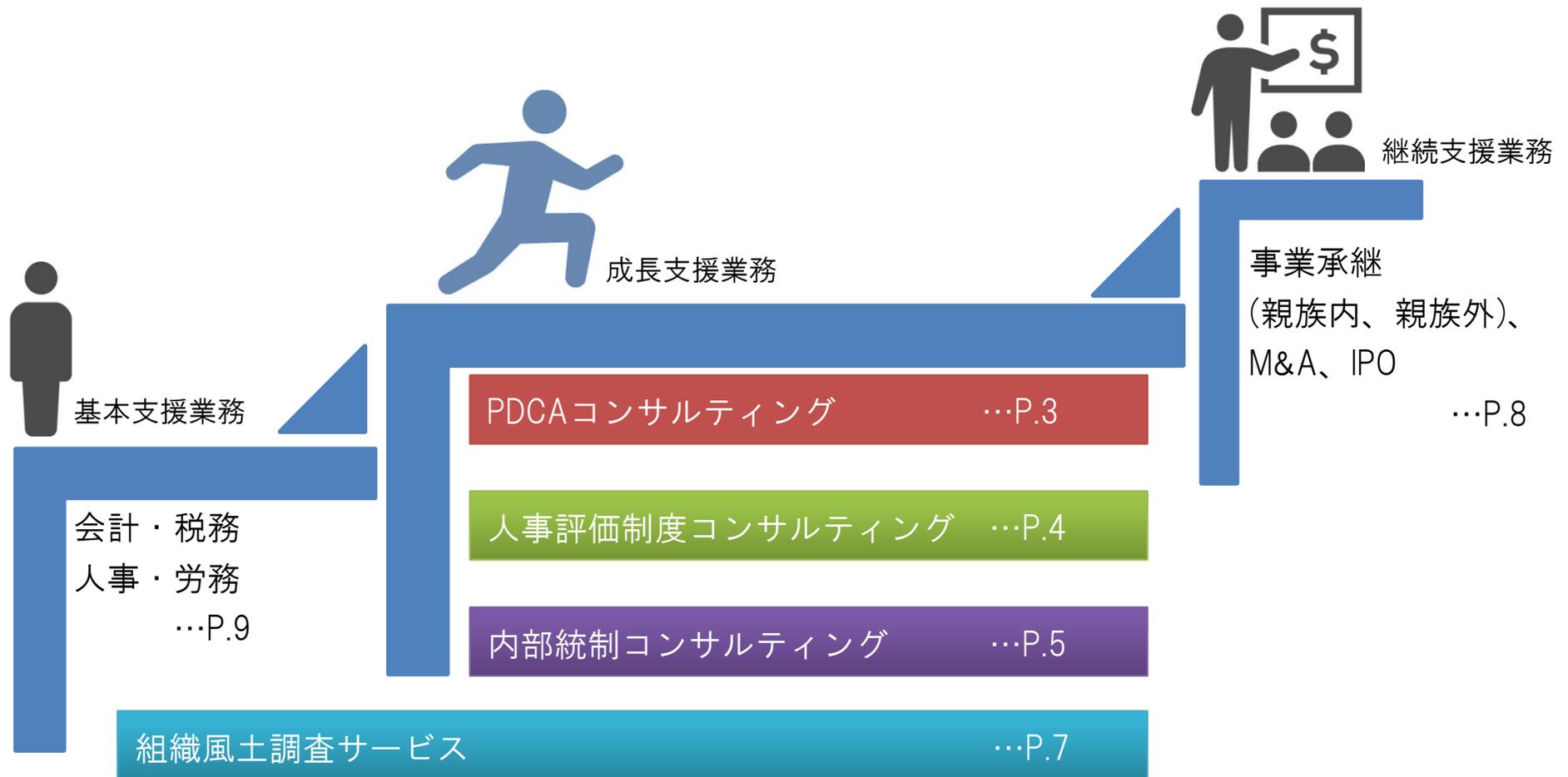


■ 業務のご案内



アクティベートジャパングループ

企業価値を高め続けるために



事業承継、M&A、IPOにおいて、黒字化・見える化・仕組み化して 会社を磨き上げることが重要です！

磨き上げのための4つのポイント

① 黒字化 ～PDCA管理～

- ・会社の理念や社長の願望を計画に織り込む
