

『年末調整申告書クラウド』『マイナンバークラウド』 導入手順

はじめて『年末調整申告書クラウド』『マイナンバークラウド』を
利用する方向けのスターターガイド

はじめに

このたびは、『年末調整申告書クラウド』『マイナンバークラウド』をご導入いただき、誠にありがとうございます。

本ガイドは、はじめて『年末調整申告書クラウド』『マイナンバークラウド』をご利用いただくお客様が、スムーズにサービスを開始できるよう、導入から初期セットアップまでの手順をまとめたものです。

画面の操作手順に沿って進めていただくことで、特別な専門知識がなくても導入を完了いただけます。

ぜひ本ガイドを参考に、順を追って設定を進めてください。

本ガイドの目的

- 『奉行LAND』へのサインインおよび初期設定
- 法人情報・利用者情報の登録
- 利用する奉行クラウドサービスの利用開始

導入手順

他の『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』
『奉行AIエージェント』を
ご利用中で、
『年末調整申告書クラウド』『マイナンバークラウド』を
追加購入されたお客様

『年末調整申告書クラウド』

『マイナンバークラウド』

追加導入手順

P4

『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』
『奉行AIエージェント』を
はじめて購入されたお客様

『年末調整申告書クラウド』

『マイナンバークラウド』

新規導入手順

P14

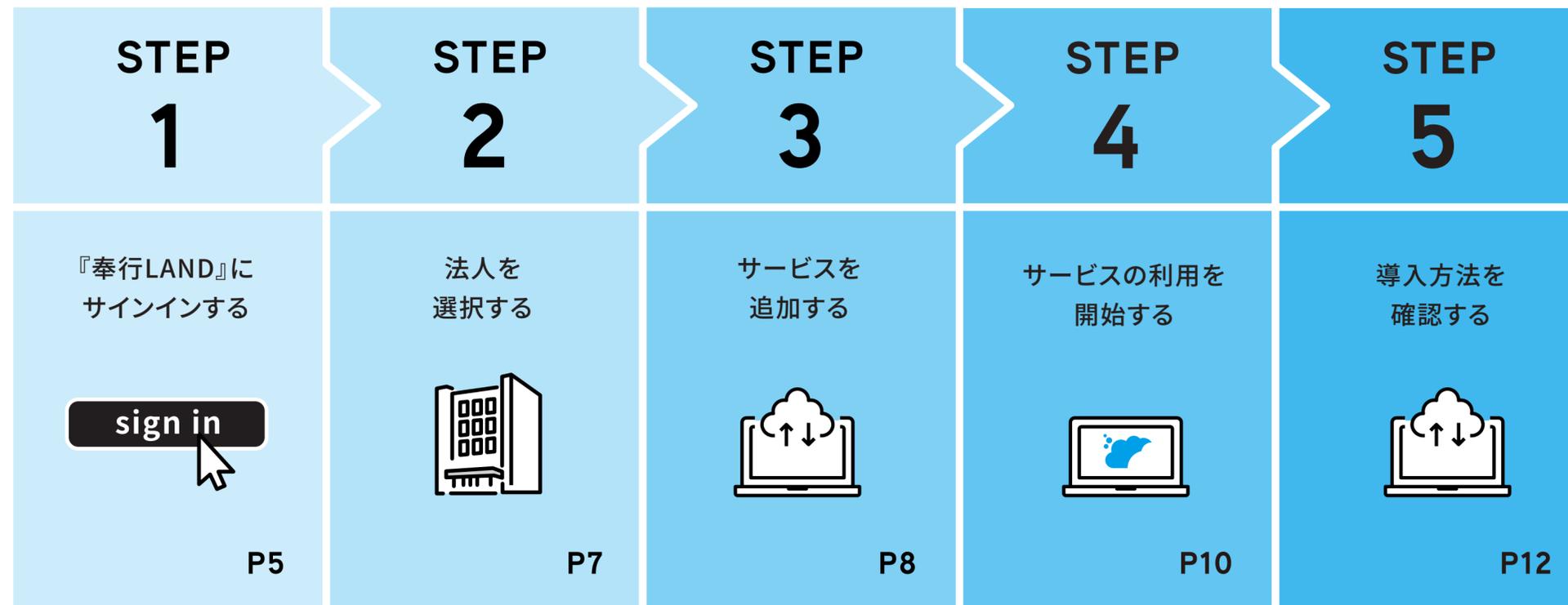
『年末調整申告書クラウド』『マイナンバークラウド』 追加導入手順

すでに『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』を
ご利用中の方向け

『年末調整申告書クラウド』『マイナンバークラウド』追加導入の手順



導入までの手順



STEP 1 『奉行LAND』にサインインする①

- ①『年末調整申告書クラウド』『マイナンバークラウド』を契約すると「電子納品メール」が配信されます。
このメールが届いているかを確認してください。

