

『奉行 i クラウド Group Shared Model』 導入手順

はじめて利用する方向けのスターターガイド

はじめに

このたびは、『奉行iクラウド Group Shared Model』（以下『奉行iクラウド GS Model』）をご導入いただき、誠にありがとうございます。

本ガイドは、はじめて『奉行iクラウド GS Model』をご利用いただくお客様が、スムーズにサービスを開始できるよう、導入から初期セットアップまでの手順をまとめたものです。

画面の操作手順に沿って進めていただくことで、特別な専門知識がなくても導入を完了いただけます。

ぜひ本ガイドを参考に、順を追って設定を進めてください。

本ガイドの目的

- 『奉行LAND』へのサインインおよび初期設定
- 法人情報・利用者情報の登録
- 利用する奉行クラウドサービスの利用開始
- プログラムのダウンロードおよびセットアップ

『奉行iクラウド GS Model』の導入手順



導入までの手順



すでに『奉行LAND』を開設済みの場合は以下URLをクリックし、STEP5から手順を始めてください

<https://ucp.obc.jp>

『奉行LAND』の環境構築

『奉行LAND(ユーザーコクピット)』とは

『奉行クラウド』をより便利に活用いただくためのデジタルコミュニケーションプラットフォームです。

お客様ごとの契約情報やライセンス管理、利用者登録、問い合わせ対応などをオンラインで簡単に行えるようになります。

『奉行LAND』でできることについては、以下の『奉行LAND(ユーザーコクピット)』のヘルプセンターをご確認ください。

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/>



STEP 1 メールアドレスを入力する①

- ① 『奉行 i クラウド GS Model』を契約すると「電子納品メール」と「初回認証メール」が送信されます。
これら~~種~~のメールが届いているかを確認してください。

電子納品メール

件名 OBC【奉行シリーズ】電子納品のお知らせ

送信元 e-Delivery@obc.co.jp

OBC【奉行シリーズ】電子納品のお知らせ

OBC商事株式会社
山田 一郎 様

XXXX年XX月XX日

『奉行シリーズ』電子納品のお知らせ

本メールは、株式会社オービックビジネスコンサルタントより配信しています。

『奉行シリーズ』をご注文いただき、ありがとうございます。
ご利用を開始するための各種情報をご案内いたします。
大切な情報となりますので、必ずご確認をお願いいたします。

※こちらのご案内をもって「電子納品」とさせていただきます。

■ご登録いただいた納品先情報

登録日付 : XXXX-XX-XX XX:XX:XX
会社名 : OBCソフトウェア株式会社
担当者名 : 川谷 しげる
パートナーメールアドレス : skawatani@obcsoft.co.jp

初回認証メール

件名 【OBC】『奉行LAND』メールアドレス認証のお願い

送信元 no-reply-ucp@obc.co.jp

【OBC】『奉行LAND』メールアドレス認証のお願い

OBC商事株式会社
山田 一郎 様
XXXX年XX月XX日

『奉行LAND』メールアドレス認証のお願い

※本ご連絡は、奉行クラウド電子納品先としてご登録いただいたメールアドレスへお送りしております。

奉行クラウドを利用開始するために、「奉行LAND」利用者登録が必要です。
以下のリンクをクリックして、メールアドレスの認証を行ってください。・ URL : https://ucpqt1_obc.jp/initialAuthentication?token=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX
※URLの有効期限は、1年間となります。

お問い合わせ窓口

株式会社オービックビジネスコンサルタント
OBCコールセンター
TEL 0120-86-9861
(10:00~12:00 13:00~17:00 弊社指定休業日を除く)