- ・業績検討会の開催により計画達成に向けての対策を実施
- ・実行責任者・実行期限を設定して確実に実行

② 人事評価制度

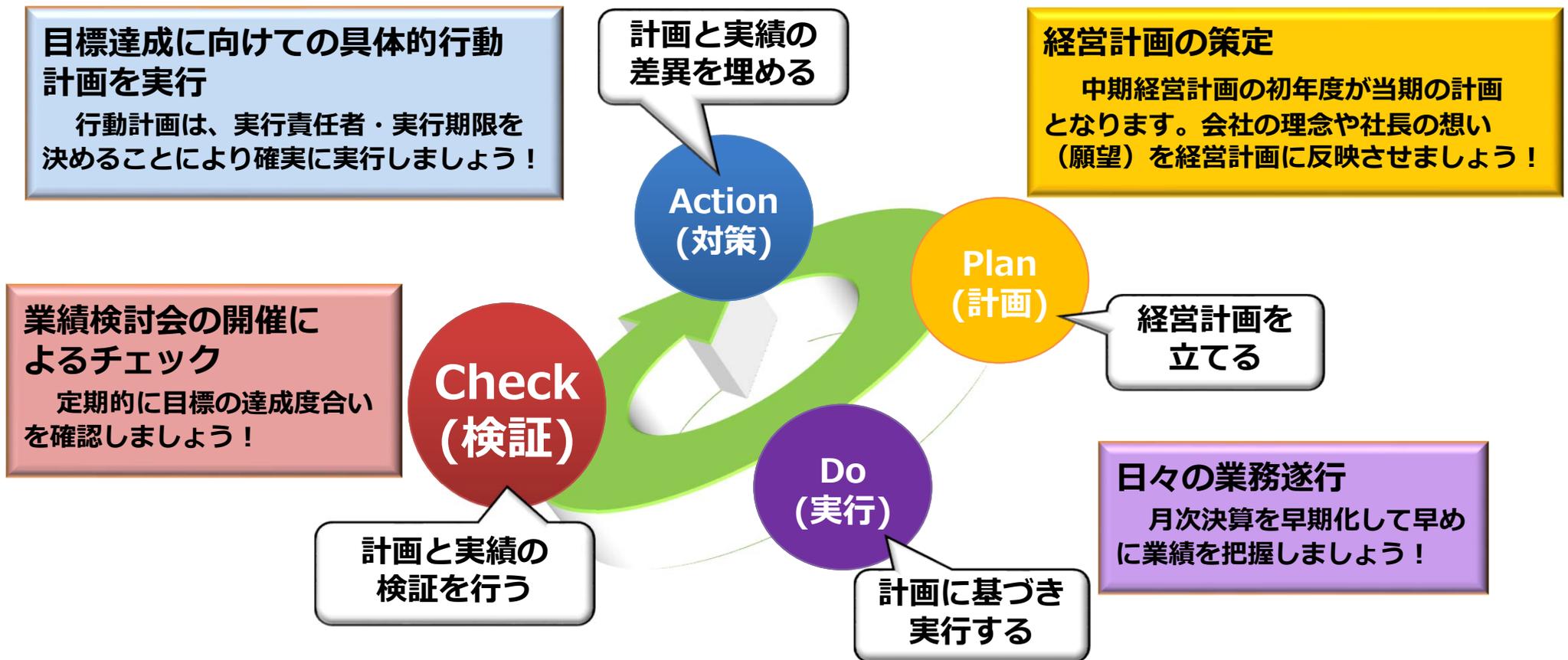
- ・目標の自己設定によりモチベーションアップ
- ・目標達成による業績アップ
- ・フェアな評価により、成果に応じた分配(給与)の実現

