

『奉行V ERPクラウド Group Management Model』の 導入手順

はじめて利用する方向けのスターターガイド

はじめに

このたびは、『奉行V ERPクラウド Group Management Model』（以下『奉行V ERPクラウド GM Model』）をご導入いただき、誠にありがとうございます。

本ガイドは、はじめて『奉行V ERPクラウド GM Model』をご利用いただくお客様が、スムーズにサービスを開始できるよう、導入から初期セットアップまでの手順をまとめたものです。

画面の操作手順に沿って進めていただくことで、特別な専門知識がなくても導入を完了いただけます。
ぜひ本ガイドを参考に、順を追って設定を進めてください。

本ガイドの目的

- 『奉行LAND』へのサインインおよび初期設定
- 法人情報・利用者情報の登録
- 利用する奉行クラウドサービスの利用開始
- プログラムのダウンロードおよびセットアップ

『奉行V ERPクラウド GM Model』の導入手順



導入までの手順



既に『奉行LAND』を開設済みの場合は以下URLをクリックし、STEP5.から手順を始めてください。

<https://ucp.obc.jp>

『奉行LAND』の環境構築

『奉行LAND (ユーザーコクピット)』とは

『奉行クラウド』をより便利に活用いただくためのデジタルコミュニケーションプラットフォームです。

お客様ごとの契約情報やライセンス管理、利用者登録、問い合わせ対応などをオンラインで簡単に行えるようになります。

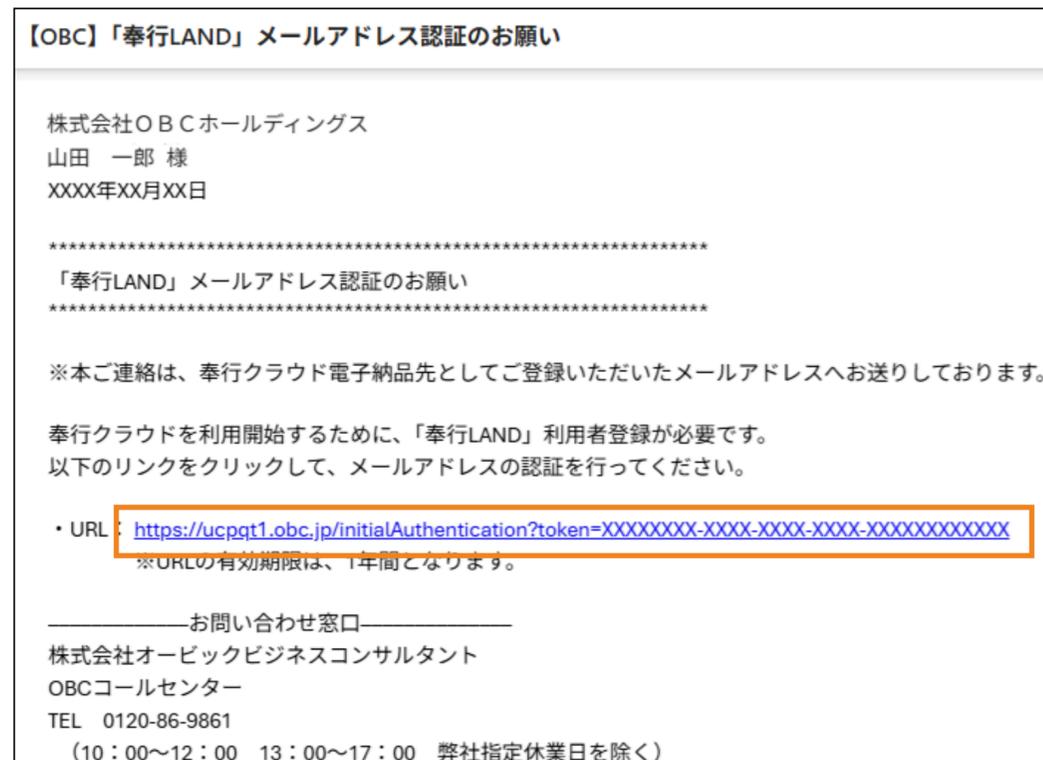
『奉行LAND』でできることについては、以下の『奉行LAND (ユーザーコクピット)』のヘルプセンターをご確認ください。

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/967242/>



STEP 1 メールアドレスを入力する②

② 「初回認証メール」のURLをクリックします。



「初回認証メール」の有効期限は1年(365日間)になります。

③ 『奉行LAND』の開設に必要な認証メールの送信先メールアドレスを入力します。
このメールアドレスが『奉行LAND』のログインID になります。



「初回認証メール」が届かない、または紛失した場合

初回認証ヘルプURL

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126808/>

ここまで作業が完了したら
CHECK!



STEP 2 『奉行LAND』にサインインする①

- ① 「ユーザー本登録通知メール」が送信されます。
このメールが届いているかを確認してください。

ユーザー本登録通知メール

件名 [OBC]『奉行LAND』メールアドレス認証完了のご案内
送信元 no-reply-ucp@obc.co.jp

『奉行LAND』メールアドレス認証完了のご案内

OBC商事株式会社
山田 一郎 様
XXXX年XX月XX日

「奉行LAND」メールアドレス認証完了のご案内

メールアドレスの認証が完了しました。
サインインして、利用開始手続きを行ってください。

■ サインイン情報

奉行LANDサイトURL : <https://ucpqt1.obc.jp>
ID : iyamada@obc.co.jp
パスワード : XXXXXXXXXXXXX

※サインイン後、パスワードの変更をお願いいたします。

- ② 『奉行LAND』のURLをクリックします。

『奉行LAND』メールアドレス認証完了のご案内

OBC商事株式会社
山田 一郎 様
XXXX年XX月XX日

「奉行LAND」メールアドレス認証完了のご案内

メールアドレスの認証が完了しました。
サインインして、利用開始手続きを行ってください。

■ サインイン情報

奉行LANDサイトURL : <https://ucpqt1.obc.jp>
ID : iyamada@obc.co.jp
パスワード : XXXXXXXXXXXXX

