

レジェンダご提供サービスのご紹介

2026年



レジェンダ・コーポレーション株式会社

<https://www.leggenda.co.jp/>

目次

- I. レジエンダ・コーポレーションのご紹介
- II. BPOサービスの特長
- III. BPOサービスの導入実績、導入事例

I . レジエ ندا・コーポレーションのご紹介

1. 会社概要



株式会社レジェンダ

(Leggenda Inc.)

グループ企業を統括する持株会社

レジェンダ・コーポレーション株式会社

(Leggenda Corporation K.K.)

-人事ソリューションサービスを提供する事業会社

レジェンダ・テクノロジー株式会社

(Leggenda Technology K.K.)

-『Digital HR』構想の実現に向けて、
システムインフラを提供する事業会社

本社

東京都新宿区北新宿2-21-1 新宿フロントタワー 30F

大阪オフィス

大阪市北区梅田3丁目3番20号 明治安田生命大阪梅田ビル23F

～「人事のNo.1イノベーションドライバー」～

【創業】 1996年10月 【資本金】 2402.5万円

【代表者】 代表取締役社長 藤波 達雄

【連結従業員数】 204名 (2026年1月現在)

【会社HP】 <https://www.leggenda.co.jp/>

※その他詳細情報につきましてはホームページをご参照ください

2. 対応領域

人材採用強化と人事労務領域で企業の変革を支援しております

人事の変革をリードし、企業の成長に貢献することが私たちの使命です

1996年創業以降、日系大手・グローバル企業、メガベンチャー等900社以上の支援実績がございます



採用強化

採用代行として蓄積したノウハウを土台に、「変革人材採用」、「新卒採用、中途採用」、高度なBPOを実行します。

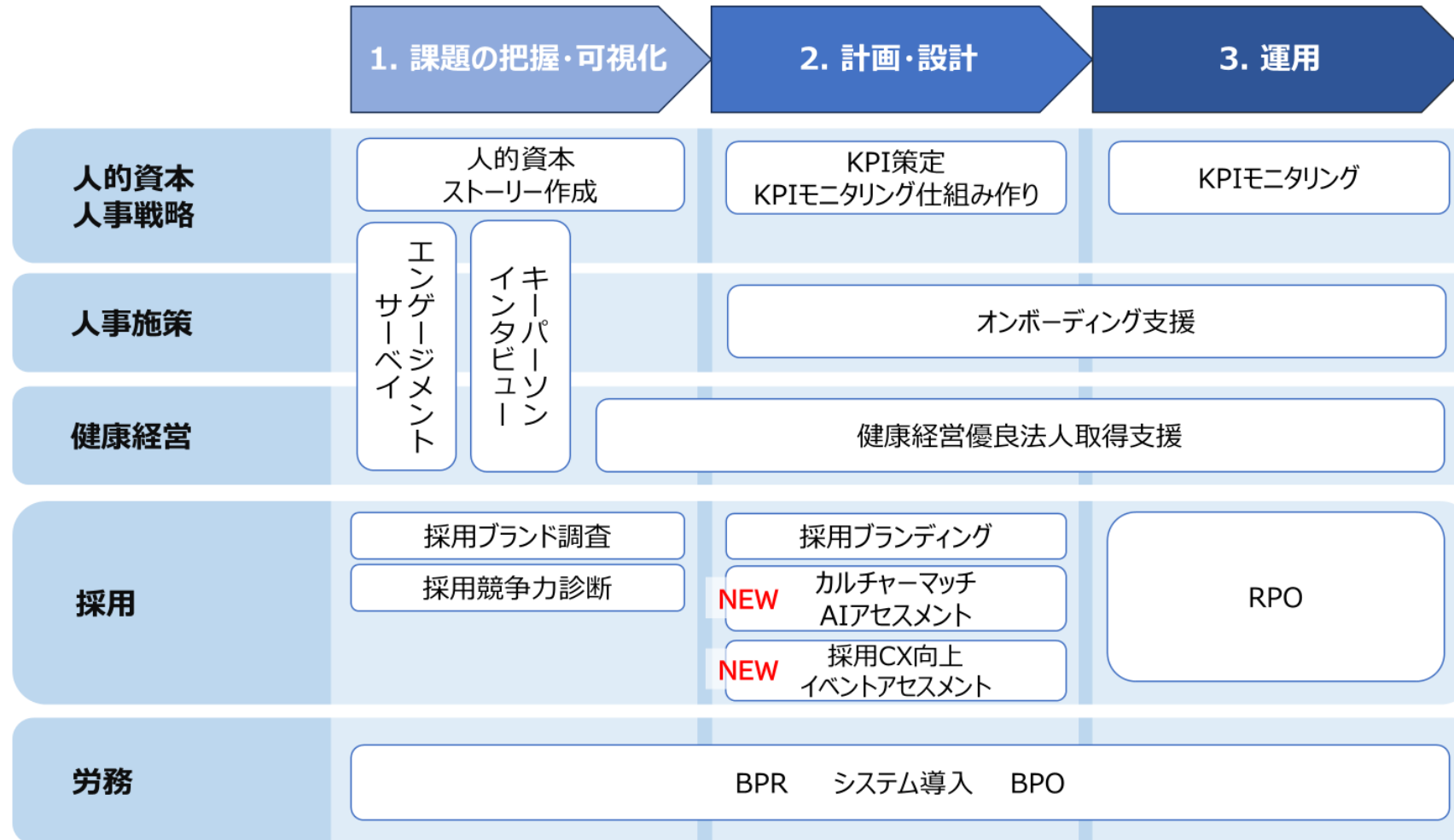
人事労務

労務管理の基盤を支え、社員が生き生きと働く職場を整えます。健康経営・人的資本経営の実現をサポートします。



