ares 1.2.4 比較予算の同時出力が可能 企業独自の視 ▲予算実績集計表

#### 予算額登録

勘定科目毎に「各月に配賦する比率(月別配賦基準)」「部門別に配 | 賦する比率(部門別配賦基準)」を関連付けし、予算額を自動配賦す ることが可能です。配賦基準は「数値型」「時間型」「実績型」を選択 することができますので、企業独自の管理形態に合わせた予算額 配賦が行えます。もちろん、予算額を手入力することも可能です。

#### 配賦基準の例

■「数値型」・・・「社員数」「顧客数」など ■「時間型」・・「機械運転時間」など ■「実績型」・・・「売上高」「請負金額」など

### 自社帳票作成※管理会計オプション

「管理会計オプション」は、自社オリジナルの帳票をより効率的に自由度高く作成することができます。



### 行項目レイアウト設定

61

制度会計とは別に管理会計用の科目体系を設計し、独自に作成した科目 などを自由に配置することが可能です。また、「文字・背景色」「罫線」「イン デント」を自由に設定することもできます。



### 2 非会計情報を活用した自社帳票作成

非会計情報(従業員数・顧客数・面積・時間など)と計算式を組み合わ せることで、お客様独自の指標を作成し、帳票に出力することが可能で す。非会計情報は、Excelシートで簡単に出力・受入ができます。



쑃

#### マネジメント視点

### 列項目レイアウト設定

自由に配置できる列項目として、「実績」「予算」「構成比」「計算値」「予測値」 など豊富にご用意しております。また、部門別や取引先別などの二次元集 計も可能です。



#### 「実績」は5期間比較を実現

「実績」は5期間分の比較が可能です。実績データは、勘定奉行の仕 訳データから集計することも、Excelからデータを取り込むことも可能 です。また、比較期間数に制限はございません。

#### 3 自社帳票イメージのまま予算額を簡単に登録

お客様が日頃見慣れている自社帳票イメージのまま、予算額の登録 が可能です。予算額はExcelで出力・受入ができるため、部門別予算な ど効率的に登録ができます。



# 各種報告書を正確かつ素早く作成でき、 多忙な決算時期にシステム効果を発揮します。

### 決算報告書(書面/電子申告)

決算報告書は、貸借対照表・損益計算書・製造原価報告 書・販売費及び一般管理費明細書・株主資本等変動計算 書・個別注記表を作成。各決算帳票は勘定式・報告式を選 択でき、帳票タイトルも自由に変更が可能です。集計形式 では当期・二期間を選べ、月範囲も自由に指定できるの で、四半期決算・月次決算などの決算書出力を行えます。 また、法人税の電子申告を行う際に添付する電子申告用 の財務諸表(XBRL)データを作成することも可能です。



### 消費税申告書(書面/電子申告)

そのまま税務署に提出可能な消費税申告書を作成することが可能です。申告書の印 刷は、提出用のOCR用紙への直接印刷はもちろん、白紙の用紙へカラー(モノクロ)印 刷することができます。その他にも、確認用として、「科目別課税対象額集計表」→「科 目別税区分集計表」→「税区分明細表」→「仕訳伝票」というようにドリルダウン形式で 追跡・確認することが可能です。消費税申告書作成に関わる煩雑な処理を効率化し、 手間と時間を大幅に削減できます。電子申告用の消費税申告データ作成も行えます。

申告区分選択出力 確定申告/中間申告/修正確定申告/修正中 申告区分 間申告/還付申告などの申告区分を選択する 確定申告 だけで出力が可能です。 中間甲告[仮決算] 中間甲告[約年実活] 還付申告 經正確意申告 修正中國申告(仮決算)





でき、税区分の登録ミスなどを発見できます。

電子申告対応

### キャッシュ・フロー計算書

|資金の流れを把握するキャッシュ・フロー計算書を自動作成します。「キャッシュ・フロー計算書 |→「精算表 |→「調整金額リスト |→「調整金額入力」と いうようにドリルダウン形式で追跡・確認することが可能です。

#### キャッシュ・フロー計算書

活動区分ごとに、キャッシュ・フロー項目別の金額が確認で きます。



#### キャッシュ・フロー精算表

キャッシュ・フロー計算書に出力されるキャッシュ・フロー項目ごとの金額と、合計残 高試算表に出力される勘定科目ごとの増減額とを、調整金額の内訳とともに一覧で 出力します。勘定科目の金額が、どのキャッシュ・フロー項目へ調整されているかを 確認できます。



# 年次・決算に関わる業務付加領域のシステム化により、 業務効率を更に向上させます。

#### 固定資産管理 ※固定資産奉行 i 11

固定資産奉行i11は、固定資産の取得から減価償却、資本的支出、移動、除却にいたるまでの各段階における適切な処理はもちろん、固定資産の 画像やファイル管理など、情報の一元管理を実現しています。固定資産台帳や償却予定一覧表などの管理帳票、償却資産申告書や法人税申告書など の申告書の作成・出力が可能。

また、リース資産の契約開始から満了まで、支払金額や再リースなどの契約管理、フルペイアウト判定などを実現。リース料支払一覧表やリース債務 一覧表、リース債務返済スケジュールなど、リース資産にまつわる豊富な管理資料の出力が可能です。固定資産・リース資産に関する情報の一元管理 と煩雑な固定資産管理業務の効率化を実現します。