※サインイン後、パスワードの変更をお願いいたします。



「ユーザー本登録通知メール」が届かない、または紛失した場合

ユーザー本登録ヘルプURL

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126809/>

STEP 2 『奉行LAND』にサインインする②

- ③ メールに記載された IDを入力し、
[次へ] ボタンをクリックします。

奉行LAND
サインイン
サインインして 奉行LAND にアクセスします
iyamada@obc.co.jp
次へ

- ④ メールに記載された 仮パスワードを入力し、
[サインイン] ボタンをクリックします。

奉行LAND
iyamada@obc.co.jp
パスワードの入力
.....
パスワードの変更はこちら
サインイン

- ⑤ パスワードを
更新します。

奉行LAND
iyamada@obc.co.jp
パスワードの更新
初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。
現在のパスワード
新しいパスワード
パスワードの確認入力
サインイン

STEP 2 『奉行LAND』にサインインする③

⑥ 『奉行LAND』ユーザーコクピットの利用規約を確認します。

利用規約を最後までスクロールして内容をご確認の上、「同意する」ボタンを押してください

利用規約PDF

<奉行LAND ユーザーコクピット利用規約>

本規約は、株式会社オービックビジネスコンサルタント（以下「当社」とします）が提供するお客様向けのインターネット・サービスである奉行LANDユーザーコクピット（以下「本サービス」といいます）の利用者（以下「お客様」といいます。）が遵守すべき事項を定めたものになります。お客様は、本サービスの利用者登録をすることにより、本規約のすべての記載内容について同意したものとみなされます。本規約は、当社の都合により改定することがあります。本規約の改定は本サービス上であらかじめ告知するものとし、告知後お客様が本サービスを利用した場合は、改定後の本規約に同意したものとみなします。また、当社は、営業上その他の理由により、本サービスの全部又は一部の内容を変更し、又は本サービスの提供を中止できるものとします。この場合、本規約改定の規定を準用します。

【1. お客様の顧客情報の取扱いについて】

1. 当社は、本サービスをご利用いただくにあたり、お客様の顧客情報（お客様の会社名、会社所在地、業種、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス、ご担当者の氏名・役職など、お客様を識別又は特定できる情報をいいます）を収集、利用させていただく場合があります。収集する顧客情報は、本サービスによるお問合せ対応、各事務手続き、ご利用中の製品・サービスの確認、オンライン上でのその他のサービスの提供のためにのみ利用されるものとします。その他、顧客情報のうち個人情報に該当する顧客情報の取扱いについては、【9. 個人情報の取り扱い】に従って取り扱うものとします。

2. 本サービスの利用者登録は、本サービスを実際に操作・利用する方ごに行うことが可能です。本サービスの利用者登録をした方は、同一利用者内で他に本サービスの利用者登録をした方の氏名・役職等の登録事項の閲覧が可能となりますので、お客様は、その点も十分理解の上、本サービスの利用者登録を行い、または行わせるものとします。

【2. 検索機能について】

1. 当社は、同一法人によるお客様情報の重複登録を防止する目的で、本サービスに登録済みのお客様の法人情報（商号、電話番号及び登録番号）をもとに、当社ウェブサイト等において、第三者が検索を行うことができる機能（以下「検索機能」といいます）を

同意する 同意しない

⑦ 一番下までスクロールして
[同意する] ボタンをクリックしてください。

利用規約を最後までスクロールして内容をご確認の上、「同意する」ボタンを押してください

利用規約PDF

(3) お客様は本サイトから他社のWEBサイトにいつ移ったかを常に認識し、お客様の顧客情報を提供する前に、当該WEBサイトの利用条件やプライバシー声明についてはご注意ください。また、本サイトをきっかけとしてお客様と他社との間で始まった商品やサービスに関する交渉、契約、契約後の履行に関して当社は一切関知しないものとし、紛争が発生した場合、当社は一切責任を負わないものとします。

(4) 第5項の「情報の削除について」に規定する情報等を削除しないことにより、他の利用者などの第三者に損害が生じた場合でも、当社は一切責任を負わないものとします。

(5) 第6項の「中断及び制限について」により、本サイトの中断もしくは本サイトへのアクセス制限がなされ、これにより利用者その他の第三者に損害が生じたとしても、当社は一切責任を負わないものとします。

(6) 一度投稿された内容は公開情報となり、本サイトのすべての利用者に見られる可能性があります。お客様の投稿内容によって生じた損害について、当社は一切責任を負わないものとします。

【10. 準拠法について】
本規約および個別規約の成立、効力、解釈および履行については、日本国法に準拠します。

【11. 合意管轄裁判所】
お客様と当社の間で訴訟の必要が生じた場合は、東京地方裁判所または東京簡易裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

【12. 本規約の変更】
当社は、お客様の承諾を得ることなく、30日以上予告期間を設けた上で、当社ホームページ上への掲載またはお客様担当者に対するEメールの通知を行うことにより本規約の内容を変更することができるものとします。変更後の本規約の効力発生後に本サイトを利用したお客様は、本規約の変更同意したものとみなします。

【附則】
2021年7月5日改訂
2025年8月1日改訂

同意する 同意しない

ここまで作業が完了したら
CHECK!