3. サービスマップ コンサルティングで終わらない実行支援に強み

実行領域(設計、運用)におけるサービス提供力に歴史あり、強みとしながら
 近年重要視される 人的資本、健康経営ほか、採用競争力向上のサービス を充実させております



Ⅱ . BPOサービスの特長

Why レジエンダ？

豊富なプロダクトからシステムの選定、導入、運用まで一気通貫で対応できることが強みです

1

システム選定

豊富なプロダクトからお客様に適したシステムを選定してご提案

- ・組織におけるニーズ、課題の把握し、要件を明確化
- ・従業員、人事部門における使いやすさ
- ・システム運用やセキュリティレベルを意識したシステムを選定
- ・提携先とのリレーションによる豊富な事例提供

2

システム導入

ベンダサイドで実施しないセットアップ含む要件定義、設定、テストを主導

- ・Tech系SaaSベンダーのプロダクトでは、一部お客様にてセットアップを前提としているケースもございます
 - ・当社で導入可能ですので、安心して選定が可能です
- ※提携外プロダクトでは実施できない場合があります

3

システム運用

運用開始後の制度変更対応・従業員へのシステムヘルプデスクも対応

- ・導入後の社内制度変更時の設定変更もレジエンダは対応可能
 - ・従業員や人事の皆さまからのシステムに関する問い合わせにはヘルプデスクにて対応します
- ※提携外プロダクトでは実施できない場合があります

直近の導入実績

日系自動車販社

外資系自動車販社

外資系メーカー

グローバルCRO

ソフトウェア・クラウドサービス

総合商社系ディベロッパー 他

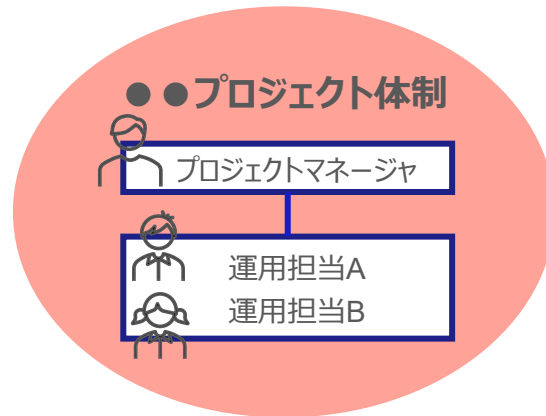
Why レジエンダ？

プロジェクト型の運用体制

お客様ごとのプロジェクト体制によって、お客様の事情や状況に精通したスタッフが柔軟なサービスを提供します。
社内に残る人事労務の事務作業を本気で極小化したい企業に最適な運用体制です。