③ 内部統制制度

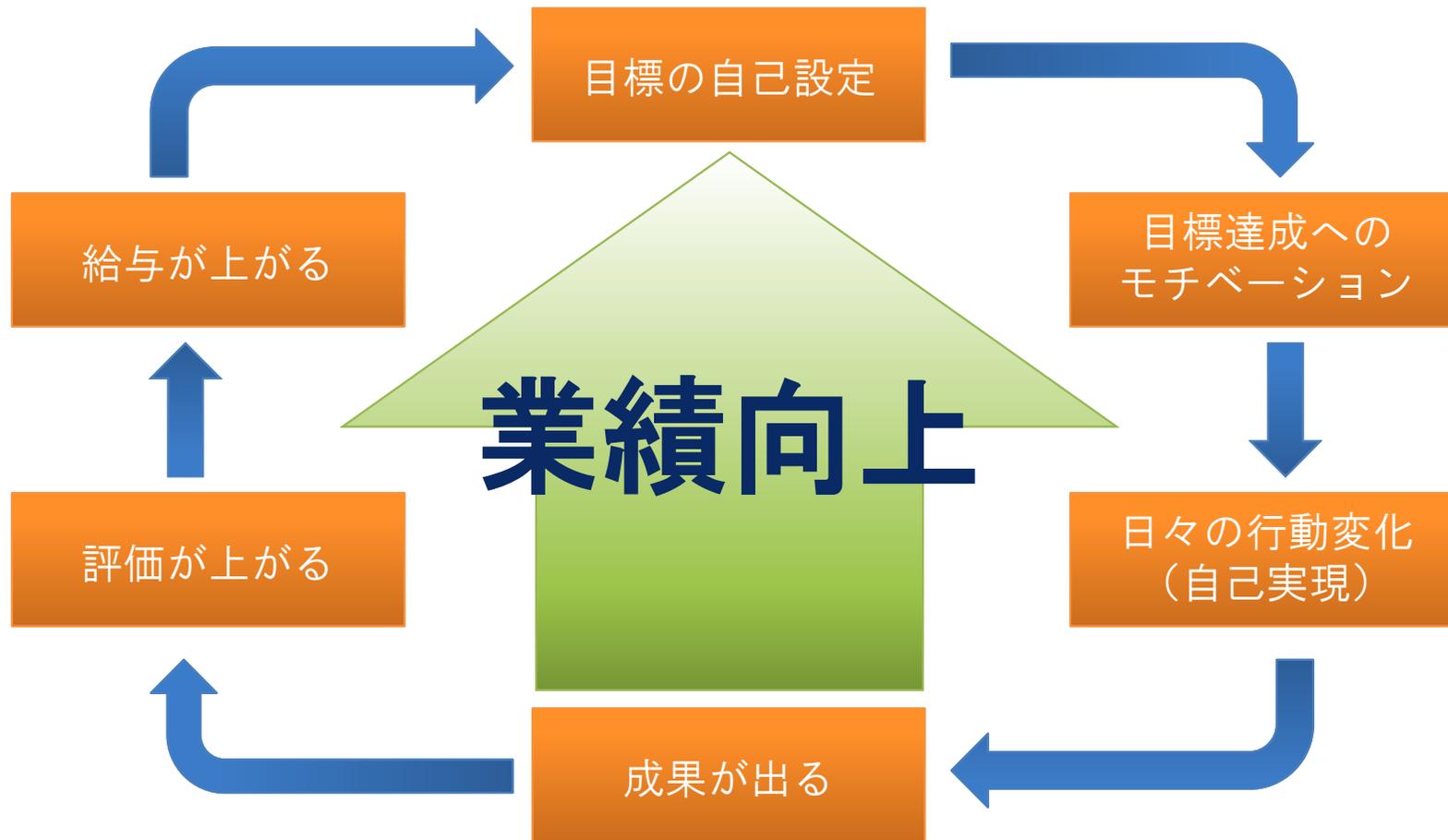
- ・企業経営を取り巻く多くのリスクに対する備え
- ・属人的な業務遂行から組織的な経営へ仕組化
- ・業務上のミス・不正の撲滅

④ 企業風土診断、リーダーシップ能力測定

- 社長（経営者）の将来のビジョン・目標を反映した中期経営計画を策定し、従業員に会社の進むべき方向性を浸透させましょう。



- 「あしたの人事制度」は行動目標の自己設定、絶対評価を基準にした公平感ある人事評価制度です。モチベーション向上のみならず、管理職の育成、離職率の低下、採用力アップによる業績向上を目指します。PDCAコンサルティングとの両輪で、適切な目標設定など効果的な運用ができます。



- 内部統制の整備は、自社の磨き上げに欠かせないものです。
アクティベートジャパンの内部統制コンサルティングは、「ヒト・モノ・カネ」の全てを網羅し、企業経営者の経営戦略や事業目的等を組織として機能達成していく仕組みと成果をご提供します。



定款見直し

諸規程整備

業務記述書・
業務フロー
チャート
の整備

内部監査

内部統制とは？

企業経営者の経営戦略や事業目的等を組織として機能達成していく仕組み

内部統制の4つの目的

- ① 業務の有効性及び効率性
- ② 財務報告の信頼性
- ③ 事業活動に関わる法令等の遵守
- ④ 資産の保全

内部統制の効果

- ① 組織的な会社運営
- ② 業務上のミス・不正の防止
- ③ 事業活動のリスク軽減
- ④ 会社財産の保全

目的達成のためのプロセス

業務管理
販売管理 購買管理 生産管理

会計管理
適正な財務報告の実施

法令遵守

資産管理
現金管理 在庫管理 固定資産管理

6つのプロセス

統制活動・IT化・情報と伝達・モニタリング・
リスク評価と対応・統制環境

プロセスの具体的な実施例

- ・ 定款・販売管理規程・購買管理規程・職務権限規程など諸規定の整備
- ・ 業務手順書の作成により内部統制上のリスクを評価
- ・ 業務フローチャートの作成による情報伝達の仕組化(見える化)
- ・ 組織風土調査により統制環境を調査
- ・ 内部監査の実施によるモニタリング