※既に奉行LANDユーザーコクピットに利用者登録されている場合は、
「初回認証メール」は送付されません。



「電子納品メール」が届かない、または紛失した場合

電子納品ヘルプURL

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126807/>

「初回認証メール」が届かない、または紛失した場合

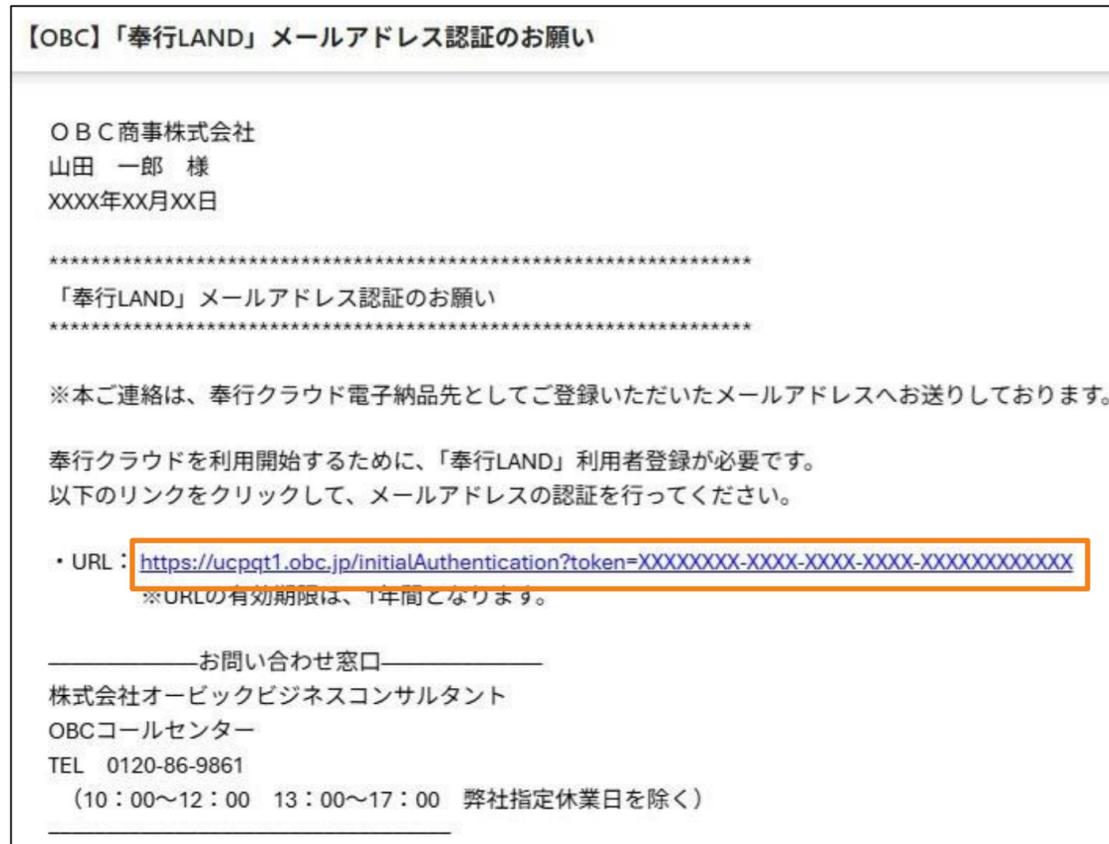
初回認証ヘルプURL

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126808/>



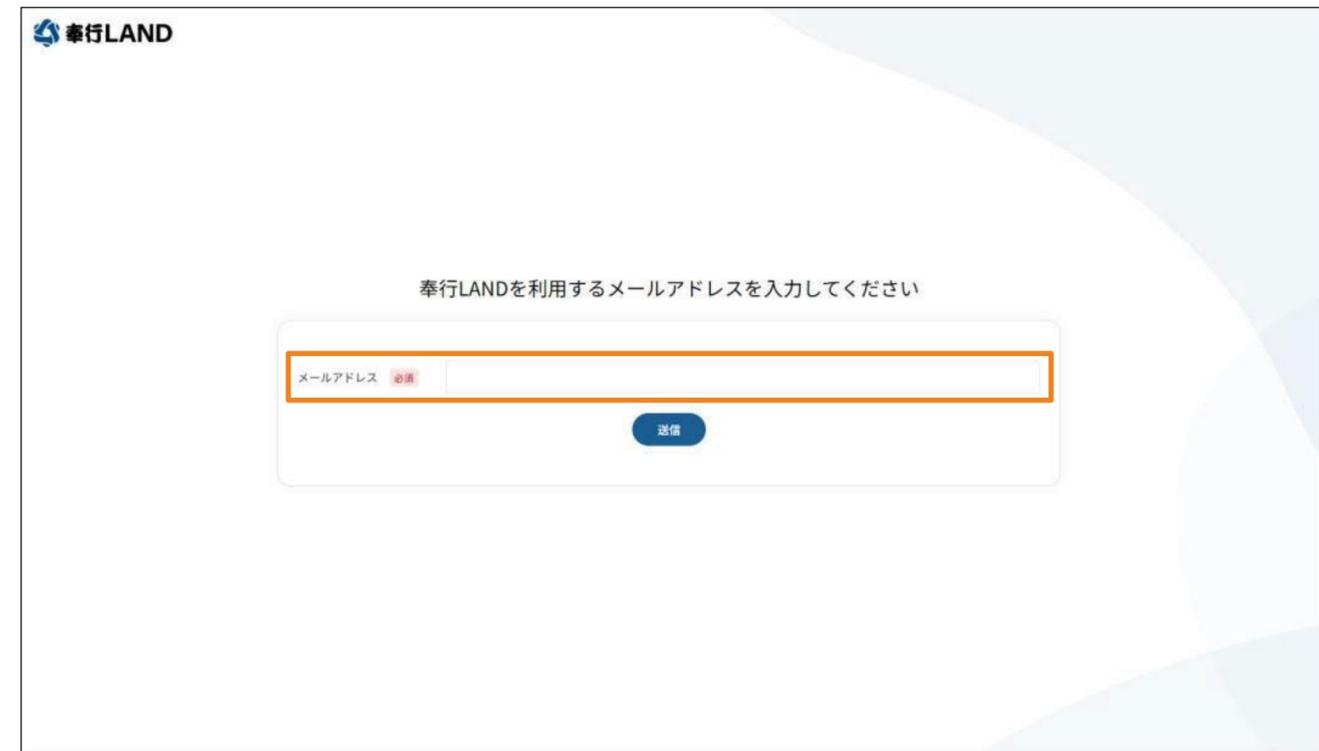
STEP 1 メールアドレスを入力する②

② 「初回認証メール」のURLをクリックします。



③ 『奉行LAND』の開設に必要な認証メールの送信先メールアドレスを入力します。

このメールアドレスが『奉行LAND』のログインIDになります。



「初回認証メール」の有効期限は365日になります。



「初回認証メール」の有効期限が過ぎた場合

初回認証の有効期限URL

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126811/>

ここまで作業が完了したら
CHECK!



