

『奉行クラウド BPO Model』

導入手順

はじめて利用する方向けのスターターガイド

はじめに

このたびは、『奉行クラウド BPO Model』をご導入いただき、誠にありがとうございます。

本ガイドは、はじめて『奉行クラウド BPO Model』をご利用いただくお客様が、スムーズにサービスを開始できるよう、導入から初期セットアップまでの手順をまとめたものです。

画面の操作手順に沿って進めていただくことで、特別な専門知識がなくても導入を完了いただけます。

ぜひ本ガイドを参考に、順を追って設定を進めてください。

本ガイドの目的

- 『奉行LAND』へのサインインおよび初期設定
- 法人情報・利用者情報の登録
- 利用する奉行クラウドサービスの利用開始
- プログラムのダウンロードおよびセットアップ

『奉行クラウド BPO Model』の導入手順



導入までの手順



『奉行LAND』の環境構築

『奉行LAND (ユーザーコクピット)』とは

『奉行クラウド』をより便利に活用いただくためのデジタルコミュニケーションプラットフォームです。

お客様ごとの契約情報やライセンス管理、利用者登録、問い合わせ対応などをオンラインで簡単に行えるようになります。

『奉行LAND』でできることについては、以下の『奉行LAND (ユーザーコクピット)』のヘルプセンターをご確認ください。

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/967242/>





STEP 1 メールアドレスを入力する①

① 『奉行クラウド BPO Model』を契約すると「電子納品メール」と「初回認証メール」が送信されます。
これら2通のメールが届いているかを確認してください。

電子納品メール

件名 OBC【奉行シリーズ】電子納品のお知らせ
送信元 e-Delivery@obc.co.jp

OBC【奉行シリーズ】電子納品のお知らせ

OBC会計事務所
山田 一郎 様

xxxx年xx月xx日

『奉行シリーズ』電子納品のお知らせ

本メールは、株式会社オービックビジネスコンサルタントより配信しています。

『奉行シリーズ』をご注文いただき、ありがとうございます。
ご利用を開始するための各種情報をご案内いたします。
大切な情報となりますので、必ずご確認をお願いいたします。

※こちらのご案内をもって「電子納品」とさせていただきます。

■ご登録いただいた納品先情報

登録日付 : xxx-xx-xx xx:xx:xx
会社名 : OBCソフトウェア株式会社
担当者名 : 川谷 しげる
パートナーメールアドレス : skawatani@obcsoft.co.jp

初回認証メール

件名 【OBC】「奉行LAND」メールアドレス認証のお願い
送信元 no-reply-ucp@obc.co.jp

【OBC】「奉行LAND」メールアドレス認証のお願い

OBC会計事務所
山田 一郎 様
xxxx年xx月xx日

「奉行LAND」メールアドレス認証のお願い

※本ご連絡は、奉行クラウド電子納品先としてご登録いただいたメールアドレスへお送りしております。

奉行クラウドを利用開始するために、「奉行LAND」利用者登録が必要です。
以下のリンクをクリックして、メールアドレスの認証を行ってください。

・URL : <https://ucpqt1.obc.jp/initialAuthentication?token=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX>
※URLの有効期限は、1年間となります。

お問い合わせ窓口

株式会社オービックビジネスコンサルタント
OBCコールセンター
TEL 0120-86-9861
(10:00~12:00 13:00~17:00 弊社指定休業日を除く)