### 税務申告書作成 ※申告奉行 i 11 [法人税・地方税編] /申告奉行 i 11 [内訳書・概況書編]

申告書作成システム「申告奉行 i 11 [法人税・地方税編]」は、豊富な法人税別表や地方税様式を網羅し、法人税・地方税申告書の作成から、予定申告、税効 果会計や電子申告・電子納税までにおける一連の申告業務を効率化します。奉行シリーズとの連携により、申告書作成業務をさらに省力化いただけます。 申告奉行 i 11 「内訳書・概況書編]は、法人税申告に必要な「勘定科目内訳明細書」・「法人事業概況説明書」・「会社事業概況書」の作成が行えるシステ ムです。勘定奉行や固定資産奉行とデータ連携することで、会計上の数値を簡単な操作で反映することができるため、内訳書・概況書の作成にかかる 手間と時間を削減し、効率化いただけます。





### 連結会計ソリューション ※BTrex連結会計

BTrex連結会計は、連結決算処理にかかる業務の早期化・標準化を実現し、連結財務諸表の作成はもちろん、種々の経営分析指標や帳票の作成を支 援します。勘定奉行 i 11の財務諸表データ・会社間取引データの読込や連結決算用の科目組替を自動で行い、入力作業の省力化を実現します。



決

告

<sup>※</sup>連携ソリューションの動作環境はOBC事業所へお問い合せください。

# 人と業務をつなぐアシスタント型のオペレーションツール。 業務を計画的に実行できるよう、利用者をアシストします。

### |業務の予定・実行を管理することで、漏れや遅延を無くし、業務スピードと正確性を向上 します。



▶複数製品を同一PCまたは同一サーバーで運用している場合は、お知らせ・タスクは統合され、共通で利用できます。(スタンドアロン製品とネットワーク対応製品は統合されません。)

## 基幹情報を、直接Excelに展開。 すぐに加工でき、データ活用の幅が拡がります。

データの活用方法は無限大。使うほどに報告・集計に かかる手間が削減され、もっと速く、より正確に。 さらに分析・共有と、基幹情報の活用の幅を企業全体へ 拡げていくことができます。



▶ Office連携サービスは、奉行11シリーズ製品のOMSS基本サービスに含まれます。



	- 1
0.07	
TE	
_	· 1
	- 1
	- 1

Up         Description         Descripion <thdescription< th=""> <thdescr< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th></thdescr<></thdescription<>				
V 2012 (2019) 13         LV 1/4         4.600         Additional Control (2018)           V 2012 (2019) 13         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         Additional Control (2014)           V 2013 (2014) 13         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100           V 2014 (2014) 13         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100           V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100           V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100           V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100           V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100           V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100           V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100           V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100           V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100           V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100         V 2014 (2014) 100 <td>+ 3.14</td> <td>(ALC, MUL, ALC, ALC, ALC, ALC, ALC, ALC, ALC, AL</td> <td>4,00,00</td> <td>pl. 444, 71</td>	+ 3.14	(ALC, MUL, ALC, ALC, ALC, ALC, ALC, ALC, ALC, AL	4,00,00	pl. 444, 71
BALL         BALL <th< td=""><td>· 20414204</td><td>8 -179, al</td><td>-10,000</td><td></td></th<>	· 20414204	8 -179, al	-10,000	
Status         Control         Control         Control           Status         Status         Status         Control         Status           Status         Status         Status         Status         Status	- 23.4	10(4)(44)	4.04.05	11.144.11
12.4         106.4004         0.4.2.10         1.5.8.4           12.4.2.4.10         1.5.4.4         0.4.4         1.6.4           12.4.2.4.10         1.5.4.4         0.4.4         1.5.4.4         2.5.4           12.4.2.4.10         1.5.4.4         0.4.4         1.5.4.4         2.5.4.4           12.4.2.10         1.5.4.4         0.4.4         1.5.4.4         2.5.4.4           12.4.2.10         1.5.4.4         0.4.4.4         0.4.4.4         2.5.4.4           12.4.2.10         1.5.4.4.4         0.4.4.4         0.4.4.4         0.4.4.4           12.4.2.10         1.5.4.4.4         0.4.4.4.4         0.4.4.4.4         0.4.4.4.4           12.4.2.10         1.5.4.4.4         0.4.4.4.4         0.4.4.4.4         0.4.4.4.4         0.4.4.4.4.4         0.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4	Adda. Bak	44,46,6	1.742.000	
1.2         1.0         1.0           1.4         1.0         1.0           1.4         1.0         1.0           1.4         1.0         1.0           1.4         1.0         1.0           1.4         1.0         0.0           1.4         1.0         0.0           1.4         1.0         0.0           1.4         1.0         0.0           1.4         1.0         0.0           1.4         1.0         0.0           1.4         1.0         0.0           1.4         1.0         0.0           1.4         1.0         0.0           1.4         1.0         0.0           1.4         1.0         0.0           1.4         1.0         0.0           1.4         1.0         0.0           1.4         1.0         0.0	0.14	140-412-412	10.001.14	L. P.O. Br
EFASIS         Description         All-basis         Description         All-basis           0.146         (0.11)/0.1         (0.11)/0.1         (0.11)/0.1         (0.01)/0.1           0.146         (0.11)/0.1         (0.11)/0.1         (0.01)/0.1         (0.01)/0.1           0.146         (0.11)/0.1         (0.11)/0.1         (0.11)/0.1         (0.11)/0.1           0.140         (0.11)/0.1         (0.11)/0.1         (0.11)/0.1         (0.11)/0.1           0.140         (0.11)/0.1         (0.11)/0.1         (0.11)/0.1         (0.11)/0.1           0.140         (0.11)/0.1         (0.11)/0.1         (0.11)/0.1         (0.11)/0.1	A TRUE DOWN	8 3.40	11.000	
1.14         (1.175)         (0.1175)         (0.0175)           Carling         (0.0176)         (0.0175)         (0.0176)           E8         (0.0176)         (0.0176)         (0.0176)	- KARAL BOAR	88 JAJ-149	11.174,000	3,010,000
Transmission         Description         Description         Description           BB         Colory on the second secon	- 8.44			11.001.00
80         1.00,00         1           60000         1.00,00         1           60000         1.00,00         1           60000         1.00,00         1           6000         0.00,00         1.00,00           6000         0.00,00         0.00,00	- Linta	101.000.079		
- 2010 - 2010 - 2010 - 100 - 1		1.80,100		
- 1988 - 1970a - 1980a - 1980a - 1988 - 1970a - 1980a - 1980a		1.012.740		
- 1008	- 12218	81.876.801	4.344,049	1,748,68
40.00 B	- 148	40.471	678.15/	18.12
	0.01.04			