電子納品メール

件名 OBC【奉行シリーズ】電子納品のお知らせ

送信元 e-Delivery@obc.co.jp

OBC【奉行シリーズ】電子納品のお知らせ

OBC商事株式会社
山田 一郎 様

xxxx年xx月xx日

『奉行シリーズ』電子納品のお知らせ

本メールは、株式会社オービックビジネスコンサルタントより配信しています。

『奉行シリーズ』をご注文いただき、ありがとうございます。
ご利用を開始するための各種情報をご案内いたします。
大切な情報となりますので、必ずご確認をお願いいたします。

※こちらのご案内をもって「電子納品」とさせていただきます。

■ご登録いただいた納品先情報

登録日付 : xxxx-xx-xx XX:XX:XX
会社名 : OBCソフトウェア株式会社
担当者名 : 川谷 しげる
パートナーメールアドレス : skawatani@obcsoft.co.jp



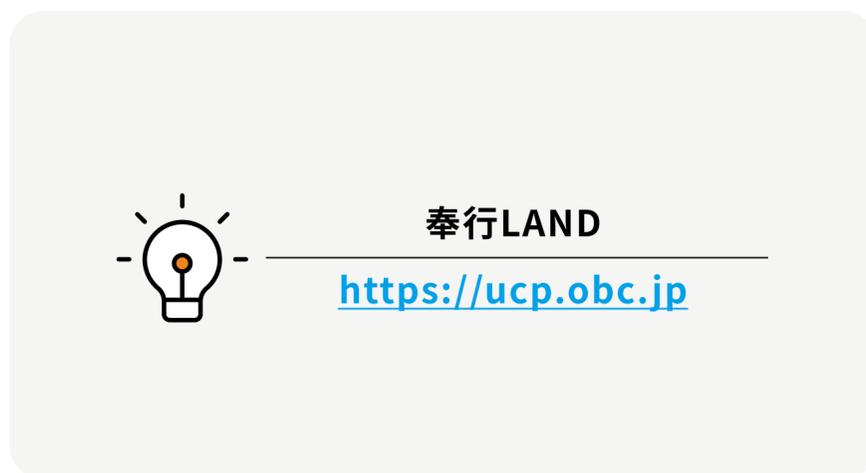
「電子納品メール」が届かない、または紛失した場合

電子納品ヘルプURL

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126807/>

STEP 1 『奉行LAND』にサインインする②

- ② 以下のURLから『奉行LAND』にアクセスします。



- ③ 『奉行LAND』の管理者IDを入力し [次へ] ボタンをクリックします。



- ④ パスワードを入力して、 [サインイン] をクリックし 『奉行LAND』にサインインします。



ここまで作業が完了したら
CHECK!





STEP 2 法人を選択する

サービスを追加する『奉行LAND』の法人を選択し[選択]ボタンをクリックします。

奉行LANDを利用する法人を選んでください

サービス利用法人名	サービス名
<input checked="" type="radio"/> OBC商事株式会社	専門家ライセンス for 給与奉行クラウド (初回付属無償分)
	給与奉行iクラウドAシステム1ユーザー50人

[新たに法人を作成する](#)

ここまで作業が完了したら
CHECK!