STEP 3 法人情報を登録する①

① 登録予定の法人がすでに登録されているかを確認します。

法人名	<input type="text" value="株式会社O B Cホールディングス"/>
	法人格を省略せずに全角で入力してください。
電話番号	<input type="text" value="0333421880"/>
	“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。
登録番号	<input type="text" value="MA8ZAXXDXX"/>
	※既にお客様が契約された奉行クラウド・奉行クラウドEdgeの登録番号をご入力ください（入力例： CR6Z00000MB）

すでに法人が登録されているにも関わらず、新たに法人を登録すると、
既存の法人の『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』とデータ連携ができなくなります。
そのため必ず、法人がすでに登録されているかを確認してください。



STEP 3 法人情報を登録する②

② まず、別の部署・別の担当者がすでに『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』を利用しているかを確認してください。

別の『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』を利用していない・または利用しているか分からない場合

「法人名」と「電話番号」を入力して検索し、別の部署・別の担当者が法人を登録しているかを確認します。

法人名	株式会社OBCホールディングス
<small>法人格を省略せずに全角で入力してください。</small>	
電話番号	0333421880
<small>“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。</small>	
登録番号	
<small>※既にお客様が契約された奉行クラウド・奉行クラウドEdgeの登録番号をご入力ください (入力例: CR6Z00000MB)</small>	

- 「法人名」全角文字と半角文字、大きい文字と小さい文字で検索してください。
 - 例1.... 全角英字「OBC商事」
半角英字「OBC商事」
 - 例2.... 大きいカタカナ「OBCソフトウェア」
小さなカタカナ「OBCソフトウェア」
- 「電話番号」法人の代表電話番号や各部署の電話番号で検索してください。

別の『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』をすでに利用している場合

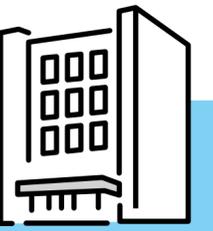
以下の組み合わせで検索し、法人が登録されているかを確認します。

そのサービスの「登録番号」と「法人名」

法人名	株式会社OBCホールディングス
<small>法人格を省略せずに全角で入力してください。</small>	
電話番号	
<small>“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。</small>	
登録番号	MA8ZAXXDXX
<small>※既にお客様が契約された奉行クラウド・奉行クラウドEdgeの登録番号をご入力ください (入力例: CR6Z00000MB)</small>	

そのサービスの「登録番号」と「電話番号」

法人名	
<small>法人格を省略せずに全角で入力してください。</small>	
電話番号	0333421880
<small>“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。</small>	
登録番号	MA8ZAXXDXX
<small>※既にお客様が契約された奉行クラウド・奉行クラウドEdgeの登録番号をご入力ください (入力例: CR6Z00000MB)</small>	



STEP 3 法人情報を登録する③

③ 法人名の登録の有無を確認してください。

法人が登録されていなかった場合

[重複登録ではないことを確認し、新規法人登録へ] ボタンをクリックします。

登録済みの法人は見つかりませんでした。

⚠ 新規法人登録の前にご確認ください。

所属の部門以外（人事・労務・経理部門など）ですでに奉行クラウド・奉行クラウドEdgeをご利用の場合やグループ会社名義で登録された場合など、法人登録が済んでいる場合があります。

登録の可能性がある場合は再検索をお願いします。

ご不明な場合は<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1012606/>からお問合せください。

※重複してご登録された場合、利用中の法人データと連携・連動ができなくなります。

重複登録でないことを確認し、新規法人登録へ

再検索

法人が登録されていた場合

サービスを追加する『奉行LAND』の法人を選択し、[選択] ボタンをクリックします。
その後の作業は、P18から実施ください。

奉行LANDを利用する法人を選んでください

サービス利用法人名	サービス名
株式会社オービックビジネスコンサルタント(5)	工数管理オプション for 奉行Edge 勤怠管理クラウド Group Management Client
	賃金改定オプション for 奉行V ERPクラウド Group Management Client
	退職金管理オプション for 総務人事奉行V ERPクラウド Group Management Client
全件表示 ▾	

選択



STEP 3 法人情報を登録する④

- ③ STEP1.で受信した「**ライセンス発行の案内メール**」に記載されている「登録番号」と「確認番号」を入力し、[認証] ボタンをクリックします。
 入力する「登録番号」と「確認番号」は製品名に「Group Management Model」と記載があるサービスを選択してください。

認証

電子納品された「登録番号」「確認番号」を入力し、「認証」ボタンを押してください。

登録番号 必須 確認番号 必須

親の番号を必ず入れる

「Group Management Model」

【グループ会社情報】			
貴社名	株式会社OBCホールディングス		
部署名	管理部		
ご担当者名	山田 一郎		
メールアドレス	iyamada@obc.co.jp		
住所	〒163-6029 新宿区西新宿6-8-1住友不動産新宿オークタワー29F		
電話番号	0333421880		
FAX番号	0333421881		
製品名	登録番号	ID番号	会社名
勘定奉行V ERPクラウド Group Management Model	XXXXXXXXXX(〇〇)	XXXXXXXXXX	株式会社OBCホールディングス
※メンテナンスサービスを管理する上で主となる製品			
勘定奉行V ERPクラウド Group Management Client 1年	XXXXXXXXXX(〇〇)	XXXXXXXXXX	株式会社OBCホールディングス
ユーザーライセンス for 勘定奉行V ERPクラウド Group Management Model 3ユーザー	XXXXXXXXXX(〇〇)	XXXXXXXXXX	株式会社OBCホールディングス
合算データ for 勘定奉行V ERPクラウド Group Management Model	XXXXXXXXXX(〇〇)	XXXXXXXXXX	株式会社OBCホールディングス



STEP 3 法人情報を登録する⑤

- ④ 契約法人情報(お客様情報)を確認し、[登録]ボタンをクリックしてください。
契約法人情報は、請求書や案内文の送付先などで使用されます。

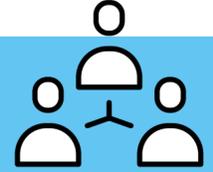
契約法人情報
登録済みの情報を確認し、「登録」ボタンを押してください。

契約法人名 必須	株式会社OBCホールディングス
契約法人名(カナ) 必須	カ) オービーシーホールディングス
郵便番号 必須	1636029 <small>“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。</small>
都道府県 必須	東京都
市区町村 必須	新宿区
番地名 必須	西新宿6-8-1
ビル名	

登録 戻る

ここまで作業が完了したら
CHECK!