ポット集計・グラフ たい視点を	合計 / 金額 行ラベル ▼ 王 ○○○○○○ 大阪支店 毎一堂堂部	列ラベル マ 2014年4月 14,074,081 1,388,889 1,388,889	2014年5月 13,940,748 1,314,815 1,314,815	2014年6月 15,648,156 1,388,889 1,666,667	ビボットテーブルのフィールド レボートに追加するフィールドを 選択してください
単に集計	<ul> <li>第二営業部</li> <li>名古屋支店</li> <li>福岡支店</li> </ul>	1,388,889 1,203,704 1,111,112	1,324,075 1,222,223 1,018,519	1,574,075 1,298,297 1,203,704	□ 広原口刊 □ 広原 NO. ▼ 次のボックス間でフィールドを ドーマグスポイン
	札幌支店 仙台支店 横浜支店	833,334 833,334 694,445	851,852 861,112 677,778	925,926 925,926 740,741	▼ フィルタ III 列 会計月 ▼
	北関東支店 神戸支店	694,445 694,445	677,778 694,445	741,750 740,741	च行     Σ値     白撒定科目名 ▼     Δ計月 ▼

頁			A	В	С	D	E
44			日付	部門	伝票NO	金額	摘要
96		2	2015/3/20	大阪支店	000228	129,000	000
67	全館をダブルクロックレア	3	2015/2/28	大阪支店	000162	83,128	
37	亜銀をラフルクリックして明細まで確認可能	4	2015/1/30	大阪支店	000154	64,462	XXX
		-					

メールより断然手軽に企業の様々な人に共有することができ

# 美しく、多彩に、そして速く。 専用の「奉行サプライ」も充実しています。

007

-			
メニュー	サフメニュー 1	サフメニュー 2・3	
仕訳処理	仕訳処理		[5106] 単票仕訳伝票(OBC 4行)
			[5105] 単票仕訳伝票(OBCコクヨ式)
			[3382] 単票仕訳伝票(OBC 7行)
			[3381] 単票仕訳伝票(OBCコクヨ式)
	仕訳伝票リスト		仕訳伝票リスト
会計帳票	元帳	元帳	元帳(応用用紙)
			[5107] 単票元帳
			[4124] 単票元帳
	日計表		目計表
	合計残高試算表	合計残高試算表	合計残高試算表(通常印刷)
			合計残高試算表(要約印刷)
	内訳表	科目別内訳表	科目別内訳表(月次)
			科目別内訳表(日次)
		部門内訳表	部門内訳表
		補助科目内訳表	補助科目内訳表
		取引先内訳表	取引先内訳表
		現預金内訳表	現預金内訳表
	集計表	部門集計表	部門集計表
		補助科目集計表	補助科目集計表
		取引先集計表	取引先集計表
		摘要集計表	摘要集計表
	一覧表	取引先一覧表	取引先一覧表
	資金繰	資金繰実績推移表	資金繰実績推移表
		資金繰明細表	資金繰明細表
分析帳票	推移表	科目別推移表	科目別推移表
			科目別推移表グラフ(棒グラフ、立体棒グ ラフ、折線グラフ)
		部門別推移表	部門別推移表
			部門別推移表グラフ(棒グラフ、立体棒グ ラフ、折線グラフ)
		補助科目別推移表	補助科目別推移表
			補助科目別推移表グラフ(棒グラフ、立体 棒グラフ、折線グラフ)
		取引先別推移表	取引先別推移表
			取引先別推移表グラフ(棒グラフ、立体棒 グラフ、折線グラフ)
	対比表	科目別対比表	科目別対比表
			科目別対比表グラフ(棒グラフ、立体棒グ ラフ、折線グラフ)
		部門別対比表	部門別対比表
			部門別対比表グラフ(棒グラフ、立体棒グ ラフ、折線グラフ)
		補助科目別対比表	補助科目別対比表
			補助科目別対比表グラフ(棒グラフ、立体 棒グラフ、折線グラフ)