【企業風土診断】

企業風土を数値的に調査・測定し、満足度や業績向上を阻害している要因等を視覚化します。継続的に調査することで、改善傾向や悪化傾向を見ることもできます。

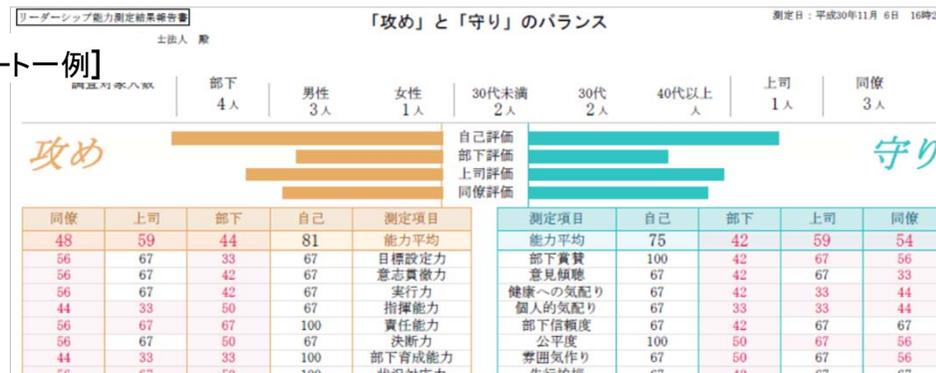
【レポート一例】



【リーダーシップ能力測定】

社長や幹部社員等、経営に直接携わる方のリーダーシップ能力を、「自己・部下・上司・同僚」の視点から数値的に調査・測定し、偏りのないリーダーシップ能力を視覚化します。

【レポート一例】



- 事業承継・M&A支援・上場支援・再生支援を会計・税務・労務の専門的なコンサルティングと豊富なパートナー専門家とともに、お客様のためのオンリーワンサービスを提供します。

- I 体制準備
- ・ 方針
 - ・ 計画
 - ・ PJチーム選定

- II 構築・整備
- ・ デューデリ
 - ・ 課題解決
 - ・ 戦略立案

- III 実行・運用
- ・ モニタリング
 - ・ ブラッシュアップ
 - ・ 安定化

基本支援業務

【税務・会計】

- ・ 法人税・消費税・所得税・相続税・その他の諸税に関する申告や的確なアドバイス
- ・ 日々の会計処理や会計管理では意外なところで損をしていないかチェック
- ・ 将来的な見通しを踏まえた各種の改善案を提案

【人事・労務】

- ・ 労働保険や社会保険の手続き代行、行政調査対応
- ・ 労務リスク点検による就業規則や労務管理体制の整備と運用提案

The image displays a collection of professional documents and newsletters. On the left, there is a 'クライアント名 就業規則ご報告' (Client Name: Employment Rules Report) form with various sections for reporting. In the center, a '就業法チェックシート' (Employment Law Checksheet) is shown, featuring a table with columns for 'チェック項目' (Check Item), '評価' (Evaluation), and 'コメント' (Comment). To the right, several '事務所通信' (Office Communication) newsletters are visible, featuring the Activate Japan logo and various articles. The background of the entire collage is a scenic sunset over a body of water with mountains in the distance.

■ アクティベートジャパンは、お客様を守り、豊かにし、成功に導きます

開業以来、

高い業務品質での創業支援、業績管理、内部統制構築、上場支援まで、幅広いサポートを心掛けて参りました。企業再生支援、株式公開支援、内部統制コンサル等、他の会計事務所よりも業務範囲が広く深度あるサポートを自負しております。経営者の高齢化とともに、後継者の確保がますます困難となっている昨今ですが、当事務所では貴社の黒字化支援とともに、経営承継計画の策定、相続対策などをサポートし、お客様企業の永続的発展を目指します。

代表 尾崎 充

アクティベートジャパングループ

- ・ 株式会社アクティベートジャパンコンサルティング
- ・ アクティベートジャパン人事労務研究所
- ・ アクティベートジャパン税理士法人
- ・ 尾崎公認会計士事務所
- ・ アクティベートジャパン社会保険労務士法人

【東京事務所】
〒162-0825
東京都新宿区神楽坂3-2 神楽坂Kビル7階

【横浜事務所】
〒221-0834
神奈川県横浜市神奈川区台町17-1マストビル8階W2号室

【さいたま事務所】
〒336-0017
さいたま市南区南浦和2丁目36-11 カトレヤビル5階

TEL 03-6261-1180 FAX: 03-6261-1187

【川口事務所】
〒332-0034
埼玉県川口市並木1-11-1

TEL 048-254-1110 FAX: 048-258-1141