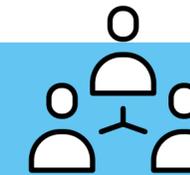
STEP 4 『奉行LAND』の利用者を登録する①

① 「姓名」「電話番号」「メールアドレス」などの利用者の情報を入力します。

奉行LAND利用者情報を入力してください

利用者情報

姓 <small>必須</small>	<input type="text" value="山田"/>	名 <small>必須</small>	<input type="text" value="一郎"/>
姓(カナ) <small>必須</small>	<input type="text" value="ヤマダ"/> <small>全角カナで入力してください</small>	名(カナ) <small>必須</small>	<input type="text" value="イチロウ"/> <small>全角カナで入力してください</small>
部署名(所属)	<input type="text" value="管理部"/>		
役職名	<input type="text" value="課長"/>		
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text" value="0333421880"/> <small>“-”や“0”は付けず、半角数字で入力してください。</small>		
FAX番号	<input type="text" value="0333421881"/> <small>“-”や“0”は付けず、半角数字で入力してください。</small>		
メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text" value="iyamada@obc.co.jp"/>		



STEP 4 『奉行LAND』の利用者を登録する②

- ② 『奉行LAND』の利用者に対して「権限」や「パスワード」などの設定を確認します。
[保存] ボタンをクリックし、登録が完了すると、このユーザーで『奉行LAND』にサインインされます。

※ 奉行Netサービスに登録がない場合、自動的に登録されます。

はじめて登録する利用者の権限は「管理者」になります。

「奉行Netサービス会員登録完了メール」が配信された場合

ここまで作業が完了したら
CHECK!



他に利用者を追加する場合

以下の『奉行LAND (ユーザーコクピット)』のヘルプセンターをご確認ください。
<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/904504/>