※既に奉行LANDユーザーコクピットに利用者登録されている場合は、
「初回認証メール」は送付されません。



「電子納品メール」が届かない、または紛失した場合

電子納品ヘルプURL

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126807/>



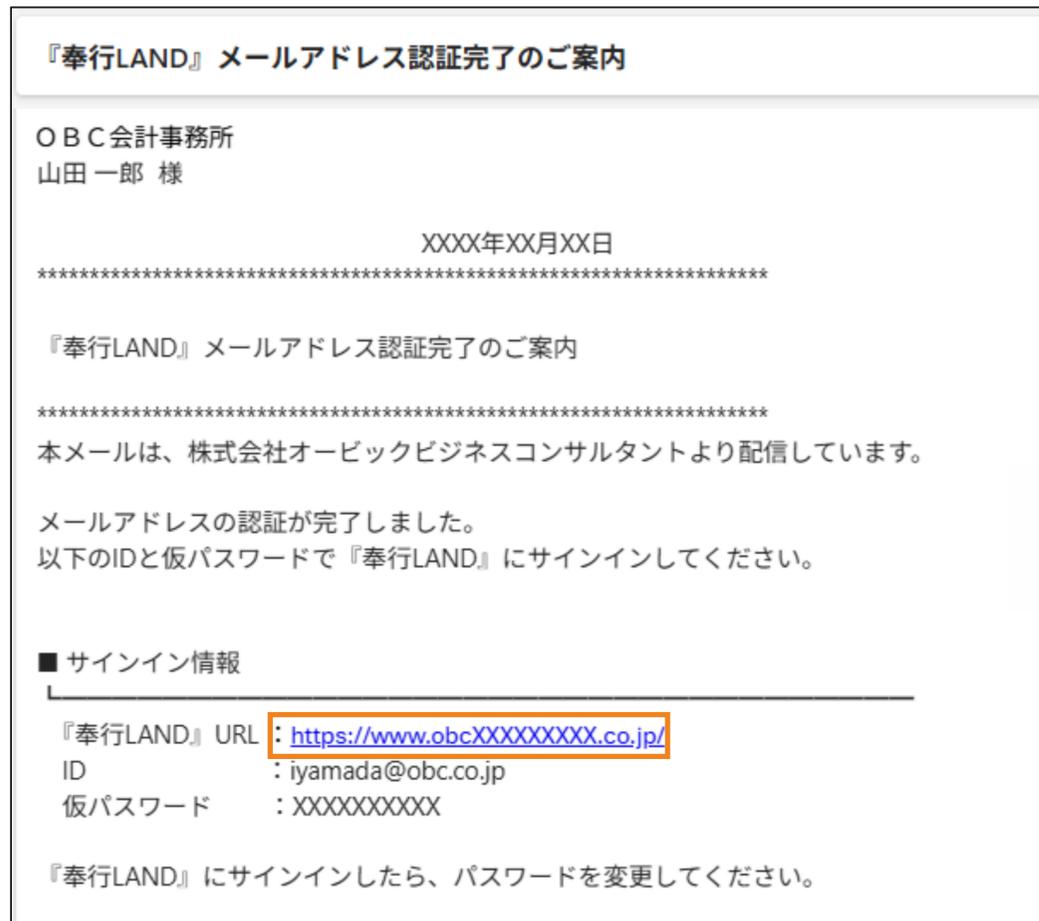
「初回認証メール」が届かない、または紛失した場合

初回認証ヘルプURL

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126808/>

STEP 1 メールアドレスを入力する②

② 「初回認証メール」のURLをクリックします。



「初回認証メール」の有効期限は365日間になります。

③ 『奉行LAND』の開設に必要な認証メールの送信先メールアドレスを入力します。
このメールアドレスが『奉行LAND』のログインID になります。



「初回認証メール」の有効期限が過ぎた場合

初回認証の有効期限URL

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126811/>

ここまで作業が完了したら
CHECK!



STEP 2 『奉行LAND』にサインインする①

① 「ユーザー本登録通知メール」が送信されます。
このメールが届いているかを確認してください。

ユーザー本登録通知メール

件名 [OBC]「奉行LAND」メールアドレス認証完了のご案内
送信元 no-reply-ucp@obc.co.jp

『奉行LAND』メールアドレス認証完了のご案内

OBC商事株式会社
山田 一郎 様

XXXX年XX月XX日

『奉行LAND』メールアドレス認証完了のご案内

本メールは、株式会社オービックビジネスコンサルタントより配信しています。

メールアドレスの認証が完了しました。
以下のIDと仮パスワードで『奉行LAND』にサインインしてください。

■ サインイン情報

『奉行LAND』 URL : <https://www.obcXXXXXXXXX.co.jp/>

② 『奉行LAND』のURLをクリックします。

『奉行LAND』メールアドレス認証完了のご案内

OBC商事株式会社
山田 一郎 様

XXXX年XX月XX日

『奉行LAND』メールアドレス認証完了のご案内

本メールは、株式会社オービックビジネスコンサルタントより配信しています。

メールアドレスの認証が完了しました。
以下のIDと仮パスワードで『奉行LAND』にサインインしてください。

■ サインイン情報

『奉行LAND』 URL : <https://www.obcXXXXXXXXX.co.jp/>

ID : iyamada@obc.co.jp
仮パスワード : XXXXXXXXXX

『奉行LAND』にサインインしたら、パスワードを変更してください。



「ユーザー本登録通知メール」が届かない、または紛失した場合

ユーザー本登録ヘルプURL

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126809/>

STEP 2 『奉行LAND』にサインインする②

- ③ メールに記載されたIDを入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

奉行LAND
サインイン
サインインして 奉行LAND にアクセスします
iyamada@obc.co.jp
次へ

- ④ メールに記載された仮パスワードを入力し、[サインイン] ボタンをクリックします。

奉行LAND
← iyamada@obc.co.jp
パスワードの入力
.....
パスワードの変更はこちら
サインイン

- ⑤ パスワードを更新します。

奉行LAND
iyamada@obc.co.jp
パスワードの更新
初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。
現在のパスワード
新しいパスワード
パスワードの確認入力
サインイン

STEP 2 『奉行LAND』にサインインする③

⑥ 『奉行LAND』ユーザーコクピットの利用規約を確認します。

⑦ 一番下までスクロールして
[同意する] ボタンをクリックしてください。



ここまで作業が完了したら
CHECK!