STEP 3 サービスを追加する①

① [新規サービス追加] ボタンをクリックします。

サービス一覧

検索条件

キーワード

契約開始日 ~ 契約終了日 ~

ステータス 開始手続き前 環境構築中 利用中 利用停止

検索結果 2 件

ステータス	サービス名	登録番号	ライセンスキー	契約法人名
<input type="checkbox"/> 利用中	奉行Edge マイナンバークラウド 30人まで 2ID	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	OBC 商事株式会社

< 1 >

② STEP1.で受信した「電子納品メール」に記載されている「登録番号」と「確認番号」を入力し、サービスを追加します。

登録番号入力

[奉行LAND検索に戻る](#)

電子納品された「登録番号」、「確認番号」を入力し、「認証」ボタンを押してください。

登録番号 必須 確認番号 必須

※最大10件まで追加が可能です。

法人登録

登録するサービスを選択し、「契約法人名」「契約担当者」「サービス利用法人名」を指定の上、「登録」ボタンを押してください。
※「契約担当者」と「サービス利用法人」は、それぞれの「一括選択」ボタンよりまとめて指定いただけます。

サービス名	登録番号	契約法人名	契約法人名 (カナ)	契約担当者	利用法人
<input type="checkbox"/> 奉行Edge 年末調整申告書クラウド 30人まで	XXXXXXXXXXXX	OBC 商事株式会社	オービシーショウジカブシキガイシャ	山田 一郎	OBC
<input type="checkbox"/> 給与奉行 iクラウド Aシステム1ユーザー 50人	XXXXXXXXXXXX	OBC 商事株式会社	オービシーショウジカブシキガイシャ	山田 一郎	OBC



STEP 3 サービスを追加する②

- ③ 法人登録欄に追加するサービスが表示されます。「利用法人名」をクリックし、追加するサービスの利用法人を設定します。

- ④ 追加するサービスにチェックを付けて[登録]ボタンをクリックします。登録内容の確認画面が表示されます。

問題がなければ[追加]ボタンをクリックします。

登録番号入力

電子納品された「登録番号」、「確認番号」を入力し、「認証」ボタンを押してください。

登録番号 確認番号

+ 追加 ※最大10件まで追加が可能です。

認証

奉行LAND検索に戻る

法人登録

登録するサービスを選択し、「契約法人名」「契約担当者」「サービス利用法人名」を指定の上、「登録」ボタンを押してください。
※「契約担当者」と「サービス利用法人」は、それぞれの「一括選択」ボタンよりまとめて指定いただけます。

契約担当者一括編集 サービス利用法人一括編集

<input type="checkbox"/>	登録番号	契約法人名	契約法人名 (カナ)	契約担当者	利用法人名
<input type="checkbox"/>	告書クラウド 30人まで	OB C 商事株式会社	オービシーショウジカブシキガイシャ	山田 一郎	OB C 商事株式会社
<input type="checkbox"/>	Aシステム1ユーザー 50人	OB C 商事株式会社	オービシーショウジカブシキガイシャ	山田 一郎	サービス利用法人名選択

右にスクロール

登録

OB C 商事株式会社

登録番号入力

電子納品された「登録番号」、「確認番号」を入力し、「認証」ボタンを押してください。

登録番号 確認番号

+ 追加 ※最大10件まで追加が可能です。

認証

奉行LAND検索に戻る

法人登録

登録するサービスを選択し、「契約法人名」「契約担当者」「サービス利用法人名」を指定の上、「登録」ボタンを押してください。
※「契約担当者」と「サービス利用法人」は、それぞれの「一括選択」ボタンよりまとめて指定いただけます。

契約担当者一括編集 サービス利用法人一括編集

<input checked="" type="checkbox"/>	サービス名	登録番号	契約法人名	契約法人名 (カナ)	契約担当者	利用法人
<input checked="" type="checkbox"/>	奉行Edge 年末調整申告書クラウド 30人まで	XXXXXXXXXX	OB C 商事株式会社	オービシーショウジカブシキガイシャ	山田 一郎	OB C
<input checked="" type="checkbox"/>	給与奉行 i クラウド Aシステム1ユーザー 50人	XXXXXXXXXX	OB C 商事株式会社	オービシーショウジカブシキガイシャ	山田 一郎	OB C

登録



『サービス利用法人名』の追加手順を知りたい場合

以下の『奉行LAND(ユーザーコクピット)』のヘルプセンターをご確認ください。

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1007578/>



STEP 4 サービスの利用を開始する①

① 利用開始するサービスをクリックします。

サービス一覧

検索条件

キーワード

契約開始日 ~ 契約終了日 ~

ステータス 開始手続き前 環境構築中 利用中 利用停止

検索結果 2 件

ステータス	サービス名	登録番号	ライセンスキー	契約法人名
<input type="checkbox"/> 利用開始する	奉行Edge 年末調整申告書クラウド 30人まで	xxxxxxxxxxx		O B C 商事株式会社
<input type="checkbox"/> 利用開始する	給与奉行 i クラウド Aシステム 1ユーザー 50人	xxxxxxxxxxx		O B C 商事株式会社
<input type="checkbox"/> 利用中	奉行Edge マイナンバークラウド 30人まで 2ID	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	O B C 商事株式会社

② [利用開始] ボタンをクリックします。

< 戻る

奉行Edge 年末調整申告書クラウド 30人まで

...