STEP 2 『奉行LAND』にサインインする①

- ① 「ユーザー本登録通知メール」が送信されます。
このメールが届いているかを確認してください。

ユーザー本登録通知メール

件名 【OBC】『奉行LAND』メールアドレス認証完了のご案内

送信元 no-reply-ucp@obc.co.jp

『奉行LAND』メールアドレス認証完了のご案内

OBC商事株式会社
山田 一郎 様

XXXX年XX月XX日

『奉行LAND』メールアドレス認証完了のご案内

本メールは、株式会社オービックビジネスコンサルタントより配信しています。

メールアドレスの認証が完了しました。
以下のIDと仮パスワードで『奉行LAND』にサインインしてください。

■ サインイン情報

『奉行LAND』 URL : <https://www.obcXXXXXXXXX.co.jp/>

- ② 『奉行LAND』のURLをクリックします。

『奉行LAND』メールアドレス認証完了のご案内

OBC商事株式会社
山田 一郎 様

XXXX年XX月XX日

『奉行LAND』メールアドレス認証完了のご案内

本メールは、株式会社オービックビジネスコンサルタントより配信しています。

メールアドレスの認証が完了しました。
以下のIDと仮パスワードで『奉行LAND』にサインインしてください。

■ サインイン情報

『奉行LAND』 URL : <https://www.obcXXXXXXXXX.co.jp/>

ID : iyamada@obc.co.jp

仮パスワード : XXXXXXXXXX

『奉行LAND』にサインインしたら、パスワードを変更してください。



「ユーザー本登録通知メール」が届かない、または紛失した場合

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126809>

STEP 2 『奉行LAND』にサインインする②

- ③ メールに記載されたIDを入力し、
[次へ] ボタンをクリックします。



- ④ メールに記載された仮パスワードを入力し、
[サインイン] ボタンをクリックします。



- ⑤ パスワードを
更新します。



STEP 2 『奉行LAND』にサインインする③

⑥ 『奉行LAND』ユーザーコクピットの利用規約を確認します。



⑦ 一番下までスクロールして
[同意する] ボタンをクリックしてください。



ここまで作業が完了したら
CHECK!



STEP 3 法人情報を登録する①

① 登録予定の法人がすでに登録されているかを確認します。

奉行LAND

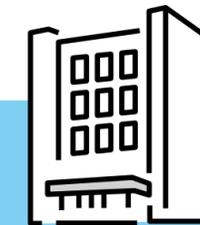
重複登録防止のため、既存の法人がないかを検索してください。
「法人名」「電話番号」「登録番号」のいずれか2項目以上を入力してください。

法人名
法人格を省略せずに全角で入力してください。

電話番号
“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。

登録番号
※既にお客様が契約された奉行クラウド・奉行クラウドEdgeの登録番号をご入力ください（入力例：CR6Z00000MB）

すでに法人が登録されているにも関わらず、新たに法人を登録すると、
既存の法人の『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』とデータ連携ができなくなります。
そのため必ず、法人がすでに登録されているかを確認してください。



STEP 3 法人情報を登録する②

- ② まず、別の部署・別の担当者がすでに『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』を利用しているかを確認してください。

別の『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』を利用していない・または利用しているか分からない場合

「法人名」と「電話番号」を入力して検索し、別の部署・別の担当者が法人を登録しているかを確認します。

法人名	OBC 商事株式会社
	<small>法人格を省略せずに全角で入力してください。</small>
電話番号	0333421880
	<small>“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。</small>
登録番号	
	<small>※既にお客様が契約された奉行クラウド・奉行クラウドEdgeの登録番号をご入力ください。(CR6Z00000MB)</small>

- 「法人名」全角文字と半角文字、大きい文字と小さい文字で検索してください。例
□ 全角英字「OBC商事」
半角英字「OBC商事」
例□ 大きいカタカナ「OBCソフトウエア」
小さなカタカナ「OBCソフトウェア」
- 「電話番号」法人の代表電話番号や各部署の電話番号で検索してください。

別の『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』をすでに利用している場合

以下の組み合わせで検索し、登録されている法人を探し出してください。

そのサービスの 「登録番号」と「法人名」

法人名	OBC 商事株式会社
	<small>法人格を省略せずに全角で入力してください。</small>
電話番号	
	<small>“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。</small>
登録番号	CR6ZXXXXMB
	<small>※既にお客様が契約された奉行クラウド・奉行クラウドEdgeの登録番号をご入力ください。(CR6Z00000MB)</small>

もしくは、

そのサービスの 「登録番号」と「電話番号」

法人名	
	<small>法人格を省略せずに全角で入力してください。</small>
電話番号	0333421880
	<small>“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。</small>
登録番号	CR6ZXXXXMB
	<small>※既にお客様が契約された奉行クラウド・奉行クラウドEdgeの登録番号をご入力ください。(CR6Z00000MB)</small>