STEP 3 法人情報を登録する①

① 登録予定の法人がすでに登録されているかを確認します。

 奉行LAND

重複登録防止のため、既存の法人がないかを検索してください。
「法人名」「電話番号」「登録番号」のいずれか2項目以上を入力してください。

法人名	<input type="text" value="OBC会計事務所"/>
	<small>法人格を省略せずに全角で入力してください。</small>
電話番号	<input type="text" value="0333421880"/>
	<small>“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。</small>
登録番号	<input type="text" value="CR6Z00000MB"/>
	<small>※既にお客様が契約された奉行クラウド・奉行クラウドEdgeの登録番号をご入力ください（入力例：CR6Z00000MB）</small>

すでに法人が登録されているにも関わらず、新たに法人を登録すると、
既存の法人の『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』とデータ連携ができなくなります。
そのため必ず、法人がすでに登録されているかを確認してください。



STEP 3 法人情報を登録する②

② まず、別の部署・別の担当者がすでに『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』を利用しているかを確認してください。

別の『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』を利用していない・または利用しているか分からない場合

「法人名」と「電話番号」を入力して検索し、別の部署・別の担当者が法人を登録しているかを確認します。

法人名	OBC会計事務所
法人格を省略せずに全角で入力してください。	
電話番号	0333421880
“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。	
登録番号	
※既にお客様が契約された奉行クラウド・奉行クラウドEdgeの登録番号をご入力ください。(CR6Z0000MB)	

- 「法人名」全角文字と半角文字、大きい文字と小さい文字で検索してください。
 - 例1.... 全角英字「OBC商事」
半角英字「OBC商事」
 - 例2.... 大きいカタカナ「OBCソフトウエア」
小さなカタカナ「OBCソフトウエア」
- 「電話番号」法人の代表電話番号や各部署の電話番号で検索してください。

別の『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』をすでに利用している場合

以下の組み合わせで検索し、登録されている法人を探し出してください。

そのサービスの
「登録番号」と「法人名」

法人名	OBC会計事務所
法人格を省略せずに全角で入力してください。	
電話番号	
“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。	
登録番号	XXXXXXXXXXXX
※既にお客様が契約された奉行クラウド・奉行クラウドEdgeの登録番号をご入力ください。(CR6Z0000MB)	

もしくは、

そのサービスの
「登録番号」と「電話番号」

法人名	
法人格を省略せずに全角で入力してください。	
電話番号	0333421880
“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。	
登録番号	MA8ZAXXDXX
※既にお客様が契約された奉行クラウド・奉行クラウドEdgeの登録番号をご入力ください。(CR6Z0000MB)	



STEP 3 法人情報を登録する③

③法人名の登録の有無を確認してください。

法人が登録されていなかった場合

[重複登録ではないことを確認し、新規法人登録へ] ボタンをクリックします。

登録済みの法人は見つかりませんでした。

⚠ 新規法人登録の前にご確認ください。

所属の部門以外（人事・労務・経理部門など）ですでに奉行クラウド・奉行クラウドEdgeをご利用の場合やグループ会社名義で登録された場合など、法人登録が済んでいる場合があります。

登録の可能性がある場合は再検索をお願いします。

ご不明な場合は<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1012606/>からお問合せください。

※重複してご登録された場合、利用中の法人データと連携・連動ができなくなります。

重複登録でないことを確認し、新規法人登録へ

再検索

法人が登録されていた場合

サービスを追加する『奉行LAND』の法人を選択し、[選択] ボタンをクリックします。
その後の作業は、P17から実施ください。

奉行LANDを利用する法人を選んでください

サービス利用法人名	サービス名
<input type="radio"/> 株式会社OBC商事	奉行Edge 給与明細電子化クラウド for 奉行シリーズ40人まで 専門家ライセンス for 給与奉行クラウド（初回付属無償分） 給与奉行 クラウドAシステム 1ユーザー50人
<input type="radio"/> 株式会社オービックビジネスコンサルタント(5)	工数管理オプション for 奉行Edge 勤怠管理クラウド Group Management Client 資金改定オプション for 奉行ERPクラウド Group Management Client 退職金管理オプション for 総務人事奉行ERPクラウド Group Management Client