メニュー	サブメニュー 1	サブメニュー 2・3	帳票タイトル
分析帳票	対比表	取引先別対比表	取引先別対比表
			取引先別対比表グラフ(棒グラフ、立体棒 グラフ、折線グラフ)
	経営分析	経営分析	経営分析(一覧表)
			経営分析(展開表)
	構成グラフ	構成グラフ	構成グラフ
	損益分岐点分析	損益分岐点分析	損益分岐点分析
			損益分岐点分析(シミュレーション)
	ABC分析		ABC分析
	キャッシュ・フロー確認表	キャッシュ・フロー確認表	キャッシュ・フロー確認表
予算管理	予算実績集計表		予算実績集計表
	予算実績対比表	科目別予算実績対比表	科目別予算実績対比表
		部門別予算実績対比表	部門別予算実績対比表
消費税	消費税申告書		消費税申告書(原則課税)
甲告			課税標準額等の内訳書(原則課税)
			付表1-1(原則課税)
			付表1-2(原則課税)
			付表2-1(原則課税)
			付表2-2(原則課税)
			消費税申告書(簡易課税)
			課税標準額等の内訳書(簡易課税)
			付表4-1(簡易課税)
			付表4-2(簡易課税)
			付表5-1(簡易課税)
			付表5-2(簡易課税)
	消費税計算書		消費税計算書
	科目別課税対象額集計表		科目別課税対象額集計表
	科目別税区分集計表		科目別税区分集計表
	税区分明細表		税区分明細表
	課税制度別納税額比較表	課税制度別納税額比較表	課税制度別納税額比較表
		課税制度別納税額 シミュレーション	課税制度別納税額シミュレーション
	税理士添付書面	税務代理権限証書	税務代理権限証書
		税理士第33条の2添付書面	税理士法第33条の2添付書面
決算処理	決算報告書	決算報告書	決算報告書(勘定式)
			決算報告書(報告式)
			決算報告書(二期間)
			株主資本等変動計算書(横様式[二段])
			株主資本等変動計算書(縦様式)
			個別注記表
	キャッシュ・フロー計算書	キャッシュ・フロー計算書	キャッシュ・フロー計算書
		キャッシュ・フロー精算表	キャッシュ・フロー精算表

#### 対応奉行サプライ一覧



13	6 完	<b>*</b>	*			、 <u>デー</u> バ
				-		~-(
os casa da a	and 10 -0 10				14/201	
and the game of the second						
and These are seen at					ALC: 10.00	
And Street or a little					1.000 000 000	
2 P.10						
and and a second						
ALL ALL ALL AND ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL AL		14.48			1.00.746.65	
- Bestinger					1.00.01.00	
- States				-	1000	
2				-		
ALCONTRACTOR OF		\$1.75			2,002,002,007	
ALL		10.00			Long Street,	
- Billiners	******				1.000.000.000	
Unite de la						
20 BL		1.18,82			1.96.96.277	
Ride Hinterick					1.005.000.000	
The state of the second second	- Area - Cal				1000	
11 10 10						
8-100 Mar. 100.00		1.00.00			1,001,00,000	
NAME OF TAXABLE PARTY OF TAXABLE PARTY.		10.00			1.00.00.07	
					1.01.00.00	
2.1400	-					
they at \$18.00						
- AND DESCRIPTION		1.00.00			4.000.01.000	
and the second second					1.00.00.00	
					1	
it tity		-				
ST PERSONNEL		1.06.07			10.01.00	
and Road and and a state					00.00	
	-				100.00	
0.12th*		-				
them Bo		0.10			100.01.00	
**** ************		10.00			1.001.001.005	
	10.000				1.001.00.001	
	1.144				1.00.00.00	

#### 「奉行サプライ」は簡単・きれい・すばやく印刷することができる OBCオリジナルサプライです。

類似品には十分ご注意ください。また、本製品を無断で複製すると意匠権、商標権、その他工業所有権の侵害となりますのでご注意 ください。 ●詳細は「奉行サプライ」カタログをご覧ください。

▶単票仕訳伝票			C4fī) (5106)		
品番	用品	入数	備考		
3371	仕訳伝票(OBCコクヨ式)	2,000			
3372	仕訳伝票(OBC7行)	2,000	取りたけの別されませ/		
3381	単票仕訳伝票(OBCコクヨ式)	700(2,100片)	取り元は印刷されません。		
3382	単票仕訳伝票(OBC7行)	700(2,100片)			
4024	バインダー元帳	1,000	金額が12桁以上の場合は、アスタリスク(*)で印字されます。		
4124	単票バインダー元帳	1,000	金額が15桁以上の場合は、枠外に印字されます。		
5105	単票仕訳伝票(OBCコクヨ式)	700	-		
5106	単票仕訳伝票(OBC4行)	700	-		
5107	畄 酉 バインダー 元 岠	1 000	_		
5107		1,000			