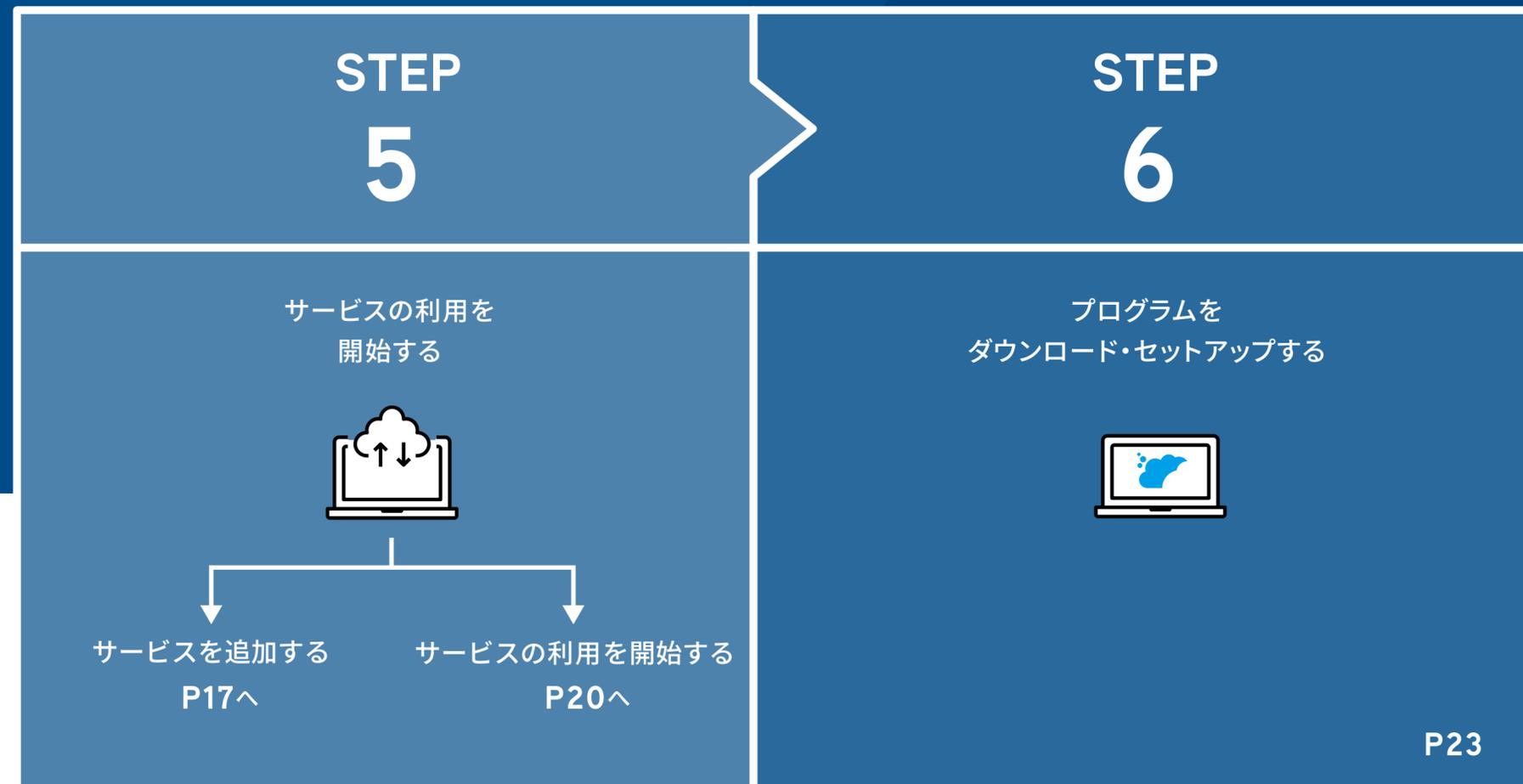


奉行Netサービスでできること

サポート情報の確認/FAQ/サプライの購入など
<https://www.obcnet.jp/mypage>



『奉行V ERPクラウド GM Model』の環境構築

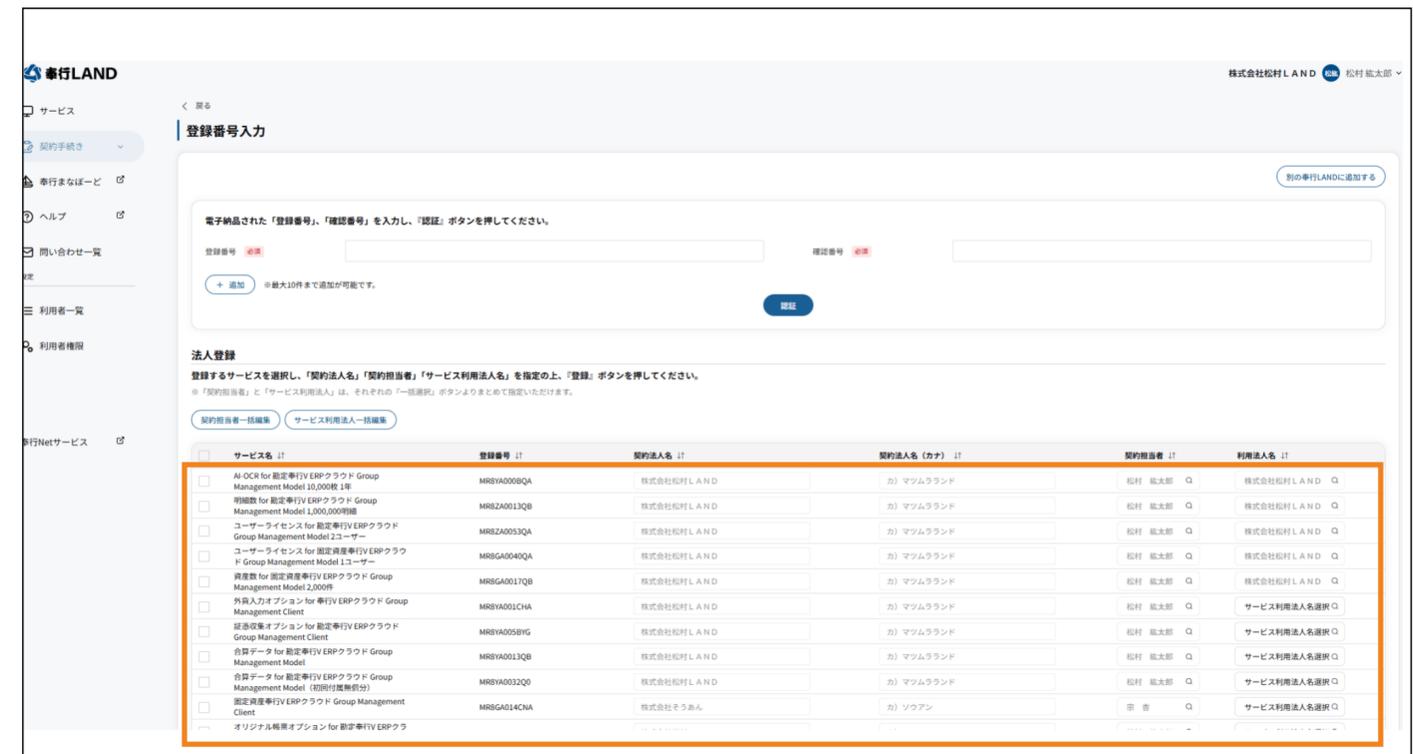




STEP 5 サービスを追加する①

① Clientの登録確認で[はい]ボタンをクリックします。

② ご導入いただいた『奉行V ERPクラウド GM Model』に紐づくサービスが自動的に表示されます。



『奉行V ERPクラウド GM Model』に紐づく、
『奉行V ERPクラウド GM Client』が自動的に表示されます。

※子会社分のサービスを追加した場合や別サービスを新規で追加した場合は、法人情報欄に自動的に追加されます。奉行LANDログイン後、「新規サービス追加」ボタンをクリックし、確認ください。



STEP 5 サービスを追加する②

③ 変更したい明細にチェックを付けて、一括編集ボタンをクリックします。

※設定は、「契約担当者」「サービス利用法人」それぞれの明細にある利用法人名をクリックすることで1つずつ選択も可能です。

電子納品された「登録番号」、「確認番号」を入力し、『認証』ボタンを押してください。

登録番号 必須 確認番号 必須

+ 追加 ※最大10件まで追加が可能です。

認証

法人登録

登録するサービスを選択し、「契約法人名」「契約担当者」「サービス利用法人名」を指定の上、『登録』ボタンを押してください。

※「契約担当者」と「サービス利用法人」は、それぞれの『一括選択』ボタンよりまとめて指定いただけます。

契約担当者一括編集 サービス利用法人一括編集

<input type="checkbox"/>	サービス名 ↓↑	登録番号 ↓↑	契約法人名 ↓↑	契約法人名 (カナ) ↓↑	契約
<input checked="" type="checkbox"/>	ユーザーライセンス for 勘定奉行V ERPクラウド Group Management Model 3ユーザー	MR8ZA0000QA	株式会社OBCホールディングス	カ) オービーシーホールディングス	山田
<input checked="" type="checkbox"/>	明細数 for 勘定奉行V ERPクラウド Group Management Model 1,000,000明細	MR8ZA0000QB	株式会社OBCホールディングス	カ) オービーシーホールディングス	山田
<input type="checkbox"/>	勘定奉行V ERPクラウド Group Management Client 1年	MR8ZA000BMA	株式会社OBCホールディングス	カ) オービーシーホールディングス	山田
<input type="checkbox"/>	合算データ for 勘定奉行V ERPクラウド Group Management Model	MR8YA0000QB	株式会社OBCホールディングス	カ) オービーシーホールディングス	山田