契約情報 契約担当者

ステータス

契約番号 -

契約法人名 O B C 商事株式会社

契約期間 -

登録番号 xxxxxxxxxxxx

ライセンス数 30人まで

ライセンスキー -

現在支払方法 -

次回手続き



STEP 4 サービスの利用を開始する②

- ③ サービス開始情報とサービス利用規約を確認します。
[次へ]ボタンをクリックするとサービスの利用開始、
環境構築がスタートします。

「サービス利用開始通知メール」が送信されます。

開始したサービス情報などが記載されていますので、ご確認ください。

サービス利用開始通知メール

件名 【OBC】サービス利用に関するご案内
送信元 no-reply-ucp@obc.co.jp

【OBC】サービス利用に関するご案内

OBC 商事株式会社
山田 一郎 様

xxxx年xx月xx日

サービス利用に関するご案内

本メールは、株式会社オービックビジネスコンサルタントより配信しています。

サービス利用に関する手続きが完了いたしました。
別途、環境構築完了通知メールが、配信されます。
大切な情報となりますので、必ずご確認をお願いいたします。

なお、以下はサービスに必要な情報となりますので、必ずご確認をお願いいたします。

■ 利用開始サービス情報

サービス名 : 勤定奉行 i クラウド Aシステム 1ユーザー 1年
製品登録番号 : xxxxxxxxxxxx



「サービス利用開始通知メール」が届かない、または紛失した場合

サービス利用開始ヘルプURL

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126810/>

STEP 5 導入方法を確認する

STEP4.で届いた「サービス利用に関するご案内」メールに記載のURLから、このあとの導入方法をご確認ください。

【OBC】サービス利用に関するご案内

■ 導入手順のご案内

◆ はじめて『奉行Edge 年末調整申告書クラウド』を利用する場合
OBC公式ユーザーコミュニティサイト【奉行まなぼーど】でご確認ください。

▼ ログインURL
<https://bugyo-manaboard-community.obc.co.jp>

『奉行まなぼーど』とは
奉行まなぼーどは奉行クラウドを活用する業務ご担当者様を
さまざまな活用コンテンツ・サービスで継続的

◆ すでに『奉行Edge マイナンバークラウド』を利用して、追加する場合
ご利用いただいている『奉行Edge マイナンバークラウド』を起動し、
[ライセンス・接続情報]メニューから、利用開始に必要な環境構築設定を進めてください。



奉行Edge 年末調整申告書クラウド

OBC公式ユーザーコミュニティ「奉行まなぼーど」でこの後の導入方法を確認いただけます。

「奉行まなぼーど」の確認方法

① 青色の[ログイン]ボタンをクリックします。



② 『奉行LAND』にサインインします。



③ 導入完全ガイドを選択します。



④ 『年末調整申告書クラウド』新規導入完全ガイドご確認ください。



「奉行まなぼーど」にログインできない場合

以下の『奉行LAND (ユーザーコクピット)』のヘルプセンターをご確認ください。

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1022468/>



奉行Edge マイナンバークラウド

「奉行クラウドヘルプセンター」でこの後の導入方法をご確認ください。

Q&A

Q

A

Q1 メールが届きません

A1

迷惑メールフォルダに振り分けられていないかをご確認ください。送信元は以下のアドレスから配信されます。

● e-Delivery@obc.co.jp ● no-reply-ucp@obc.co.jp ● no-reply@obc.co.jp

それでも確認できない場合は、『奉行LAND(ユーザーコクピット)』のヘルプセンターをご確認ください。

Q2 『奉行LAND』のパスワードを忘れてしまいました

A2

『奉行LAND』のサインイン画面にある「パスワードをお忘れの方」から、再設定手続きを行ってください。登録したメールアドレス宛に、再設定用の案内が送信されます。

Q3 どこまで設定すれば、使える状態になりますか？

A3

STEP6「プログラムのダウンロード・セットアップ」まで完了すると、『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』を業務で利用できる状態になります。その後は、電子納品メールに記載されている導入手順に沿って、初期設定やデータ設定を行ってください。