STEP 3 法人情報を登録する③

③法人名の登録の有無を確認してください。

法人が登録されていなかった場合

[重複登録ではないことを確認し、新規法人登録へ] ボタンをクリックします。

登録済みの法人は見つかりませんでした。

⚠️ 新規法人登録の前にご確認ください。

所属の部門以外（人事・労務・経理部門など）ですでに奉行クラウド・奉行クラウドEdgeをご利用の場合やグループ会社名義で登録された場合など、法人登録が済んでいる場合があります。

登録の可能性がある場合は再検索をお願いします。

ご不明な場合は<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1012606/>からお問い合わせください。

※重複してご登録された場合、利用中の法人データと連携・連動ができなくなります。

重複登録でないことを確認し、新規法人登録へ

再検索

法人が登録されていた場合

サービスを追加する『奉行LAND』の法人を選択し、[選択] ボタンをクリックします。その後の作業は、P10から実施ください。

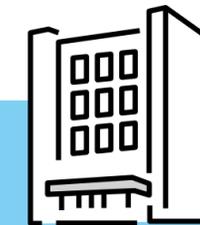
奉行LAND

奉行LANDを利用する法人を選んでください

サービス利用法人名	サービス名
<input type="radio"/> 株式会社OBC商事 (給与明細)	専門家ライセンス for 給与奉行クラウド (初回付属無償分) 給与奉行クラウドシステム1ユーザー50人 奉行Edge給与明細電子化クラウド90人まで
<input type="radio"/> 株式会社OBC商事	専門家ライセンス for 奉行Edge勤怠管理クラウド (初回付属無償分) 奉行Edge勤怠管理クラウド290人まで 奉行Edge給与明細電子化クラウド300人まで

全件表示

選択



STEP 3 法人情報を登録する④

④ STEP1.で受信した「電子納品メール」に記載されている

「登録番号」と「確認番号」を入力し、「認証」ボタンをクリックします。

入力する「登録番号」と「確認番号」は製品名に「奉行 i クラウド Group Shared Model スタップライセンス」と記載があるメールを確認してください。

認証

電子納品された「登録番号」「確認番号」を入力し、「認証」ボタンを押してください。

登録番号 必須 確認番号 必須

電子納品メール

件名 OBC【奉行シリーズ】電子納品のお知らせ

送信元 e-Delivery@obc.co.jp

OBC【奉行シリーズ】電子納品のお知らせ

OBC商事株式会社
山田 一郎 様

xxxx年xx月xx日

『奉行シリーズ』電子納品のお知らせ

本メールは、株式会社オービックビジネスコンサルタントより配信しています。

『奉行シリーズ』をご注文いただき、ありがとうございます。
ご利用を開始するための各種情報をご案内いたします。
大切な情報となりますので、必ずご確認をお願いいたします。

※こちらのご案内をもって「電子納品」とさせていただきます。

■ご登録いただいた納品先情報

登録日付 : xxxx-xx-xx xx:xx:xx
会社名 : OBCソフトウェア株式会社
担当者名 : 川谷 しげる
パートナーメールアドレス : skawatani@obcsoft.co.jp



STEP 3 法人情報を登録する⑤

- ⑤ 契約法人情報（お客様情報）を入力します。[登録] ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。内容を確認し、問題がなければそのまま登録してください。契約法人情報は、請求書や案内文の送付先などで使用されます。

契約法人情報

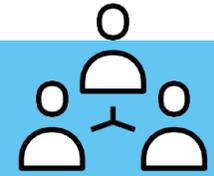
登録済みの情報を確認し、「登録」ボタンを押してください。

契約法人名 <small>必須</small>	<input type="text" value="OBC商事株式会社"/>
契約法人名 (カナ) <small>必須</small>	<input type="text" value="オービーシーショウジカブシキガイシャ"/>
郵便番号 <small>必須</small>	<input type="text" value="1636029"/> <small>“.”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。</small>
都道府県 <small>必須</small>	<input type="text" value="東京都"/>
市区町村 <small>必須</small>	<input type="text" value="新宿区"/>
番地名 <small>必須</small>	<input type="text" value="西新宿6-8-1"/>
ビル名	<input type="text" value="住友不動産新宿オークタワー29階"/>

「郵便番号」は、-（ハイフン）や（ ）を含めずに、半角数字で入力してください。

ここまで作業が完了したら
CHECK!





STEP4 『奉行LAND』の利用者を登録する①

① 「姓名」「電話番号」「メールアドレス」などの情報を入力します。

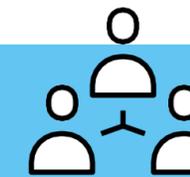
奉行LAND利用者情報を入力してください

利用者情報

姓 <small>必須</small>	<input type="text" value="山田"/>	名 <small>必須</small>	<input type="text" value="一郎"/>
姓(カナ) <small>必須</small>	<input type="text" value="ヤマダ"/> <small>全角カナで入力してください</small>	名(カナ) <small>必須</small>	<input type="text" value="イチロウ"/> <small>全角カナで入力してください</small>
部署名(所属)	<input type="text" value="管理部"/>		
役職名	<input type="text" value="課長"/>		
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text" value="0333421880"/> <small>“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。</small>		
FAX番号	<input type="text" value="0333421881"/> <small>“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。</small>		
メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text" value="iyamada@obc.co.jp"/>		