利用法人の設定時注意点

奉行クラウドをセットアップする際に、利用法人ごとに環境が作られ、情報が連携されます。

そのため、奉行クラウド上で法人ごとに管理を分けたい場合は、それぞれ利用法人を分けて設定する必要があります。



設定例などは以下ヘルプをご確認ください。

「サービス利用法人名」の追加手順を知りたい。

[ユーザーコクピット ヘルプセンター](#)



STEP 5 サービスを追加する③

④ 契約担当者・サービス利用法人などの修正が完了後、『奉行LAND』へ追加したいサービスにチェックを付けて[登録]ボタンをクリックします。

④ 登録内容の確認画面が表示されますので、内容確認後、[追加]ボタンをクリックします。

電子納品された「登録番号」、「確認番号」を入力し、『認証』ボタンを押してください。

登録番号 必須 確認番号 必須

+ 追加 ※最大10件まで追加が可能です。

認証

法人登録

登録するサービスを選択し、「契約法人名」「契約担当者」「サービス利用法人名」を指定の上、『登録』ボタンを押してください。
※「契約担当者」と「サービス利用法人」は、それぞれの『一括選択』ボタンよりまとめて指定いただけます。

契約担当者一括編集 サービス利用法人一括編集

<input type="checkbox"/>	サービス名 ↓↑	登録番号 ↓↑	契約法人名 ↓↑	契約法人名 (カナ) ↓↑	契約
<input checked="" type="checkbox"/>	ユーザーライセンス for 勘定奉行V ERPクラウド Group Management Model 3ユーザー	MR8ZA0000QA	株式会社OBCホールディングス	カ) オービーシーホールディングス	山田
<input checked="" type="checkbox"/>	明細数 for 勘定奉行V ERPクラウド Group Management Model 1,000,000明細	MR8ZA0000QB	株式会社OBCホールディングス	カ) オービーシーホールディングス	山田
<input type="checkbox"/>	勘定奉行V ERPクラウド Group Management Client 1年	MR8ZA000BMA	株式会社OBCホールディングス	カ) オービーシーホールディングス	山田
<input type="checkbox"/>	合算データ for 勘定奉行V ERPクラウド Group Management Model	MR8YA0000QB	株式会社OBCホールディングス	カ) オービーシーホールディングス	山田

登録

< 戻る

登録内容確認

以下の内容でサービスを追加します。よろしいですか？

債務奉行 i クラウド Sシステム 1ユーザー (登録番号: CR6VA011DNS)

契約法人名	IT環境株式会社
契約法人名 (カナ)	アイティーカンキョウカブシキガイシャ
サービス利用法人名	IT環境株式会社
氏名	管理者 太郎
氏名 (カナ)	カンリシヤ タロウ
部署名 (所属)	営業部
役職名	課長
電話番号	0123456789
FAX	0123456789
メールアドレス	ucp_test142@ctc-g.co.jp
郵便番号	123-4567
都道府県	静岡県
市町村名	静岡市駿河区
番地名	1-13
ビル名	しずおかビル

追加



サービスの利用を開始する①

- ① 複数のサービスにチェックを付けて[利用開始]ボタンをクリックすることで一括セットアップができます。追加するサービスの「契約担当者」が表示されますので、[はい]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '奉行LAND' interface for managing services. At the top, there are search filters for '契約開始日' and '契約終了日', and a 'ステータス' section with checkboxes for '開始手続き前', '環境構築中', '利用中', and '利用停止'. Below the filters, there are buttons for '利用開始' (highlighted in orange) and '+ 新規サービス追加'. A table lists services with columns for 'ステータス', 'サービス名', '登録番号', 'ライセンスキー', and '契約法人名'. Three services are listed, each with a checked checkbox in the 'ステータス' column and a highlighted '契約担当者' column.

ステータス	サービス名	登録番号	ライセンスキー	契約法人名
<input checked="" type="checkbox"/>	利用開始する 明細数 for 勘定奉行V ERPクラウド Group Management Model 1,000,000明細	MR8ZA0018QB		株式会社OBCホールディングス
<input checked="" type="checkbox"/>	利用開始する ユーザーライセンス for 勘定奉行V ERPクラウド Group Management Model 3ユーザー	MR8ZA005CQA		株式会社OBCホールディングス
<input checked="" type="checkbox"/>	利用開始する 勘定奉行V ERPクラウド Group Management Model	MA8ZA003D25		株式会社OBCホールディングス

「契約担当者」を変更する場合は[いいえ]ボタンをクリック。画面下部のリストのサービスをクリックし、[契約担当者]ページで変更できます。

一括セットアップには、サービス利用法人が同一である必要があります。

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/904404/>



専門家ライセンスは、『奉行クラウドGroup Management Model』のセットアップ後に利用開始してください

専門家ライセンスを利用開始する場合は、以下の『奉行LAND (ユーザーコクピット)』のヘルプセンターをご確認ください。

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/904504/>



STEP 5 サービスの利用を開始する(複数のサービスを開始)②

② サービス開始情報とサービス利用規約を確認します。
[次へ]ボタンをクリックするとサービスの利用開始、
環境構築がスタートします。

サービス開始情報

開始するサービス

- 勤定奉行V ERPクラウド Group Management Model (登録番号: MASZA003DZ5)
- 明細数 for 勤定奉行V ERPクラウド Group Management Model 1,000,000明細 (登録番号: MR8ZA0018QB)
- ユーザーライセンス for 勤定奉行V ERPクラウド Group Management Model ユーザー (登録番号: MR8ZA005CQA)