選択



STEP 3 法人情報を登録する④

- ④ 現在契約中の「ASOS契約番号」と「確認番号」を入力し、
[認証] ボタンをクリックします。

認証

電子納品された「登録番号」「確認番号」を入力し、「認証」ボタンを押してください。

登録番号 必須 確認番号 必須

「ASOS契約番号」と「確認番号」がわからない場合

ASOS会員専用サイトへログイン。



「ASOS契約情報」からご確認ください。

<https://www.obcnet.jp/asosite/auth>

OBC職業専門家パートナー制度<ASOS>会員サイト

ASOS契約情報

ASOS会員情報管理

追加ライセンス注文

各種お問い合わせ先

奉行クラウド学習コンテンツ

ツール・マニュアルダウンロード

個人情報のお取り扱い

ログアウト

基本情報 [会員情報変更](#) [パスワード変更](#)

事務所名	OBC 会計事務所 (Professional) (オービーシーカイケイジムシヨ)
ASOS契約番号 (確認番号)	XXXXXXXXXX (〇〇)
ASOS会員種別	Professional
URL	
代表者名	山口 和夫 (ヤマグチ カズオ)
郵便番号	〒1636029
住所	東京都 新宿区 西新宿 6-8-1 住友不動産新宿オークタワー 29F
電話番号	0333421880
FAX番号	0333421881

パソコン訪問コンシェルジュ
パソコントラブル解決!!
プロのスタッフが急いで駆けつけ

パソコン訪問コンシェルジュ
24時間365日
全国どこでも訪問修理



STEP 3 法人情報を登録する⑤

- ⑤ 契約法人情報(お客様情報)を確認し、[登録] ボタンをクリックしてください。
契約法人情報は、請求書や案内文の送付先などで使用されます。

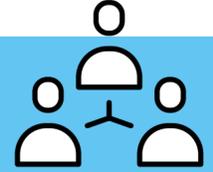
契約法人情報
登録済みの情報を確認し、「登録」ボタンを押してください。

契約法人名 必須	OBC会計事務所 (Professional-1)
契約法人名 (カナ) 必須	オービーシーカイケイジムシヨ
郵便番号 必須	1636029 <small>“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。</small>
都道府県 必須	東京都
市区町村 必須	新宿区
番地名 必須	西新宿6-8-1
ビル名	住友不動産新宿オークタワー

登録 戻る

ここまで作業が完了したら
CHECK!





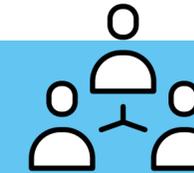
STEP 4 『奉行LAND』の利用者を登録する①

① 「姓名」「電話番号」「メールアドレス」などの情報を入力します。

奉行LAND利用者情報を入力してください

利用者情報

姓 <small>必須</small>	<input type="text" value="山田"/>	名 <small>必須</small>	<input type="text" value="一郎"/>
姓(カナ) <small>必須</small>	<input type="text" value="ヤマダ"/> <small>全角カナで入力してください</small>	名(カナ) <small>必須</small>	<input type="text" value="イチロウ"/> <small>全角カナで入力してください</small>
部署名(所属)	<input type="text" value="管理部"/>		
役職名	<input type="text" value="課長"/>		
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text" value="0333421880"/> <small>"-"や"()"は付けず、半角数字で入力してください。</small>		
FAX番号	<input type="text" value="0333421881"/> <small>"-"や"()"は付けず、半角数字で入力してください。</small>		
メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text" value="iyamada@obc.co.jp"/>		



STEP 4 『奉行LAND』の利用者を登録する②

- ② 『奉行LAND』の利用者に対して「権限」や「パスワード」などの設定を確認します。
[保存] ボタンをクリックし、登録が完了すると、このユーザーで『奉行LAND』にサインインされます。

※ 奉行Netサービスに登録がない場合、自動的に登録されます。

利用者設定

権限 **必須** 管理者

利用開始日 XXXX/XX/XX

利用停止日

利用者状況 **必須** 有効 無効

ステータス 利用可

保存

はじめて登録する利用者の権限は「管理者」になります。

「奉行Netサービス会員登録完了メール」が配信された場合

奉行Netサービス会員登録完了メール

件名 【OBC】奉行 Netサービス会員登録完了のご連絡

送信元 web-master@obcnet.jp

奉行 Netサービス会員登録完了のご連絡

OBC 会計事務所
山田 一郎様

◆◆ 奉行 Netサービス会員登録完了のご連絡 ◆◆ XXXX年XX月XX日

奉行 Netサービス会員登録完了のご連絡

奉行 Netサービスにご登録いただき誠にありがとうございます。
会員登録の手続きが完了致しましたことをご連絡申し上げます。

■奉行 Netサービスについて

奉行 Netサービスとは、奉行シリーズをご購入されたお客様が、
無料でご利用になれる会員サイトです。サポート情報ははじめ、
未永く安心してご利用いただくための様々なサービスをご提供しています。

ここまで作業が完了したら
CHECK!