「電話番号」「FAX番号」は、-（ハイフン）や（）を含めずに、半角数字で入力してください。

STEP4 『奉行LAND』の利用者を登録する②



- ② 『奉行LAND』の利用者に対して「権限」や「パスワード」などの設定を確認します。
 [保存] ボタンをクリックし、登録が完了すると、この利用者と『奉行LAND』にサインインされます。
 ※奉行Netサービスに登録がない場合、自動的に登録されます。

利用者設定

権限 **必須**

利用開始日 XXXX/XX/XX

利用停止日

利用者状況 **必須** 有効 無効

ステータス 利用可

はじめて登録する利用者の権限は「管理者」になります。

「奉行Netサービス会員登録完了メール」が配信された場合

奉行Netサービス会員登録完了メール

件名 【OBC】奉行 Netサービス会員登録完了のご連絡

送信元 web-master@obcnet.jp

奉行 Netサービス会員登録完了のご連絡

奉行 Netサービス <web-master@obcnet.jp>
宛先 kmatsumura+1@obc.co.jp

株式会社オービックビジネスコンサルタント (DEMO)
松村 1号 様

◆◇ 奉行 Net サービス会員登録完了のご連絡 ◇◇ 2025年12月29日

奉行 Net サービス会員登録完了のご連絡

奉行 Net サービスにご登録いただき誠にありがとうございます。
会員登録の手続きが完了致しましたことをご連絡申し上げます。

ここまで作業が完了したら
CHECK!



他に利用者を追加する場合

以下の『奉行LAND(ユーザーコクピット)』のヘルプセンターをご確認ください。
<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/904504/>



奉行Netサービスでできること

サポート情報の確認/FAQ/サプライの購入など
<https://www.obcnet.jp/mypage>



『奉行iクラウド GS Model』の環境構築





STEP 5 サービスの利用を開始する①

① [新規サービス追加] ボタンをクリックします。

サービス一覧

検索条件

キーワード

契約開始日 ~ 契約終了日 ~

ステータス 開始手続き前 環境構築中 利用中 利用停止

検索結果 2件

ステータス	サービス名	登録番号	ライセンスキー	契約法人名
<input type="checkbox"/> 利用開始する	専門家ライセンス for 勘定奉行クラウド (初回付属無償分)	CA5ZXXXX21		O B C 商事株式会社
<input type="checkbox"/> 利用開始する	勘定奉行 i クラウド Aシステム 1ユーザー	CR6ZXXXXMA		O B C 商事株式会社

② STEP 1.で受信した「[電子納品メール](#)」に記載されているまだ入力していないサービスの「登録番号」と「確認番号」を入力します。
[追加] ボタンをクリックすると、最大10件まで追加できます。
すべて入力できたら、[認証] ボタンをクリックしてください。

登録番号入力

[奉行LAND検索に戻る](#)

電子納品された「登録番号」、「確認番号」を入力し、『認証』ボタンを押してください。

登録番号 必須 確認番号 必須

※最大10件まで追加が可能です。

法人登録

登録するサービスを選択し、「契約法人名」「契約担当者」「サービス利用法人名」を指定の上、『登録』ボタンを押してください。

※「契約担当者」と「サービス利用法人」は、それぞれの『一括選択』ボタンよりまとめて指定いただけます。

サービス名	登録番号	契約法人名	契約法人名 (カナ)	契約担当者	利用法人
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	勘定奉行 i クラウド Aシステム 1ユーザー	CR6ZXXXXMA	O B C 商事株式会社	オービーシーショウジカブシキガイシャ 山田 一郎	O B C

※[Modelライセンスから認証をお願いします。](#)

[もしclientライセンスから実施した場合エラーになる可能性がありますのでご注意ください。](#)