Q4 利用するサービスの追加や利用者設定の変更は後からできますか？

A4

はい、可能です。『奉行LAND(ユーザーコクピット)』から、サービスの追加や利用者設定の変更を行えます。操作方法の詳細は、『奉行LAND』のヘルプセンターをご確認ください。



お問い合わせ

『奉行LANDお問い合わせフォーム』をご利用ください

<https://x.gd/U9680>

『年末調整申告書クラウド』『マイナンバークラウド』 新規導入手順

はじめて『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』を
利用する方向けのスターターガイド

『年末調整申告書クラウド』『マイナンバークラウド』新規導入の手順



導入までの手順



『奉行LAND』の環境構築

『奉行LAND (ユーザーコクピット)』とは

『奉行クラウド』をより便利に活用いただくためのデジタルコミュニケーションプラットフォームです。

お客様ごとの契約情報やライセンス管理、利用者登録、問い合わせ対応などをオンラインで簡単に行えるようになります。

『奉行LAND』でできることについては、以下の『奉行LAND (ユーザーコクピット)』のヘルプセンターをご確認ください。

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/967242/>



STEP 1 メールアドレスを入力する①

- ① 『年末調整申告書クラウド』『マイナンバークラウド』を契約すると「電子納品メール」と「初回認証メール」が送信されます。これら2通のメールが届いているかを確認してください。

電子納品メール

件名 OBC【奉行シリーズ】電子納品のお知らせ

送信元 e-Delivery@obc.co.jp

OBC【奉行シリーズ】電子納品のお知らせ

OBC商事株式会社
山田 一郎 様

xxxx年xx月xx日

『奉行シリーズ』電子納品のお知らせ

本メールは、株式会社オービックビジネスコンサルタントより配信しています。

『奉行シリーズ』をご注文いただき、ありがとうございます。
ご利用を開始するための各種情報をご案内いたします。
大切な情報となりますので、必ずご確認をお願いいたします。

※こちらのご案内をもって「電子納品」とさせていただきます。

■ご登録いただいた納品先情報

登録日付 : xxxx-xx-xx xx:xx:xx
会社名 : OBCソフトウェア株式会社
担当者名 : 川谷 しげる
パートナーメールアドレス : skawatani@obcsoft.co.jp

初回認証メール

件名 【OBC】「奉行LAND」メールアドレス認証のお願い

送信元 no-reply-ucp@obc.co.jp

【OBC】「奉行LAND」メールアドレス認証のお願い

OBC商事株式会社
山田 一郎 様
xxxx年xx月xx日

『奉行LAND』メールアドレス認証のお願い

※本ご連絡は、奉行クラウド電子納品先としてご登録いただいたメールアドレスへお送りしております。

奉行クラウドを利用開始するために、「奉行LAND」利用者登録が必要です。
以下のリンクをクリックして、メールアドレスの認証を行ってください。・URL : <https://ucpqt1-obc.jp/initialAuthentication?token=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX>
※URLの有効期限は、1年間となります。

お問い合わせ窓口

株式会社オービックビジネスコンサルタント
OBCコールセンター
TEL 0120-86-9861
(10:00~12:00 13:00~17:00 弊社指定休業日を除く)