## 勘定奉行 i 11メニュー構成

システム		
<i>Bシステム</i>		
	<ul> <li>(5) 仕訳伝票承認         <ul> <li>(1) 仕訳伝票承認</li></ul></li></ul>	<ul> <li>(2)対比表</li> <li>(1)科目別対比表</li> <li>(2)部門別対比表</li> <li>(3)總置分析</li> <li>(1)経営分析</li> <li>(2)経営分数が析</li> <li>(2)経営分数が</li> <li>(1)経営分析</li> <li>(2)経営分数の</li> <li>(2)構成グラフ</li> <li>(1)指益分岐点分析</li> <li>(1)指益分岐点分析</li> <li>(2)費分析</li> <li>(2)費分析</li> <li>(2)費分析</li> <li>(2)費分析</li> <li>(1)指益分岐点分析</li> <li>(1)指益分岐点分析</li> <li>(2)費分析</li> <li>(2)費分析</li> <li>(2)費分析</li> <li>(3)超分が析</li> <li>(2)費分析</li> <li>(3)若営会</li> <li>(4)指導引予算支続執別予算</li> <li>(2)部門勁別配置</li> <li>(2)部門勁別配置</li> <li>(2)部門勁配配置</li> <li>(2)部門勁配配置</li> <li>(2)部門勁配配置</li> <li>(2)部門勁配配置</li> <li>(2)部骨勤配配</li> <li>(2)部骨勤配配</li> <li>(2)部骨勤配配</li> <li>(2)部費税申告書</li> <li>(3)部門勁配置置</li> <li>(4)其費税申告</li> <li>(3)部門勁配置置</li> <li>(4)其費税</li> <li>(1)課税制度別納</li> <li>(2)課税制度別納</li> <li>(2)課税制度別納</li> <li>(2)課税場合</li> <li>(1)消費税率告</li> <li>(2)消費税零</li> <li>(3)消費税率告</li> <li>(1)消費税零告</li> <li>(2)調税</li> <li>(3)消費税率告</li> <li>(4)消費税零</li> <li>(4)消費税零</li> </ul>
<ul> <li>              仕訳処理</li></ul>	<ul> <li>(2)補助科目集計表         <ul> <li>(3) 摘要集計表</li> <li>(6) 資金線集</li> <li>(1) 資金線環構格表</li> <li>(2) 資金線項相設定</li> <li>(3) 資金線属性設定</li> </ul> </li> <li>⑦析帳票         <ul> <li>(1) 科格教表</li> <li>(1) 科格教表</li> <li>(2) 部門別推移表</li> <li>(3) 補助科目別推移表</li> <li>(3) 補助科目別推移表</li> </ul> </li> </ul>	決算処理 (1)決算報告書 (1)決算報告書 (2)決算書見出し (2)決算書要約利 (1)要約利息定 (2)要約利息 (2)要約利息 (2)要約利息 (2)要約利息 (2)要約利息 (5)注記登録 (6)電子申告 (6)電子申告
<ul> <li>データ領域管理         <ul> <li>(1)合算データ領域作成</li> <li>導入処理</li></ul></li></ul>	<ul> <li>(2)集計表</li> <li>(1)取引先集計表</li> <li>(3)一覧表</li> <li>(1)取引先一覧表</li> <li>(1)取引先一覧表</li> <li>(4)資金線項目設定</li> <li>(1)資金線項目設定</li> <li>(1)資金線項目登録</li> </ul>	■ 10100.1011 (1)部門実績配賦 -(1)部門実績配賦 -(2)部門配賦設定 -(1)部門配則(9- -(2)部門別配問 -(3)部門別配 -(3)並用型(4-4-5) -(3)並用型(4-4-5) -(3)並用型(4-4-5) -(3)並用型(4-4-5) -(3)並用型(4-4-5) -(3)
	システム           システム	9.7.7.7.4           9.7.7.9.60000000000000000000000000000000

出力帳票



比表

·項目設定

目設定 析◎¹

-確認表 ロー確認表 ロー項目設定 いフロー項目登録 いフロー属性設定

尾績対比表 ◎2 尾績対比表 ◎2

理設定 登録 準登録 

**〕** 

計上較表 税額比較表 税額シミュレーション

司証書

3条の2添付書面 -夕作成

→ -夕送信 ジボックス確認

項目設定 目設定 表示設定 動計算書登録

額登 登録

科日設定

・ン登録[5パターンまで] 截基準登録 基準科目登録 履歴

夕作成 -夕作成

-(2)電子申告注記登録 -(3)電子申告データ作成[財務諸表] (2)キャッシュ・フロー計算書 -(1)キャッシュ・フロー計算書 -(2)キャッシュ・フロー計算書 -(2)キャッシュ・フロー精算表 -(1)キャッシュ・フロー精算表 (1)キャッシュ・ノロー稿算表
 (2)調整金額リスト
 (3)調整金額入力
 -(3)キャッシュ・フロー項目設定
 (1)キャッシュ・フロー項目登録
 (2)キャッシュ・フロー属性設定 (3)期末処理 (1)翌会計年度作成 (2)期末残高繰越

■随時処理 (1)バックアッフ (2)仕訳入力クラウド連携 (2)仕訳入力クラウド連携
 (1)仕訳入力クラウド
 (2)マスターアップロード状況確認
 (3)汎用データ作成
 (1)マスターデータ作成
 (1)勘定科目データ作成
 (2)補助科目データ作成
 (3)部門データ作成
 (4)部門データ作成
 (4)部門ゲータ作成
 (5)摘要データク作成
 (5)摘要データク作成 (6) (伝要区分データ作成
 (2)金額データ作成
 (1)開始残高データ作成
 (2)導入前実績金額データ作成 (3)予算額データ作成 -(3)仕訳伝票データ作成 (1)仕訳伝票データ作成 (2)定型仕訳データ作成 (4)汎用データ受入 -(1)マスターデータ受入 1)マスターテータ受入
 (1)勘定科目データ受入
 (2)補助科目データ受入
 (3)部門データ受入
 (4)部門グルーブデータ受入
 (5)摘要データ受入 (1)加索データ受入 (6)伝票区分データ受入 (2)金額データ受入 (1)開始残高データ受入 (2)導入前実績金額データ受入 (3)予算額データ受入 -(3)仕訳伝票データ受入 -(1)仕訳伝票データ受入 (2)定型仕訳データ受入 (5)奉行連動データ作成 (8)雷子帳簿変更履歴 (1)マスター履歴 —(1)勘定科目履歴 —(2)補助科目履歴 -(3)科目区分履歴

-(4)部門履歴 -(5)税区分履歴 -(2)仕訳伝票履歴 └(2)配賦基準データ作成 L(1)部門別配賦基準データ作成 (2)汎用データ受入 -(1)マスターデータ受入