STEP 5 サービスの利用を開始する②

③ 変更したい明細にチェックを付け、一括変更ボタンをクリックします。

※設定は、「契約担当者」「サービス利用法人」それぞれの明細にある利用法人名をクリックすることで1つずつ選択も可能です。

奉行LAND

株式会社松村LAND

電子納品された「登録番号」、「確認番号」を入力し、「認証」ボタンを押してください。

登録番号 確認番号

+ 追加 @最大10件まで追加が可能です。 認証

法人登録

登録するサービスを選択し、「契約法人名」「契約担当者」「サービス利用法人名」を指定の上、「登録」ボタンを押してください。

※「契約担当者」と「サービス利用法人」は、それぞれの「一括選択」ボタンよりまとめて指定いただけます。

契約担当者一括編集 サービス利用法人一括編集

サービス名	登録番号	契約法人名	契約法人名(カナ)	契約担当者	利用法人名
<input type="checkbox"/> AI OCR for 鑑定奉行IV ERPクラウド Group Management Model 10,000枚 1年	MRSYA000BQA	株式会社松村LAND	か) マツムランド	松村 藍太郎 Q	株式会社松村LAND Q
<input type="checkbox"/> 明細数 for 鑑定奉行IV ERPクラウド Group Management Model 1,000,000明細	MRSZA0013QB	株式会社松村LAND	か) マツムランド	松村 藍太郎 Q	株式会社松村LAND Q
<input type="checkbox"/> ユーザーライセンス for 鑑定奉行IV ERPクラウド Group Management Model 2ユーザー	MRSZA0053QA	株式会社松村LAND	か) マツムランド	松村 藍太郎 Q	株式会社松村LAND Q
<input type="checkbox"/> ユーザーライセンス for 鑑定資産奉行IV ERPクラウド Group Management Model 1ユーザー	MRSGA0040QA	株式会社松村LAND	か) マツムランド	松村 藍太郎 Q	株式会社松村LAND Q
<input type="checkbox"/> 資産数 for 鑑定資産奉行IV ERPクラウド Group Management Model 2,000件	MRSGA0017QB	株式会社松村LAND	か) マツムランド	松村 藍太郎 Q	株式会社松村LAND Q
<input checked="" type="checkbox"/> 外資入力オプション for 奉行IV ERPクラウド Group Management Client	MRSYA001CHA	株式会社松村LAND	か) マツムランド	松村 藍太郎 Q	サービス利用法人名選択 Q
<input checked="" type="checkbox"/> 証憑収集オプション for 鑑定奉行IV ERPクラウド Group Management Client	MRSYA005BYG	株式会社松村LAND	か) マツムランド	松村 藍太郎 Q	サービス利用法人名選択 Q
<input checked="" type="checkbox"/> 合算データ for 鑑定奉行IV ERPクラウド Group Management Model	MRSYA0013QB	株式会社松村LAND	か) マツムランド	松村 藍太郎 Q	サービス利用法人名選択 Q
<input type="checkbox"/> 合算データ for 鑑定奉行IV ERPクラウド Group Management Model (初回付属権限付)	MRSYA0032Q0	株式会社松村LAND	か) マツムランド	松村 藍太郎 Q	サービス利用法人名選択 Q
<input type="checkbox"/> 鑑定資産奉行IV ERPクラウド Group Management Client	MRSGA014CNA	株式会社そらあん	か) ソクアン	宗 希 Q	サービス利用法人名選択 Q
<input type="checkbox"/> オリジナル帳票オプション for 鑑定奉行IV ERPクラウド Group Management Client	MRSZA004CVB	株式会社松村LAND	か) マツムランド	松村 藍太郎 Q	サービス利用法人名選択 Q
<input type="checkbox"/> 他システム連携オプション for 鑑定資産奉行IV ERPクラウド Group Management Client	MRSGA0039YB	株式会社松村LAND	か) マツムランド	松村 藍太郎 Q	サービス利用法人名選択 Q
<input type="checkbox"/> 建設費鑑定オプション for 鑑定資産奉行IV ERPクラ	MRSGA000CXA	株式会社松村LAND	か) マツムランド	松村 藍太郎 Q	サービス利用法人名選択 Q

利用法人の設定時注意点

『奉行クラウド』をセットアップする際に、利用法人ごとに環境が作られ、情報が連携されます。

そのため、法人ごとに管理を分けたい場合は、それぞれ利用法人を分けて設定する必要があります。



設定例などは以下ヘルプをご確認ください。

「サービス利用法人名」の追加手順を知りたい

。 <https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1007578/>



STEP 5 サービスの利用を開始する③

- ④ 修正が終わり、『奉行LAND』に追加したいサービスにチェックを付けて [登録] ボタンをクリックします。登録内容の確認画面が表示されます。問題がなければ追加してください。

登録番号入力

奉行LAND検索に戻る

電子納品された「登録番号」、「確認番号」を入力し、『認証』ボタンを押してください。

登録番号 必須 確認番号 必須

+ 追加 ※最大10件まで追加が可能です。

認証

法人登録

登録するサービスを選択し、「契約法人名」「契約担当者」「サービス利用法人名」を指定の上、『登録』ボタンを押してください。
※「契約担当者」と「サービス利用法人」は、それぞれの『一括選択』ボタンよりまとめて指定いただけます。

契約担当者一括編集 サービス利用法人一括編集

<input checked="" type="checkbox"/>	サービス名 ↓↑	登録番号 ↓↑	契約法人名 ↓↑	契約法人名 (カナ) ↓↑	契約担当者 ↓↑	利用法人
<input checked="" type="checkbox"/>	総務人事奉行 i クラウド Aシステム 1ユーザー 50人	CR6JXXXX NA	O B C 商事株式会社	オービシーショウジカブシキガイシャ	山田 一郎 Q	O B C
<input checked="" type="checkbox"/>	賃金改定オプション for 奉行 i クラウド	CR6JXXXX YA	O B C 商事株式会社	オービシーショウジカブシキガイシャ	山田 一郎 Q	O B C