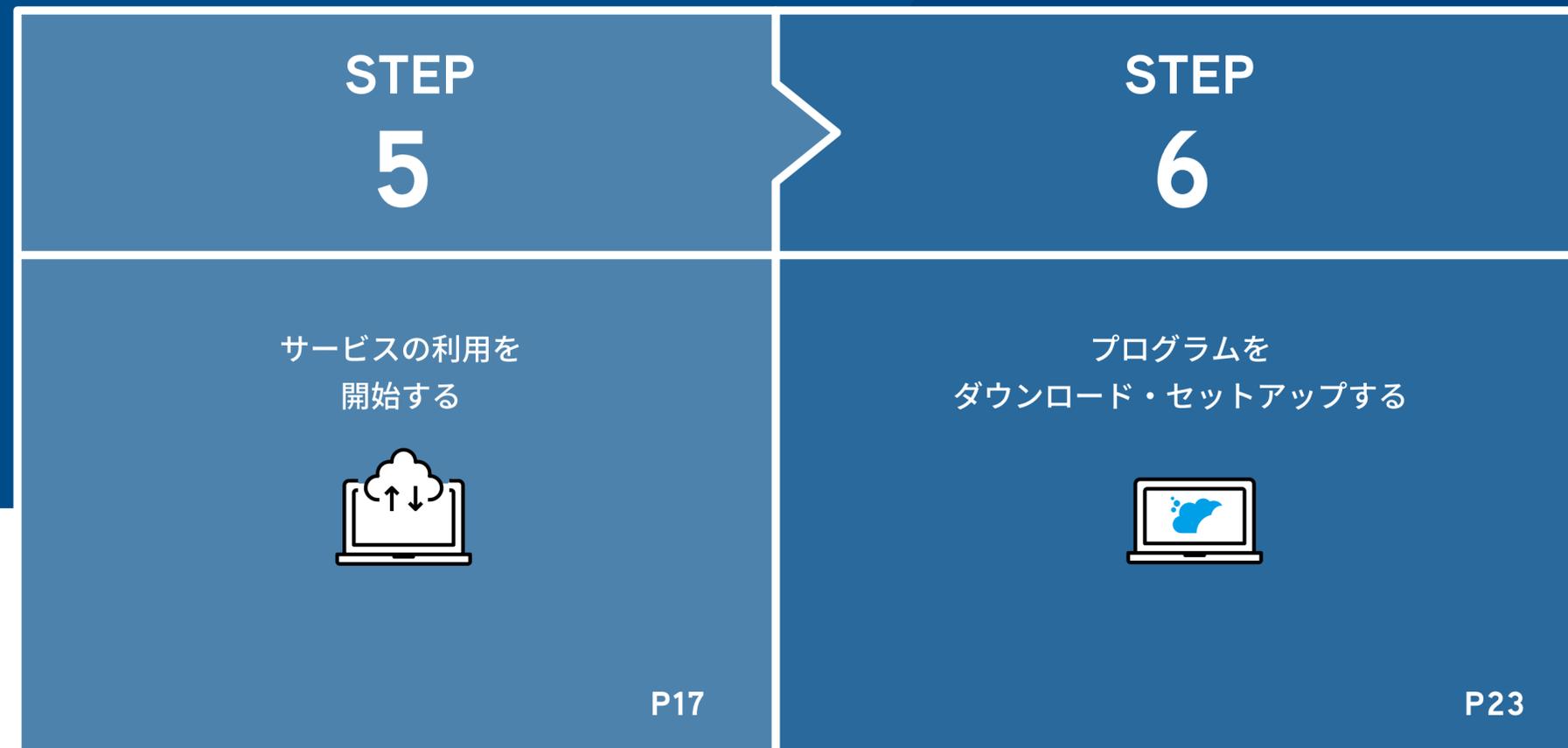
他に利用者を追加する場合

以下の『奉行LAND (ユーザーコクピット)』のヘルプセンターをご確認ください。

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/904504/>



『奉行クラウド BPO Model』の環境構築





STEP 5 サービスの利用を開始する①

① [新規サービス追加] ボタンをクリックします。

② STEP1.で受信した「電子納品メール」に記載されている「登録番号」と「確認番号」を入力し、残りのサービスを追加します。
[追加] ボタンをクリックすると、最大10件まで追加できます。
すべて入力できたら、[認証] ボタンをクリックしてください。