L(1)取引先データ受入 (1)(3)た) - ラ安八 (2)配賦基準データ受入 し(1)部門別配賦基準データ受入 (3)データ換算受入 (1)仕訳伝票データ換算受入 (2)開始残高データ換算受入 (4)電子帳簿変更履歴 L(1)マスター履歴 L(1)取引先履歴

(9)データー括変更 -(1)マスターデーター括無効 -(2)マスターデーター括削除 (1)補助科目データー括削除
 (2)部門データー括削除
 (3)部門グループデーター括削除 (4)摘要データー括削除
 (4)摘要データー括削除
 (3)金額データー括削除削除
 (1)開始残高一括削除
 (2)導入前実績金額一括削除 -(3)キャッシュ・フロー調整金額--括削除 -(4)予算額--括削除 -(4) 仕訳伝票データー括変更 -(1)伝票No.再付番 -(2)税区分一括変更 -(3)消費税一括自動計算 (3) 消費稅一括首動計算
 (4) 税率一括変更
 (5) 仕訳伝票一括削除
 (6) 定型仕訳一括削除 (A)業務スケジュール登録 (1)業務スケジュール登録 (2)業務スケジュール履歴

#### ■セキュリティ管理

 
 ・レキュリティボリシー

 (1)セキュリティボリシー
 (1)パスワードボリシー
 (2)アカウントボリシー
 (3)データ領域権限評価ポリシー
 (2)利用者登録

 (3)権限管理 ー(1)メニュー権限登録 (2)データ領域権限登録

#### ■管理ツール

(1)アクセス状況(2)操作ログ表示 (2)保信日ン扱示
 (3)認証方法設定 \*4
 (4)ライセンス一覧
 (5)利用者別設定

#### ■終了

[ヘルプ] (1)操作説明 ⊢(1)業務処理から探す (1) 果切処理がら休り
 (2) メニュー一覧から探す
 (3) キーワードから探す
 (4) 語句から探す (2)操作説明の使い方

(3)製品情報
 (4)バージョン情報
 (5)機能追加/改正情報
 (6)知的財産情報

#### [メニューマップ] [奉行 i メニュー]

 L+1)「生理資料て伝票区分の活用が可能
 ★2 SP, NP:管理資料て伝票区分グループの活用が可能
 ※1 SP, NP:公式フレンヨンが可能
 ※2 SP, NP:比較予算は力が可能

 ※3 SP, NP:30(ラーンに拡張
 米 ネットワーン対応版には含まれておりません

 ※5 SP, NP:30(オンコンビンスをご利用の場合

 ※7 証券保健オプションをご利用の場合

(5)データー括変更 (1)マスターデーター括削除 (1)取引先データー括削除 (6)データ領域合算

■導入処理 (1)出力様式登録 | (1)出力様式登録[10パターンまで] (2)出力様式帳票設定

メニュ ·構成



■仕訳処理 (1) 仕訳入力補助 L(1)定型仕訳参照設定

■管理ツール (1)お気に入りメニュー初期設定 🖄

☆1 「参照専用ライセンス」をご利用の場合

### 企業成長に合わせて使い続けることができます。



### OMSS(OBC membership support & service)

### 導入後もずっと続く、安心のサポートをご提供します

導入後もずっと安心してご利用いただくために、OMSSは、法改正・制度改正への対応はもちろんのこと、 充実したサービスをご用意しております。導入時はもちろん、お客様の日々の業務をサポートします。

#### 万全のサポート

サポートサービス

法改正・制度改正時に、迅速かつ確実にプログラム対応 を行い、手順書と一緒にご提供します。

#### 各種辞書ダウンロードサービス

毎月、各種辞書データを更新してご提供します。 提供辞書:郵便番号辞書、銀行支店辞書、市町村辞書

プログラムメンテナンスサービス

迅速かつ確実な対応

#### 自動アップデート

お客様のご利用環境に応じて、最新のプログラムに自動 アップデートを行います。セットアップにかかる手間を 省き、スピードをもって対応できるようになります。



#### 多彩なサービス・特典

#### 会員様向けサービス

・業務効率化を実現するサービスを会員様向けに無償でご提供します。 ・奉行Myスペース ・Office連携サービス ・電子記録債権連携サービス ※対応製品:勘定奉行i11、勘定奉行i11[個別原価管理編]、 勘定奉行i11[建設業編]、商奉行i11、蔵奉行i11 ・送り状データ連携サービス ※対応製品:商奉行i11 ・日本郵便Webレター向け請求書ファイル出力 ※対応製品:商奉行i11

#### **ユースウェアサービス** 奉行シリーズを短期間で習得いただける専用の導入指導サービスです。

経験豊かな専任のインストラクターが、 お客様に合った運用方法を指導します

導入指導サービス (リモート)



リモートツールを使用し、インストラクターがお客様の画面 を確認しながらオンラインで指導します。お客様のご要望 ・状況に応じたスケジュールでご指導させていただくため、 短期間で効率よく習得できます。



製品ラインナップ



全8時間



指導時間はインストラクターと 相談しながら柔軟に決められるため、 効率よく習得できます

指導時間は、最低2時間から1時間単位で 調整が可能です。

勘定奉行 i 11 価格表			<b>本体価格</b> ※税抜表示
●勘定奉行 i 11 (スタンドアロン)			
●SPシステム ········· (Sシステム+出力様式登録+複数予算管理)	430,000円		
●Sシステム (Bシステム+仕訳伝票予約+取引先管理+部門到	320,000円 実績配賦)		
●Bシステム (仕訳処理+会計帳票+分析帳票+予算管理+消			
●勘定奉行 i 1 1 NETWORK Edition			
●Type NS · 3ライセンス1,120,000円 · 55 ●Type NP	ライセンス 1,370,000円	・10ライセンス1,750,000円	・20ライセンス 2,510,000円
・3ライセンス	ライセンス 1,500,000円	・10ライセンス 1,870,000円	・20ライセンス 2,630,000円
<ul> <li>勘定奉行 i 11 NETWORK Edition wi</li> </ul>	ith SQL Server 2019		
●Type NS ・3ライセンス1,320,000円 ・5 ●Type NP	ライセンス 1,660,000円	・10ライセンス 2,210,000円	・20ライセンス 3,430,000円
・3ライセンス・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ライセンス	・10ライセンス	・20ライセンス 3,550,000円 ・・・40,000円