法人情報

利用法人名 株式会社OBCホールディングス
利用者名 山田 一郎
メールアドレス iyamada@obc.co.jp

サービス利用規約

利用規約を最後までスクロールして内容をご確認いただき、同意のチェックを付けて「環境構築開始」ボタンを押してください。

サービス利用規約

第一章 総則

第1条 (本契約の適用)

1.株式会社オービックビジネスコンサルタント(以下「当社」といいます。)は、このサービス利用規約書(以下、「本契約」といいます。)の諸条項に基づき本サービスをお客様に提供し、お客様が利用するすべての本サービスについて本契約が適用されるものとします。

2.本契約の一部の条項が法令の規定に基づき無効又は失効となった場合でも、その他の条項は当該無効又は失効となった条項に影響されず、なお有効に存続するものとします。

・お客様個人を特定することができない形式による統計資料の作成

(4)「奉行Netサービス」における個人情報等のお取り扱いについて

当社はお客様が提携会社のサービスに対し商品または役務の予約・購入、プレゼントなどの応募、その他の取引を申し込まれた場合、本サイトから提携会社のWEBサイトへお客様が顧客情報を提供し利用をうけることとなります。よって、その取引に必要な範囲で、お客様の個人情報は、提携会社において管理されることとなります。提携会社は、その取引を遂行することに加え、取引後のお客様向けメールマガジンなどによる情報提供、お客様による購買の分析をして、提携会社の事業運営の改善をするために、個人情報(お客様が指定された他の方の宛先情報を除く)を利用します。当社は、提携会社に対し、個人情報保護に関する法令、国が定める指針およびその他の規範を遵守した個人情報の取り扱いを規約などで義務づけております。しかしながら、提携会社がこれを遵守することを保証するものではありません。

利用規約に同意する

全ての利用規約に同意いただき、環境構築に進んでください。

環境構築開始 戻る

③ サービス数分の「サービス利用開始通知メール」が配信されます。
このメールが届いているかを確認してください。

サービス利用開始通知メール

件名 【OBC】サービス利用に関するご案内

送信元 no-reply-ucp@obc.co.jp

【OBC】サービス利用に関するご案内

株式会社OBCホールディングス
山田 一郎 様
XXXX年XX月XX日

サービス利用に関するご案内

サービス利用に関する手続きが完了いたしました。

なお、以下はサービスに必要な情報となりますので、必ずご確認をお願いいたします。

■ 利用開始サービス情報

- ◆ サービス名: 勤定奉行V ERPクラウド Group Management Model
- ◆ 登録番号: MA8ZAXXXDX
- ◆ サービス契約情報: 以下のリンク先よりご確認ください。
・ 奉行LAND ユーザーコクピット: <https://ucp.obc.jp/>



「サービス利用開始通知メール」が届かない、または紛失した場合
以下の『奉行LAND(ユーザーコクピット)』のヘルプセンターをご確認ください。
<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126810/>



STEP 5 サービスの利用を開始する(複数のサービスを開始)③

④ 『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』の環境を構築します。
[次へ] ボタンをクリックして、進めてください。

[次へ] ボタンをクリックしてください。

サービス利用情報の入力

STEP 1 サービス利用情報の入力 STEP 2 サービス利用情報の確認 STEP 3 サービス利用環境の構築

法人情報

法人名

ライセンス情報

サービス	ユーザーライセンス for 勤定奉行V ERPクラウド Group Management Model
登録番号	MR8ZA000000
ライセンスキー	<input type="text" value="XXXX"/> <input type="text" value="XXXX"/> <input type="text" value="XXXX"/> <input type="text" value="XXXX"/>
サービス	明細数 for 勤定奉行V ERPクラウド Group Management Model
登録番号	MR8ZA000000
ライセンスキー	<input type="text" value="XXXX"/> <input type="text" value="XXXX"/> <input type="text" value="XXXX"/> <input type="text" value="XXXX"/>
サービス	勤定奉行V ERPクラウド Group Management Model
登録番号	MASZA000000
ライセンスキー	<input type="text" value="XXXX"/> <input type="text" value="XXXX"/> <input type="text" value="XXXX"/> <input type="text" value="XXXX"/>

利用者情報

サービス	勤定奉行V ERPクラウド Group Management Model
OBCiD	iyamada@obc.co.jp
氏名	山田 一郎
メールアドレス	iyamada@obc.co.jp

[実行] ボタンをクリックしてください。

サービス利用情報の確認

STEP 1 サービス利用情報の入力 STEP 2 サービス利用情報の確認 STEP 3 サービス利用環境の構築

以下の内容でサービス利用情報を登録し、環境を構築します。
登録はまだ完了していません。
内容をご確認のうえ、[実行]ボタンをクリックしてください。

法人情報

法人名

ライセンス情報

サービス	ユーザーライセンス for 勤定奉行V ERPクラウド Group Management Model
登録番号	MR8ZA000000
ライセンスキー	XXXX XXXX XXXX XXXX
サービス	明細数 for 勤定奉行V ERPクラウド Group Management Model
登録番号	MR8ZA000000
ライセンスキー	XXXX XXXX XXXX XXXX
サービス	勤定奉行V ERPクラウド Group Management Model
登録番号	MASZA000000
ライセンスキー	XXXX XXXX XXXX XXXX

利用者情報

サービス	勤定奉行V ERPクラウド Group Management Model
OBCiD	iyamada@obc.co.jp
氏名	山田 一郎
メールアドレス	iyamada@obc.co.jp

サービス利用環境の構築

STEP 1 サービス利用情報の入力 STEP 2 サービス利用情報の確認 STEP 3 サービス利用環境の構築

サービス利用環境を構築しています。
通常5分程度、混み合っていると20分以上かかる場合があります。
構築が完了すると、OBCiD <no-reply@obc.jp> からメールを送信します。
メールが届いたら、記載されているURLをクリックして処理を継続してください。
現在のブラウザは閉じてください。

「OBCiD」は、『奉行クラウド』にログインする際に必要なIDです。**をクリックすると、「OBCiD」を変更できます。****(STEP 4.で登録した『奉行LAND』の利用者は、必ず1名以上「OBCiD」として設定してください)**ここまで作業が完了したら
CHECK!