※『〇〇Model』と製品名に記載されているサービスから追加ください。



STEP 5 サービスの利用を開始する②

③ 変更したい明細にチェックを付けて、「サービス利用法人一括編集」ボタンをクリックします。

※変更は、それぞれの明細にある「利用法人」項目をクリックすることで1つずつ選択が可能です。

登録番号入力

奉行LAND検索に戻る

電子納品された「登録番号」、「確認番号」を入力し、『認証』ボタンを押してください。

登録番号 必須 確認番号 必須

+ 追加 ※最大10件まで追加が可能です。

認証

法人登録

登録するサービスを選択し、「契約法人名」「契約担当者」「サービス利用法人名」を指定の上、『登録』ボタンを押してください。
※「契約担当者」と「サービス利用法人」は、それぞれの『一括選択』ボタンよりまとめて指定いただけます。

契約担当者一括編集 サービス利用法人一括編集

サービス名	登録番号	契約法人名	契約法人名 (カナ)	契約
<input checked="" type="checkbox"/> 奉行クラウド 会計税務 BPO Model Light 2ライセンス	xxxxxxxxxxx	OBC 会計事務所 (Professional-1)	オービーシーカイケイジムシヨ	<input type="checkbox"/>

登録

入力注意点

- ・『〇〇Client』とサービス名に記載された利用法人名のみ変更が可能です。

利用法人の設定時注意点

『奉行クラウド』をセットアップする際に、利用法人ごとに環境が作られ、情報が連携されます。
そのため、法人ごとに管理を分けたい場合は、それぞれ利用法人を分けて設定する必要があります。



「サービス利用法人名」の追加手順を知りたい方

以下の『奉行LAND(ユーザーコクピット)』のヘルプセンターをご確認ください。

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1007578/>



STEP 5 サービスの利用を開始する③

④ 契約担当者・サービス利用法人などの修正が完了後、追加したいサービスにチェックを付けて[登録]ボタンをクリックします。

登録番号入力

電子納品された「登録番号」、「確認番号」を入力し、『認証』ボタンを押してください。

登録番号 必須 確認番号 必須

+ 追加 ※最大10件まで追加が可能です。

認証

法人登録

登録するサービスを選択し、「契約法人名」「契約担当者」「サービス利用法人名」を指定の上、『登録』ボタンを押してください。

※「契約担当者」と「サービス利用法人」は、それぞれの「一括選択」ボタンよりまとめて指定いただけます。

契約担当者一括編集 サービス利用法人一括編集

サービス名	登録番号	契約法人名	契約法人名 (カナ)	契約
<input checked="" type="checkbox"/> 奉行クラウド 人事労務 BPO Model Light 2ライセンス	xxxxxxx	OBC 会計事務所 (Professional-1)	オービーシーカイケイジムショ	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 奉行クラウド 会計税務 BPO Model Light 2ライセンス	xxxxxxx	OBC 会計事務所 (Professional-1)	オービーシーカイケイジムショ	<input type="checkbox"/>

登録

⑤ 登録内容の確認画面が表示されますので、内容確認後、[追加]ボタンをクリックします。

登録内容確認

以下の内容でサービスを追加します。よろしいですか？

債務奉行 i クラウド Sシステム 1ユーザー (登録番号: CR6VA011DNS)

契約法人名	IT環境株式会社
契約法人名 (カナ)	アイティーカンキョウカブシキガイシャ
サービス利用法人名	IT環境株式会社
氏名	管理者 太郎
氏名 (カナ)	カンリシャ タロウ
部署名 (所属)	営業部
役職名	課長
電話番号	0123456789
FAX	0123456789
メールアドレス	ucp_test142@ctc-g.co.jp
郵便番号	123-4567
都道府県	静岡県
市町村名	静岡市駿河区
番地名	1-13
ビル名	しずおかビル

追加



STEP 5 サービスの利用を開始する④

- ⑥ 複数のサービスにチェックを付けて[利用開始]ボタンをクリックすることで一括セットアップができます。追加するサービスの「契約担当者」が表示されますので、[はい]ボタンをクリックしてください。

登録番号入力

奉行LAND検索に戻る

電子納品された「登録番号」、「確認番号」を入力し、『認証』ボタンを押してください。

登録番号 必須 確認番号 必須

+ 追加 ※最大10件まで追加が可能です。

認証

法人登録

登録するサービスを選択し、「契約法人名」「契約担当者」「サービス利用法人名」を指定の上、『登録』ボタンを押してください。
※「契約担当者」と「サービス利用法人」は、それぞれの『一括選択』ボタンよりまとめて指定いただけます。