★25ライセンス以上もご用意しております。20ライセンスを超えるライセンスをご購入の際は、5ライセンス単位でのご購入になります。★Type NSはSシステム、Type NPはSPシステム相当になります。 ※業務の代行(アウトソーシング)やグルーブ企業での一括運用(シェアードサービス)を行う為に、特別ライセンス制度をご用意しております。詳しくは弊社事業所までお問い合わせください、

#### ■ 製品の仕様

管理可能領域数	最大9,999		仕訳登録可能件数	無制限(HDDの空き容量まで)
管理可能年数/1領域	無制限(HDDの空き容量まで)		伝票No.桁数	英数カナ15桁
勘定科目登録可能件数	最大1,000科目		1伝票あたりの仕訳行数	250行
勘定科目コード	英数3、4桁		定型仕訳登録可能件数	無制限(HDDの空き容量まで)
補助科目登録可能件数	一勘定科目につき最大9,999		金額(仕訳明細金額)	最大13桁
補助科目コード	英数1~4桁		金額(科目毎の集計金額)	最大15桁
部門登録可能件数	最大9,999		摘要登録可能件数	最大9,999
部門コード	英数力ナ1~4桁		摘要⊐ード	英数力ナ4桁
取引先登録可能件数	無制限(HDDの空き容量まで)	※Sシステム以上	摘要文字数(1仕訳当たり)	40文字
取引先コード	英数カナ1~13桁	※Sシステム以上		
	1			

ネットワーク対応版

📕 適応機種 「勘定奉行 i 11」を使用するためには、以下の機器が必要です。※データ容量につきましてはデータベース欄をご参照ください。

#### スタンドアロン版

				サーバー			クライアント		
OS インターネット	Windows ※各OSの64 ※対応OSに即 OBCホームペ 本製品は、1	11 (日本語版) / Windows 10 (日本語版) ビットのみに対応しています。 する最新情報は ージ(https://www.obc.co.jp)をご確認ください。 /ンターネット接続環境が必要です。	OS	Windows Server 2022(日本語版) Windows Server 2019(日本語版) Windows Server 2016(日本語版) ※対応OSに関する最新情報は、 OBCホームページ(https://www.obc.co.jp)をご確認ください。		Windows 11 (日本語版) Windows 10 (日本語版) Windows 8.1 (日本語版) *Windows 8.1 (日本語版) *Windows 11064ビット、Windows 10、Windows 8.1064ビット、32 ビットに対応しています。終対応OSに関する最新質問は、0BCホームページ (https://www.obc.co.jo/SciagX/ださい。)			
	※本製品の奉 有益な情報) 最新のプログ ダウンロードし	行 i メニュー画面上に、弊社からのお知らせ(法改正などの 珍元でれます。なお、非インターネット接続環境の場合は、 ラムが提供された際やOMSS契約を更新する際に、手動で て更新する作業が必要になります。	インターネット	本製品は、インターネット接続環境が必要です。 **非インターネット接続環境の絶合は、最新のプログラムが提供された際に、手 動でダウンロードして更新する作業が必要になります。*サーバー・クライアン トともに非インターネット投資環境の場合は、ONSS契約を更新する際に、手		本製品は、インターネット接続環境が必要です。 *本製品の奉行iメニュー画面上に、弊社からのお知らせ(法改正などの 有益な情報)が表示されます。※サーバークライアントとに美インターネッ ト接続環境の場合は、OMSS契約を更新する際に、手動でダウンロードして更			
対応機種		インテル Core i3 プロセッサ以上		動でダウンロ-	-ドして更新する作業が必要になります。	新する作業があ	必要になります。		
	プロセッサ	(推奨:インテル Core i5 プロセッサ 以上) または同等の互換プロセッサ	対応機種	プロセッサ	インテル Xeon E プロセッサ 以上(推奨:インテル Xeon Silver プロセッサ 以上)または同等の互換プロセッサ	プロセッサ	インテル Core i3 プロセッサ 以上(推奨:インテル Core i5 プロセッサ 以上)または同等の互換プロセッサ		
	メモリ	4GB 以上 (推奨:8GB以上)		VTU		VT11	Windows11の場合 4GB以上(推奨:8GB以上)		
データベース	SQL Serve	er 2019 Express Edition (日本語版)		メモリ	×モリ 4GB以上(推奨:8GB以上)		メモリ Windows TO、Windows 8. Tの場合 2GB以上 (推奨:4GB以上)		
	※本製品では、 ※1データベー ベースとして、S SQL Server ()	SQL Server 2019 Express Edition をセットアップできます。 - ス領域として、最大1008まで使用できます。米本製品のデータ SQL Server 2019 の上位エディションを使用される場合は、 の1クライアントライセンスが消費されますのでご注意ください。		SQL Server 2019(日本語版) *対応エディションは、Enterprise Edition、Standard Editionです。		必要な ソフトウェア	NET Framework 4.5.2 以降 *上記のソフトウェアがセットアップされていない場合は、本 製品を正常にセットアップできません。*本製品のプログラム DVD内に、NET Framework 4.5.2が知識されています。		
ハードディスク	3GB以上必	要(データは除く)					セットアップされていない場合は、こちらをご利用ください。		
ディスクドライブ	DVD-RON	ドライブが必要	ディスクドライブ	DVD-ROMドライブが必要		DVD-ROMドライブが必要			
解像度	横 1024 >	〈 縦 768 以上を推奨	解像度	横1024 × 縦768 以上を推奨		横1024×縦768 以上を推奨			
周辺機器等	上記OSに キーボード・ ※プリンター	付応した、本体に接続可能なディスプレイ・マウス・ プリンター・日本語変換システム □関しては、下記の「プリンター」欄をご参照ください。	周辺機器等	↓ 上記OSに対応した、本体に接続可能なディスプレイ・マウス・ キーボード・日本語変換システム		上記OSに対応した、本体に接続可能なディスプレイ・マウス・ キーボード・プリンター・日本語変換システム **プリンターに関しては、下記の「プリンター」欄をご参照ください。			