※既に奉行LANDユーザーコクピットに利用者登録されている場合は、
「初回認証メール」は送付されません。P4の手順をご確認ください。



「電子納品メール」が届かない、または紛失した場合

電子納品ヘルプURL

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126807/>

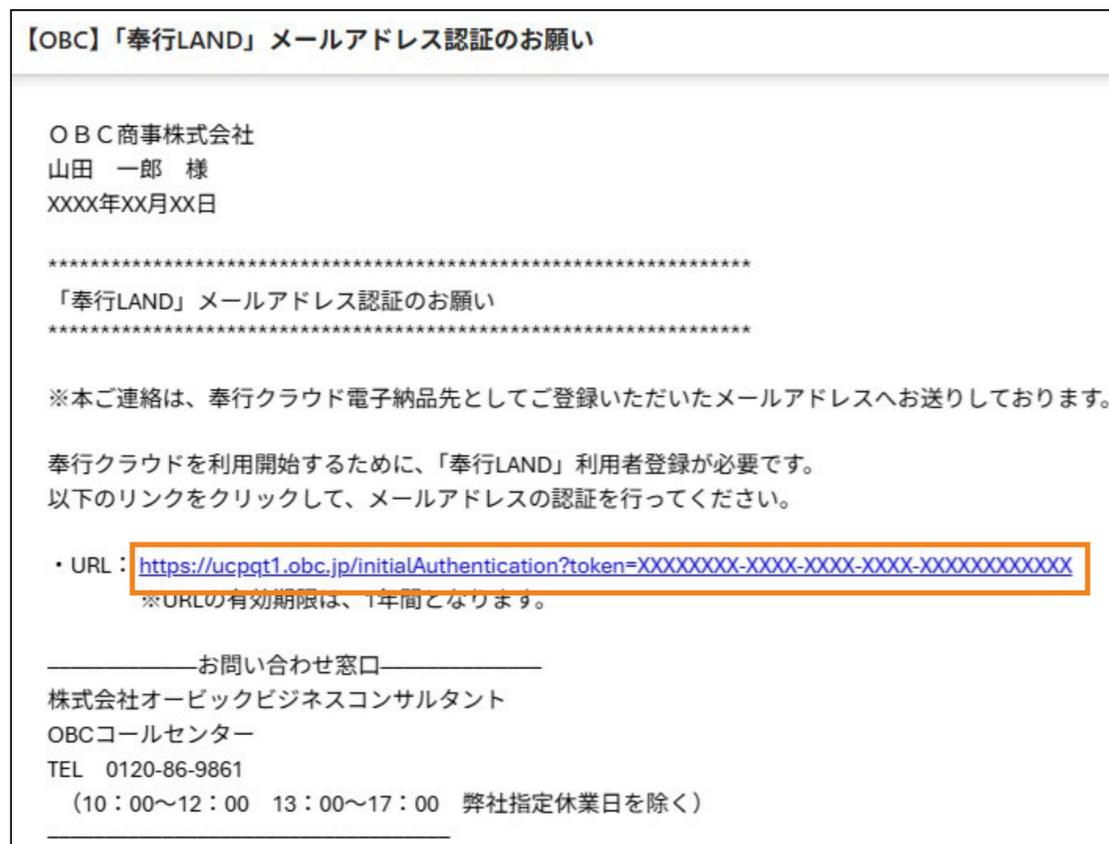
「初回認証メール」が届かない、または紛失した場合

初回認証ヘルプURL

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126808/>

STEP 1 メールアドレスを入力する②

② 「初回認証メール」のURLをクリックします。



③ 『奉行LAND』の開設に必要な認証メールの送信先メールアドレスを入力します。
このメールアドレスが『奉行LAND』のログインIDになります。



「初回認証メール」の有効期限は365日間になります。



「初回認証メール」の有効期限が過ぎた場合

初回認証の有効期限URL

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126811/>

ここまで作業が完了したら
CHECK!