契約担当者一括編集 サービス利用法人一括編集

<input checked="" type="checkbox"/>	サービス名 ↓↑	登録番号 ↓↑	契約法人名 ↓↑	契約法人名 (カナ) ↓↑	契約
<input checked="" type="checkbox"/>	奉行クラウド 人事労務 BPO Model Light 2ライセンス	××××××××	OBC 会計事務所 (Professional-1)	オービシーカイケイジムショ	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	奉行クラウド 会計税務 BPO Model Light 2ライセンス	××××××××	OBC 会計事務所 (Professional-1)	オービシーカイケイジムショ	<input type="checkbox"/>

「契約担当者」を変更する場合は[いいえ]ボタンをクリック。画面下部のリストのサービスをクリックし、[契約担当者]ページで変更できます。

一括セットアップには、サービス利用法人が同一である必要があります。

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/904404/>



STEP 5 サービスの利用を開始する⑤

⑦ サービス開始情報とサービス利用規約を確認します。
[次へ] ボタンをクリックするとサービスの利用開始、
環境構築がスタートします。

⑧ サービス数分の「サービス利用開始通知メール」が配信されます。
このメールが届いているかを確認してください。

サービス利用開始通知メール

件名 【OBC】サービス利用に関するご案内
送信元 no-reply-ucp@obc.co.jp



「サービス利用開始通知メール」が届かない、または紛失した場合

サービス利用開始ヘルプURL

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126810/>



STEP 5

サービスの利用を開始する⑥

⑨ 『奉行クラウド BPO Model』の環境を構築します。

[次へ] ボタンをクリックしてください。

サービス利用情報の入力

STEP 1 サービス利用情報の入力 STEP 2 サービス利用情報の確認 STEP 3 サービス利用環境の構築

法人情報	
法人番号	9 0000 0000 0000 後で入力する場合は、「9 0000 0000 0000」を入力
法人名	O B C 商事株式会社
法人名カナ	

ライセンス情報	
サービス	勤定奉行 i クラウド A システム
登録番号	CR6Z0000NA
ライセンスキー	XXXX XXXX XXXX XXXX

利用者情報	
サービス	勤定奉行 i クラウド A システム
O B C i D	iyamada@obc.co.jp
氏名	山田 一郎
メールアドレス	iyamada@obc.co.jp

次へ

[実行] ボタンをクリックしてください。

サービス利用情報の確認

STEP 1 サービス利用情報の入力 STEP 2 サービス利用情報の確認 STEP 3 サービス利用環境の構築

以下の内容でサービス利用情報を登録し、環境を構築します。
登録はまだ完了していません。
内容をご確認のうえ、[実行]ボタンをクリックしてください。

法人情報	
法人番号	9 0000 0000 0000
法人名	O B C 商事株式会社
法人名カナ	(未入力)

ライセンス情報	
サービス	勤定奉行 i クラウド A システム
登録番号	CR6Z0000NA
ライセンスキー	XXXX XXXX XXXX XXXX

利用者情報	
サービス	勤定奉行 i クラウド A システム
O B C i D	iyamada@obc.co.jp
氏名	山田 一郎
メールアドレス	iyamada@obc.co.jp

実行 戻る

サービス利用環境の構築

STEP 1 サービス利用情報の入力 STEP 2 サービス利用情報の確認 STEP 3 サービス利用環境の構築

サービス利用環境を構築しています。
通常5分程度、混み合っていると20分以上かかる場合があります。
構築が完了すると、O B C i D < no-reply@obc.jp > からメールを送信します。
メールが届いたら、記載されているURLをクリックして処理を継続してください。
現在のブラウザは閉じてください。

「OBCiD」は、『奉行クラウド』にログインする際に必要なIDです。

ここまで作業が完了したら
CHECK!



STEP 6 プログラムをダウンロード・セットアップする①

- ① 環境構築が完了したら、「導入処理開始通知メール」が送信されます。
「導入処理開始通知メール」が届いているかを確認してください。

導入処理開始通知メール

件名 【OBCiD】導入処理をはじめてください

送信元 no-reply@obc.co.jp

【OBCiD】導入処理をはじめてください【法人名：OBC商事株式会社】

【重要】
本メールはサービスを利用する上で重要なお知らせですので、大切に保管してください。

環境構築が完了しました。
以下のURLからプログラムをダウンロードして、導入処理をはじめてください。

<ログイン時のOBCiDとパスワード>
OBCiD：iyamada@obc.co.jp
パスワード：xxxxxx（初回ログイン時にパスワードの変更が求められます）