登録



STEP 5 サービスの利用を開始する④

⑤ 利用開始したい『奉行 i クラウド GS Model』のサービスを環境構築します。

追加するサービスの「契約担当者」が表示されますので、[はい] ボタンをクリックしてください。

※ グループ法人分のライセンスは『奉行 i クラウド GS Model』の環境構築が完了後、再度利用開始処理をお願いします。

サービス一覧

検索条件

キーワード

契約開始日 ~ 契約終了日 ~

ステータス 開始手続き前 環境構築中 利用中 利用停止

検索結果 4 件

ステータス	サービス名	登録番号	ライセンスキー	契約法人名
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="利用開始する >"/>	専門家ライセンス for 固定資産奉行クラウド (初回付属無償分)	CA5GXXXXX21		O B C 商事株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="利用開始する"/>	固定資産奉行 i クラウド A システム 1 ユーザー	CR6GXXXXXNA		O B C 商事株式会社
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="利用開始する >"/>	専門家ライセンス for 勘定奉行クラウド (初回付属無償分)	CA5ZXXXXX21		O B C 商事株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="利用開始する"/>	勘定奉行 i クラウド A システム 1 ユーザー 1 年	CR6ZXXXXXMA		O B C 商事株式会社

「契約担当者」を変更する場合は [いいえ] ボタンをクリック。画面下部のリストのサービスをクリックし、[契約担当者] ページで変更できます。

Modelライセンスとグループ法人分の環境構築は同時には環境構築できませんのでご注意ください。



『奉行 i クラウド GS Model』のグループ法人分の追加方法について

専門家ライセンスを利用開始する場合は、以下の『奉行LAND(ユーザーコクピット)』のヘルプセンターをご確認ください。

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/903902/>



STEP 5 サービスの利用を開始する⑤

- ⑥ サービス開始情報とサービス利用規約を確認します。
[次へ]ボタンをクリックするとサービスの利用開始、
環境構築がスタートします。

「サービス利用開始通知メール」が送信されます。

開始したサービス内容などが記載されていますので、ご確認ください。

サービス利用開始通知メール

件名 【OBC】サービス利用に関するご案内

送信元 no-reply-ucp@obc.co.jp

【OBC】サービス利用に関するご案内

OBC商事株式会社
山田 一郎 様

xxxx年xx月xx日

サービス利用に関するご案内

本メールは、株式会社オービックビジネスコンサルタントより配信しています。

サービス利用に関する手続きが完了いたしました。
別途、環境構築完了通知メールが、配信されます。
大切な情報となりますので、必ずご確認をお願いいたします。

なお、以下はサービスに必要な情報となりますので、必ずご確認をお願いいたします。

■ 利用開始サービス情報

サービス名 : 勤定奉行 i クラウド Aシステム 1ユーザー 1年
製品登録番号 : xxxxxxxxxxxx



「サービス利用開始通知メール」が届かない、または紛失した場合

サービス利用開始ヘルプURL

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126810/>



STEP 5 サービスの利用を開始する⑥

⑦ 『奉行 i クラウド Group Shared Model』の環境を構築します。

[次へ] ボタンをクリックしてください。

サービス利用情報の入力

STEP 1 サービス利用情報の入力 STEP 2 サービス利用情報の確認 STEP 3 サービス利用環境の構築

法人情報	
法人番号	9 0000 0000 0000 後で入力する場合は、(9 0000 0000 0000)を入力
法人名	OBC商事株式会社
法人名カナ	

ライセンス情報	
サービス	勤定奉行 i クラウド Aシステム
登録番号	CR6Z0000NA
ライセンスキー	XXXX XXXX XXXX XXXX

利用者情報	
サービス	勤定奉行 i クラウド Aシステム
OBC i D	iyamada@obc.co.jp
氏名	山田 一郎
メールアドレス	iyamada@obc.co.jp

次へ

[実行] ボタンをクリックしてください。

サービス利用情報の確認

STEP 1 サービス利用情報の入力 STEP 2 サービス利用情報の確認 STEP 3 サービス利用環境の構築

以下の内容でサービス利用情報を登録し、環境を構築します。
登録はまだ完了していません。
内容をご確認のうえ、[実行]ボタンをクリックしてください。

法人情報	
法人番号	9 0000 0000 0000
法人名	OBC商事株式会社
法人名カナ	(未入力)

ライセンス情報	
サービス	勤定奉行 i クラウド Aシステム
登録番号	CR6Z0000NA
ライセンスキー	XXXX XXXX XXXX XXXX

利用者情報	
サービス	勤定奉行 i クラウド Aシステム
OBC i D	iyamada@obc.co.jp
氏名	山田 一郎
メールアドレス	iyamada@obc.co.jp

実行 戻る

サービス利用環境の構築

STEP 1 サービス利用情報の入力 STEP 2 サービス利用情報の確認 STEP 3 サービス利用環境の構築

サービス利用環境を構築しています。
通常5分程度、読み合っている20分以上かかる場合があります。
構築が完了すると、OBC i D < no-reply@obc.jp > からメールを送信します。
メールが届いたら、記載されているURLをクリックして処理を継続してください。
現在のブラウザは閉じてください。

「OBC i D」は、『奉行クラウド』にログインする際に必要なIDです。

ここまで作業が完了したら
CHECK!