プロジェクト型の体制（垂直統合） ← レジエンダ

給与関連プロセス例 と BPO体制



メリット

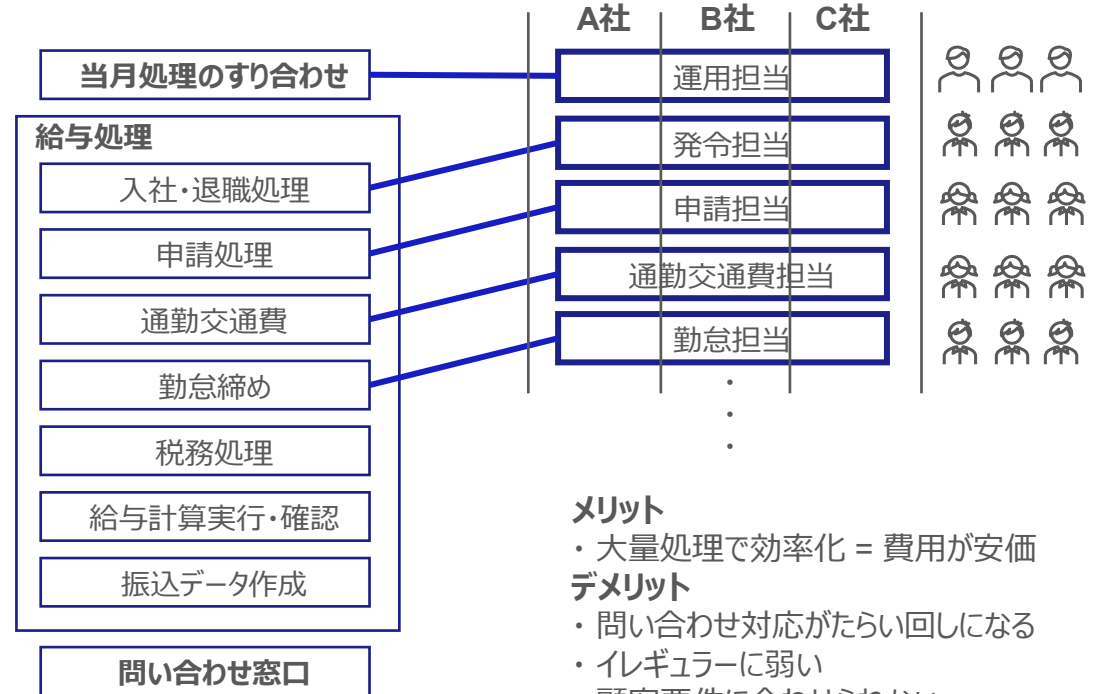
- ・品質が安定しやすい
- ・コミュニケーションロスが少ない
- ・経験が蓄積されやすい
- ・柔軟なサービス

デメリット

- ・機能分業体制よりコスト高

機能分業型の体制（水平統合）

給与関連プロセス例 と BPO体制



メリット

- ・大量処理で効率化 = 費用が安価

デメリット

- ・問い合わせ対応がたらい回しになる
- ・イレギュラーに弱い
- ・顧客要件に合わせられない

対象業務（標準内容）（1/2）

想定しているサポート対象業務を記載しています。

| カテゴリ | 業務 | 内容 |
|------|--------|--|
| 給与計算 | 月次給与計算 | <ul style="list-style-type: none">・予め決まったフロー及び要件に基づいて実施 （勤怠遡及対応は要件定義をおこない定型業務内に含める）・月次スケジュールは事前に決定されたスケジュール通りに実施・FBデータの作成 ※振込処理はお客様で対応 |
| | 賞与計算 | <ul style="list-style-type: none">・予め決まったフローおよび要件で実施・賞与支給額を連携いただき、社会保険料・税計算を実施・FBデータの作成 ※振込処理はお客様で対応 |
| | 明細 | <ul style="list-style-type: none">・給与計算確定後、「電子明細」への連携を実施 |
| | 住民税 | <ul style="list-style-type: none">・eLtaxデータを当社に連携いただき、給与システムに取込み給与計算に連携・従業員通知は給与明細書への記載（Web公開）を想定（通知書配付はオプション） |
| 年末調整 | チェック作業 | <ul style="list-style-type: none">・提出された申告書内容のチェック作業を行う ※再委託先利用予定 |
| | 処理 | <ul style="list-style-type: none">・原則として、12月給与支給に合わせて年末調整処理を行う |
| | 紙年調対応 | <ul style="list-style-type: none">・対象者に申告書を配布し、書類受領、データ入力、チェックを行う |
| | 源泉徴収票 | <ul style="list-style-type: none">・年末調整の結果をシステムに連携して電子配付 |

対象業務（標準内容）（2/2）

| カテゴリ | 業務 | 内容 |
|--------|--------|------------------------------|
| マイナンバー | 収集 | ・提出を求める従業員に対してマイナンバー提出依頼を送信 |
| | 管理 | ・従業員より申請された本人と家族分の個人番号の確認を実施 |
| 人事業務 | 社員情報管理 | ・各種証明書作成・送付 / 入社者向け書類発送 |

◎**当社で受託できない業務** 以下は、当社での受託が難しい業務です。何卒ご容赦ください。

| 業務 | 対応不可事由 | 対応案 |
|--------------------|------------------|---|
| 給与・賞与振込 税金納付 | 貴社資産を移動させる業務となる為 | アップロードデータ作成までを当社が承りますので、アップロード及び承認作業を貴社で対応いただきます。 |
| 申告業務 (国税/地方自治体) | 有資格業務となる為 | 当社受託業務に係る資料の作成は承りますが、申告書の作成及び提出は、貴社顧問税理士等に依頼、もしくは社内に対応いただきます。 |