<ダウンロードURL>
<https://landsbxocp005om.azurewebsites.net/XXXXXXXXXXXX/omgateway/redirectaction/?controllername=downloads>

<法人名>
OBC商事株式会社

<サービス>
勤定奉行iクラウド Aシステム [登録番号：xxxxxxxxxxxx]

本アドレスは送信専用です。
返信いただいてもお答えできませんので、ご注意ください。

- ② 「導入処理開始通知メール」のダウンロードURLをクリックして、『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』にログインします。
ログインする際に、「導入処理開始通知メール」に記載されている「OBCiD」「パスワード」を利用ください。

<ログイン時のOBCiDとパスワード>
OBCiD：iyamada@obc.co.jp
パスワード：xxxxxx（初回ログイン時にパスワードの変更が求められます）

<ダウンロードURL>
<https://landsbxocp005om.azurewebsites.net/XXXXXXXXXXXX/omgateway/redirectaction/?controllername=downloads>



**※20分を目安にメールが届かない場合は、
OBCサポートセンターまでお問合せください。**

**※ログインの際に利用するパスワードは仮パスワードとなっています。
ログイン後、パスワードの変更をお願いします。**



STEP 6 プログラムをダウンロード・セットアップする②

③ 画面の手順にしたがってサービスをダウンロードし、セットアップします。



④ URLのリンクから導入手順を確認し、該当サービスの導入を進めてください。



URL

<https://www.obc.co.jp/bugyo-process>

「奉行クラウド」「奉行クラウドEdge」「奉行AIエージェント」の導入手順

奉行クラウド

すべての業務とつながる
「奉行クラウド」「オプション」を導入の方はこちら

※登録番号は、電子納品メールまたは登録番号カードをご確認ください。

会計事務		
勘定奉行クラウド		https://id.obc.jp/hc/intro
勘定奉行クラウド [個別原価管理編]		https://id.obc.jp/hc/intro
勘定奉行クラウド [建設業編]		https://id.obc.jp/hc/intro
勘定奉行クラウドGlobal Edition		https://id.obc.jp/hc/intro
固定資産奉行クラウド		https://id.obc.jp/hc/intro
申告奉行クラウド [法人税・地方税編]		https://id.obc.jp/hc/intro
申告奉行クラウド [内訳書・概況書編]		https://id.obc.jp/hc/intro
奉行クラウド 経理 DX Suite	※登録番号の10桁目が『M』のお客様	https://id.obc.jp/hc/acsintro2
奉行クラウド 経理 DX Suite	※登録番号の10桁目が『N』のお客様	https://id.obc.jp/hc/acsintro
奉行クラウド 会計 DX Suite	※登録番号の10桁目が『M』のお客様	https://id.obc.jp/hc/acsintro2
奉行クラウド 会計 DX Suite	※登録番号の10桁目が『N』のお客様	https://id.obc.jp/hc/acsintro

※『「奉行クラウド」「奉行クラウドEdge」「奉行AIエージェント」の導入手順』から導入したいサービスを選択してください。

Q&A

Q

A

Q1 メールが届きません

A1

迷惑メールフォルダに振り分けられていないかをご確認ください。送信元は以下のアドレスから配信されます。

● e-Delivery@obc.co.jp ● no-reply-ucp@obc.co.jp ● no-reply@obc.co.jp

それでも確認できない場合は、『奉行LAND(ユーザーコクピット)』のヘルプセンターをご確認ください。

Q2 法人検索で
自社が見つかりません

A2

すでに別の部署・別の担当者が法人登録を行っている可能性がある場合は、
法人名は、全角・半角、大文字・小文字を変えて検索してください。

また、電話番号も代表番号や部署の番号など、複数パターンでお試してください。

Q3 『奉行LAND』のパスワードを
忘れてしまいました

A3

『奉行LAND』のサインイン画面にある「パスワードをお忘れの方」から、再設定手続きを行ってください。
登録したメールアドレス宛に、再設定用の案内が送信されます。

Q4 どこまで設定すれば、
使える状態になりますか？

A4

STEP6「プログラムのダウンロード・セットアップ」まで完了すると、
『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』を業務で利用できる状態になります。
その後は、電子納品メールに記載されている導入手順に沿って、初期設定やデータ設定を行ってください。

Q5 利用するサービスの追加や
利用者設定の変更は
後からできますか？

A5

はい、可能です。
『奉行LAND(ユーザーコクピット)』から、サービスの追加や利用者設定の変更を行えます。
操作方法の詳細は、『奉行LAND』のヘルプセンターをご確認ください。



お問い合わせ

『奉行LANDお問い合わせフォーム』をご利用ください

<https://x.gd/U9680>