STEP 6 プログラムをダウンロード・セットアップする①

① 環境構築が完了したら、「導入処理開始通知メール」が送信されます。「導入処理開始通知メール」が届いているかを確認してください。

導入処理開始通知メール

件名 【OBC i D】導入処理をはじめてください

送信元 no-reply@obc.co.jp

【OBC i D】導入処理をはじめてください【法人名：OBC商事株式会社】

【重要】
本メールはサービスを利用する上で重要なお知らせですので、大切に保管してください。

環境構築が完了しました。
以下のURLからプログラムをダウンロードして、導入処理をはじめてください。

<ログイン時のOBC i Dとパスワード>
OBC i D : iyamada@obc.co.jp
パスワード : xxxxxx (初回ログイン時にパスワードの変更が求められます)

<ダウンロードURL>
<https://landsbxocp005om.azurewebsites.net/XXXXXXXXXXXX/omgateway/redirectaction/?controllername=downloads>

<法人名>
OBC商事株式会社

<サービス>
勤定奉行 i クラウド Aシステム [登録番号 : xxxxxxxxxxxx]

本アドレスは送信専用です。
返信いただいてもお答えできませんので、ご注意ください。

② 「導入処理開始通知メール」のダウンロードURLをクリックして、『奉行 i クラウド GS Model』にログインします。ログインする際に、「導入処理開始通知メール」に記載されている「OBC i D」「パスワード」を利用ください。

<ログイン時のOBC i Dとパスワード>
OBC i D : iyamada@obc.co.jp
パスワード : xxxxxx (初回ログイン時にパスワードの変更が求められます)

<ダウンロードURL>
<https://landsbxocp005om.azurewebsites.net/XXXXXXXXXXXX/omgateway/redirectaction/?controllername=downloads>



※メールが届かない場合は、OBCサポートセンターまでお問合せください。

※ログインの際に利用するパスワードは仮パスワードとなっています。ログイン後、パスワードの変更をお願いします。



STEP 6 プログラムをダウンロード・セットアップする②

- ③ 画面の手順にしたがってサービスをダウンロードし、セットアップします。



- ④ URLのリンクから導入手順を確認し、該当サービスの導入を進めてください。



URL

<https://www.obc.co.jp/bugyo-process>

「奉行クラウド」「奉行クラウドEdge」「奉行AIエージェント」の導入手順

すべての業務とつながる
奉行クラウド 「奉行クラウド」「オプション」を導入の方はこちら

※登録番号は、電子納品メールまたは登録番号カードをご確認ください。

会計事務	
勘定奉行クラウド	https://id.obc.jp/hc/intro
勘定奉行クラウド [個別原価管理編]	https://id.obc.jp/hc/intro
勘定奉行クラウド [建設業編]	https://id.obc.jp/hc/intro
勘定奉行クラウドGlobal Edition	https://id.obc.jp/hc/intro
固定資産奉行クラウド	https://id.obc.jp/hc/intro
申告奉行クラウド [法人税・地方税編]	https://id.obc.jp/hc/intro
申告奉行クラウド [内訳書・概況書編]	https://id.obc.jp/hc/intro
奉行クラウド 経理 DX Suite ※登録番号の10桁目が『M』のお客様	https://id.obc.jp/hc/acsintro2
奉行クラウド 経理 DX Suite ※登録番号の10桁目が『N』のお客様	https://id.obc.jp/hc/acsintro
奉行クラウド 会計 DX Suite ※登録番号の10桁目が『M』のお客様	https://id.obc.jp/hc/acsintro2
奉行クラウド 会計 DX Suite ※登録番号の10桁目が『N』のお客様	https://id.obc.jp/hc/acsintro

※『「奉行クラウド」「奉行クラウドEdge」「奉行AIエージェント」の導入手順』から導入したいサービスを選択してください。

Q&A

Q

A

Q1 メールが届きません

A1

迷惑メールフォルダに振り分けられていないかをご確認ください。送信元は以下のアドレスから配信されます。

● e-Delivery@obc.co.jp ● no-reply-ucp@obc.co.jp ● no-reply@obc.co.jp

それでも確認できない場合は、『奉行LAND(ユーザーコクピット)』のヘルプセンターをご確認ください。

Q2 法人検索で
自社が見つかりません

A2

すでに別の部署・別の担当者が法人登録を行っている可能性がある場合は、法人名は、全角・半角、大文字・小文字を変えて検索してください。

また、電話番号も代表番号や部署の番号など、複数パターンでお試してください。

Q3 『奉行LAND』のパスワードを
忘れてしまいました

A3

『奉行LAND』のサインイン画面にある「パスワードをお忘れの方」から、再設定手続きを行ってください。登録したメールアドレス宛に、再設定用の案内が送信されます。

Q4 どこまで設定すれば、
使える状態になりますか？

A4

STEP 4「プログラムのダウンロード・セットアップ」まで完了すると、

『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』を業務で利用できる状態になります。

その後は、電子納品メールに記載されている導入手順に沿って、初期設定やデータ設定を行ってください。

Q5 利用するサービスの追加や
利用者設定の変更は
後からできますか？

A5

はい、可能です。

『奉行LAND(ユーザーコクピット)』から、サービスの追加や利用者設定の変更を行えます。操

作方法の詳細は、『奉行LAND』のヘルプセンターをご確認ください。



お問い合わせ

『奉行LANDお問い合わせフォーム』をご利用ください

<https://x.gd/U968O>