品質管理の基本方針

- 想定されるリスクとその対応策は下記の通りです。
- 将来発生しうるリスクについては管理表にまとめ、プロジェクトの進行に合わせて定期的な見直し更新管理をしていきます。

| 主なリスク | 内容 | 対策 |
|--------|---|---|
| 複雑な業務 | ✓ 現行の業務が多岐にわたり、かつ、手作業が多く発生しているため、業務の可視化や課題整理に時間がかかる | ✓ 段階的な可視化と優先順位の設定 ✓ 必要に応じて分析範囲の調整を協議 |
| 関係者調整 | ✓ 関係部署や外部ステークホルダーとの調整が難航し、合意形成に時間を要する ✓ 現状分析フェーズにて十分な情報が収集できない | ✓ 定期的な進捗報告会を実施し情報共有を徹底 |
| 技術的 | ✓ 現行のExcelのロジックやツール仕様が不明確で、分析や改善策の策定に支障をきたす | ✓ テストデータを入力し、出力結果を検証して逆算的に仕様を確認する |
| 人的リソース | ✓ プロジェクトメンバーや関係者のリソース不足による作業遅延 | ✓ 代替要員のアサイン、稼働状況の定期モニタリング |
| 外部要因 | ✓ 制度・政策変更による予算見直しや、自然災害、パンデミックなどの外部環境の変化を起因とした業務停止、縮小など | ✓ 優先度の切り分けとスコープ変更の協議。リモートワーク前提とした体制の構築 |
| スケジュール | ✓ 主要マイルストーンの遅れにより、次フェーズ以降の着手が停滞する | ✓ バッファ日程の設定。定期的な進捗報告会議にて早期に遅延兆候を把握 |

セキュリティ要求レベルの高い金融機関、外資系企業にも多数の実績があります。

| 認証資格・許認可 | | |
|----------------------------------|-------------|---|
| 情報セキュリティ マネジメントシステム (ISMS) | 認証基準 | JIS Q 27001:2023(ISO/IEC 27001:2022) |
| | 認証登録番号 | IS360 |
| | 登録範囲 | 人事に関するコンサルティング、アウトソーシング、システムの提供 適用宣言書(バージョン1.0) レジェンダ・グループ ・ 株式会社レジェンダ ・ レジェンダ・コーポレーション株式会社 ・ レジェンダ・テクノロジー株式会社 |
| | 初回登録日 | 2016年9月7日 |
| | 有効期限 | 2028年9月7日 |
| | 認証機関 (認定番号) | 一般財団法人ベターリビング システム審査登録センター (ISR022) |
| | | |

Ⅲ. BPOサービスの導入実績、導入事例

大手外食チェーンストアさま

従業員数：40,000名

業種：飲食業

導入の背景

複数システムによる人材情報の多重管理・散在化・複雑化。
肥大化する間接部門に対し、企業力向上を目的とする**ノンコア業務の低減**が求められた。

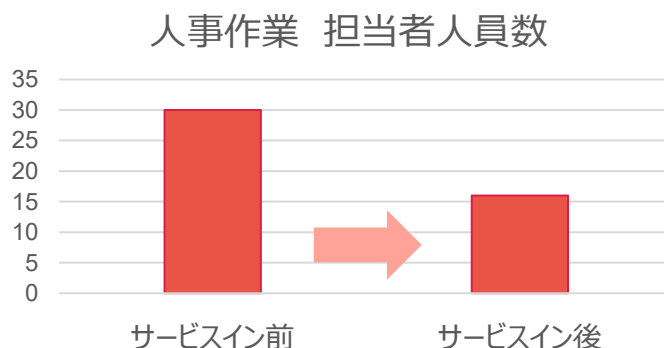
ゴール設計

アナログ処理をデジタル化させ、かつグループ全体の人事情報を一元集約。
浮いたリソースによって企画業務を中心に企業力を向上させる組織作りを行う。
また**デジタル化により、短納期かつ月2回の給与支給を実現。正確性も担保。**

業務改革

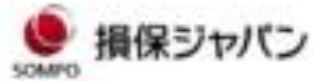
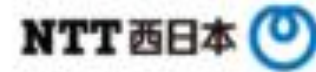
各事業所の人事情報をシステムに集約化し、ペーパーレスを実現。
採用～入社情報をはじめとする個人情報のシームレス化を実現し、手作業による人海戦術
対応、体制からの脱却を目指した。

導入結果



30名で実施していた定例業務を
16名で遂行可能に

年間の人事支援社数 **150**社以上





Human Value Innovation