#### プリンター

奉行製品により、単票式の専用用紙や連続式の専用用紙を用意しているものが あります。その用紙を使用する場合は、対応するブリンターが異なりますので ご注意ください。詳しくは、弊社までお問い合わせください。※「勘定奉行」で 消費校提出資料を印刷する場合は、レーザーブリンターが必要です。※「申告 奉行[法人税地方税編]」で印刷する場合は、レーザーブリンターが必要です。

【レーザーブリンター】\*8日4サイズ以上に対応したプリンターが推奨です。\*\*専用用紙を使用する場合は、単票式の専用用紙が必要です。また、奉行製品に よっては、B4サイズの単票式の専用用紙を用意している場合があります。その専用用紙を使用する場合は、B4サイズ以上に対応したプリンターが必要です。 【ドットプリンター】\*\*専用用紙を使用する場合は、連続式の専用用紙が必要です。\*\*連続式の専用用紙に印刷するには、以下の機能が備わっているプリン ターが必要です。・15インチの連続用紙が印刷できるドットプリンター・プリンタードライバーまたはOSの設定で、会らの範囲をO.OOcmまで指定できる プリンター OSの設定で、「プリント サーバーのプロパティ」に使用する専用用紙のサイズの「新しい用紙」を作成できるプリンター・「トラクタフィータ」 または「プッシュトラクタ」が設定可能なプリンター・デライバーによっては、専用用紙に印刷できない場合があります。詳しくは、弊社までお問い合わせください。

販売代理店

#### お客様無料ご相談窓口 0120-121-250 10:00~12:00/13:00~17:00(土曜・日曜・祝日・当社休業日を除く)

<sup>先着找新で去来会创会</sup> 株式 会社	オービックビジネス URL https://www.obc.co	コンサル:	タント
〈首都圏〉〒163-6030	東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー30F	TEL.03(3342)1870(代)	FAX.03(3342)1874
〈札 幌〉〒060-0003	札幌市中央区北三条西4-1-1 日本生命札幌ビル10F	TEL.011(221)8850(代)	FAX.011(221)7310
(仙 台)〒980-0811	仙台市青葉区一番町1-9-1 仙台トラストタワー20F	TEL.022(215)7550(代)	FAX.022(215)7558

110	7), 1000 0000		122.011(221/0000(10)	1701011(221)1010
〈仙	台〉〒980-0811	仙台市青葉区一番町1-9-1 仙台トラストタワー20F	TEL.022(215)7550(代)	FAX.022(215)7558
〈関	東〉〒330-0854	さいたま市大宮区桜木町1-11-20 大宮JPビルディング12F	TEL.048(657)3426(代)	FAX.048(645)2424
〈横	浜〉〒220-0011	横浜市西区高島1-1-2 横浜三井ビルディング15F	TEL.045(227)6470(代)	FAX.045(227)6440
〈静	岡〉〒420-0857	静岡市葵区御幸町11-30 エクセルワード静岡ビル5F	TEL.054(254)5966(代)	FAX.054(254)5933
〈金	沢〉〒920-0853	金沢市本町1-5-2 リファーレ5F	TEL.076(265)5411(代)	FAX.076(265)7068
〈名さ	5屋〉〒450-6325	名古屋市中村区名駅1-1-1 JPタワー名古屋25F	TEL.052(589)8930(代)	FAX.052(589)8939
〈大	阪〉〒530-0018	大阪市北区小松原町2-4 大阪富国生命ビル23F	TEL.06(6367)1101(代)	FAX.06(6367)1102
〈広	島〉〒730-0031	広島市中区紙屋町1-2-22 広島トランヴェールビルディング4F	TEL.082(544)2430(代)	FAX.082(541)2431
〈福	岡〉〒812-0039	福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F	TEL.092(263)6091(代)	FAX.092(263)6099

※勘定率行、私事率行、給手率行、認業率行、法定調書率行、申告率行、固定資産率行、商率行、職率行、率行、率行11、率行11シリーズ、率行111シリーズは株式会社オービックビジネスコンサルタントの商標または登録商標です。※Microsoft、Windows, Windows, Shrever, SQL Server, Internet Explorer, Excel, Outlook, SharePoint は、米国 Microsoft Corporation の、米国、日本およびその他の国における登録商標です。※Adobe, Adobe Readeria, Adobe Systems Incorporated (アドビ システムズ社)の商標です。※記載された内容および製品の仕様は、改良のために予告なく変更される場合があります。