STEP 6 プログラムをダウンロード・セットアップする①

① 導入構築が完了したら「導入処理開始通知メール」が送信されます。
「導入処理開始通知メール」が届いているかを確認してください。

導入処理開始通知メール

件名 【OBCiD】導入処理をはじめてください

送信元 no-reply@obc.co.jp

【OBCiD】導入処理をはじめてください【法人名：株式会社OBCホールディングス】

【重要】
本メールはサービスを利用する上で重要なお知らせですので、大切に保管してください。

環境構築が完了しました。
以下のURLからプログラムをダウンロードして、導入処理をはじめてください。

<ログイン時のOBCiDとパスワード>
OBCiD：iyamada@obc.co.jp
パスワード：xxxxxx（初回ログイン時にパスワードの変更が求められます）

<ダウンロードURL>
<https://landsbxocp005om.azurewebsites.net/XXXXXXXXXXXX/omgateway/redirectaction/?controllername=downloads>

<法人名>
株式会社OBCホールディングス

<サービス>
勤定奉行V ERPクラウド Group Management Model [登録番号：MA8ZA000D00]

本アドレスは送信専用です。
返信いただいてもお答えできませんので、ご注意ください。

② 「導入処理開始通知メール」のダウンロードURLをクリックして、『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』にログインします。
ログインする際に、「導入処理開始通知メール」に記載されている「OBCiD」「パスワード」をご入力ください。

<ログイン時のOBCiDとパスワード>
OBCiD：iyamada@obc.co.jp
パスワード：xxxxxx（初回ログイン時にパスワードの変更が求められます）

<ダウンロードURL>
<https://landsbxocp005om.azurewebsites.net/XXXXXXXXXXXX/omgateway/redirectaction/?controllername=downloads>



※20分を目安にメールが届かない場合は、
OBCサポートセンターまでお問合せください。

※ログインの際に利用するパスワードは仮パスワードとなっています。
ログイン後、パスワードの変更をお願いします。



STEP 6 プログラムをダウンロード・セットアップする②

③ 画面の手順にしたがってサービスをダウンロードし、セットアップします。



④ サービスの導入手順については、以下URLから対象サービスの導入をご確認ください。



URL

<https://www.obc.co.jp/bugyo-process>

「奉行クラウド」「奉行クラウドEdge」「奉行AIエージェント」の導入手順

すべての業務とつながる
奉行クラウド 「奉行クラウド」「オプション」を導入の方はこちら

※登録番号は、電子納品メールまたは登録番号カードをご確認ください。

会計事務	
勘定奉行クラウド	https://id.obc.jp/hc/intro
勘定奉行クラウド [個別原価管理編]	https://id.obc.jp/hc/intro
勘定奉行クラウド [建設業編]	https://id.obc.jp/hc/intro
勘定奉行クラウドGlobal Edition	https://id.obc.jp/hc/intro
固定資産奉行クラウド	https://id.obc.jp/hc/intro
申告奉行クラウド [法人税・地方税編]	https://id.obc.jp/hc/intro
申告奉行クラウド [内訳書・概況書編]	https://id.obc.jp/hc/intro
奉行クラウド 経理 DX Suite ※登録番号の10桁目が『M』のお客様	https://id.obc.jp/hc/acsintro2
奉行クラウド 経理 DX Suite ※登録番号の10桁目が『N』のお客様	https://id.obc.jp/hc/acsintro
奉行クラウド 会計 DX Suite ※登録番号の10桁目が『M』のお客様	https://id.obc.jp/hc/acsintro2
奉行クラウド 会計 DX Suite ※登録番号の10桁目が『N』のお客様	https://id.obc.jp/hc/acsintro

※『「奉行クラウド」「奉行クラウドEdge」「奉行AIエージェント」の導入手順』から導入したいサービスを選択してください。

ここまで作業が完了したら
CHECK!



Q&A

Q

A

Q1 メールが届きません

A1

迷惑メールフォルダに振り分けられていないかをご確認ください。送信元は以下のアドレスから配信されます。

● e-Delivery@obc.co.jp ● no-reply-ucp@obc.co.jp ● no-reply@obc.co.jp

それでも確認できない場合は、『奉行LAND(ユーザーコクピット)』のヘルプセンターをご確認ください。

Q2 法人検索で
自社が見つかりません

A2

すでに別の部署・別の担当者が法人登録を行っている可能性がある場合は、
法人名は、全角・半角、大文字・小文字を変えて検索してください。

また、電話番号も代表番号や部署の番号など、複数パターンでお試してください。

Q3 『奉行LAND』のパスワードを
忘れてしまいました

A3

『奉行LAND』のサインイン画面にある「パスワードをお忘れの方」から、再設定手続きを行ってください。
登録したメールアドレス宛に、再設定用の案内が送信されます。

Q4 どこまで設定すれば、
使える状態になりますか？

A4

STEP6「プログラムのダウンロード・セットアップ」まで完了すると、
『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』を業務で利用できる状態になります。
その後は、電子納品メールに記載されている導入手順に沿って、初期設定やデータ設定を行ってください。

Q5 利用するサービスの追加や
利用者設定の変更は
後からできますか？

A5

はい、可能です。
『奉行LAND(ユーザーコクピット)』から、サービスの追加や利用者設定の変更を行えます。
操作方法の詳細は、『奉行LAND』のヘルプセンターをご確認ください。



お問い合わせ

『奉行LANDお問い合わせフォーム』をご利用ください

<https://x.gd/U9680>