STEP 2 『奉行LAND』にサインインする①

① 「ユーザー本登録通知メール」が送信されます。
このメールが届いているかを確認してください。

ユーザー本登録通知メール

件名 [OBC]「奉行LAND」メールアドレス認証完了のご案内
送信元 no-reply-ucp@obc.co.jp

『奉行LAND』メールアドレス認証完了のご案内

OBC商事株式会社
山田 一郎 様

XXXX年XX月XX日

『奉行LAND』メールアドレス認証完了のご案内

本メールは、株式会社オービックビジネスコンサルタントより配信しています。

メールアドレスの認証が完了しました。
以下のIDと仮パスワードで『奉行LAND』にサインインしてください。

■ サインイン情報

『奉行LAND』 URL : <https://www.obcXXXXXXXX.co.jp/>

② 『奉行LAND』のURLをクリックします。

『奉行LAND』メールアドレス認証完了のご案内

OBC商事株式会社
山田 一郎 様

XXXX年XX月XX日

『奉行LAND』メールアドレス認証完了のご案内

本メールは、株式会社オービックビジネスコンサルタントより配信しています。

メールアドレスの認証が完了しました。
以下のIDと仮パスワードで『奉行LAND』にサインインしてください。

■ サインイン情報

『奉行LAND』 URL : <https://www.obcXXXXXXXX.co.jp/>

ID : iyamada@obc.co.jp
仮パスワード : XXXXXXXXXX

『奉行LAND』にサインインしたら、パスワードを変更してください。



「ユーザー本登録通知メール」が届かない、または紛失した場合

ユーザー本登録ヘルプURL

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126809/>

STEP 2 『奉行LAND』にサインインする②

- ③ メールに記載されたIDを入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

奉行LAND
サインイン
サインインして 奉行LAND にアクセスします
iyamada@obc.co.jp
次へ

- ④ メールに記載された仮パスワードを入力し、[サインイン] ボタンをクリックします。

奉行LAND
← iyamada@obc.co.jp
パスワードの入力
.....
パスワードの変更はこちら
サインイン

- ⑤ パスワードを更新します。

奉行LAND
iyamada@obc.co.jp
パスワードの更新
初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。
現在のパスワード
新しいパスワード
パスワードの確認入力
サインイン

STEP 2 『奉行LAND』にサインインする③

⑥ 『奉行LAND』ユーザーコクピットの利用規約を確認します。



⑦ 一番下までスクロールして
[同意する] ボタンをクリックしてください。



ここまで作業が完了したら
CHECK!



STEP 3 法人情報を登録する①

① 登録予定の法人がすでに登録されているかを確認します。

 奉行LAND

重複登録防止のため、既存の法人がないかを検索してください。
「法人名」「電話番号」「登録番号」のいずれか2項目以上を入力してください。

法人名	<input type="text" value="O B C 商事株式会社"/>
	<small>法人格を省略せずに全角で入力してください。</small>
電話番号	<input type="text" value="0333421880"/>
	<small>“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。</small>
登録番号	<input type="text" value="CR6ZXXXXMB"/>
	<small>※既にお客様が契約された奉行クラウド・奉行クラウドEdgeの登録番号をご入力ください（入力例：CR6Z00000MB）</small>

すでに法人が登録されているにも関わらず、新たに法人を登録すると、
既存の法人の『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』とデータ連携ができなくなります。
そのため必ず、法人がすでに登録されているかを確認してください。



STEP 3 法人情報を登録する②

② まず、別の部署・別の担当者がすでに『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』を利用しているかを確認してください。

別の『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』を利用していない・または利用しているか分からない場合

「法人名」と「電話番号」を入力して検索し、別の部署・別の担当者が法人を登録しているかを確認します。

法人名	OBC商事株式会社
	<small>法人格を省略せずに全角で入力してください。</small>
電話番号	0333421880
	<small>“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。</small>
登録番号	
	<small>※既にお客様が契約された奉行クラウド・奉行クラウドEdgeの登録番号をご入力ください。(CR6Z00000MB)</small>

- 「法人名」全角文字と半角文字、大きい文字と小さい文字で検索してください。
 - 例1.... 全角英字「OBC商事」
半角英字「OBC商事」
 - 例2.... 大きいカタカナ「OBCソフトウエア」
小さなカタカナ「OBCソフトウエア」
- 「電話番号」法人の代表電話番号や各部署の電話番号で検索してください。

別の『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』をすでに利用している場合

以下の組み合わせで検索し、登録されている法人を探し出してください。

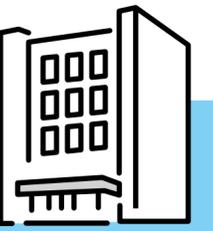
そのサービスの
「登録番号」と「法人名」

法人名	OBC商事株式会社
	<small>法人格を省略せずに全角で入力してください。</small>
電話番号	
	<small>“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。</small>
登録番号	CR6ZXXXXMB
	<small>※既にお客様が契約された奉行クラウド・奉行クラウドEdgeの登録番号をご入力ください。(CR6Z00000MB)</small>

もしくは、

そのサービスの
「登録番号」と「電話番号」

法人名	
	<small>法人格を省略せずに全角で入力してください。</small>
電話番号	0333421880
	<small>“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。</small>
登録番号	CR6ZXXXXMB
	<small>※既にお客様が契約された奉行クラウド・奉行クラウドEdgeの登録番号をご入力ください。(CR6Z00000MB)</small>



STEP 3 法人情報を登録する③

③ 法人名の登録の有無を確認してください。

法人が登録されていなかった場合

[重複登録ではないことを確認し、新規法人登録へ] ボタンをクリックします。

登録済みの法人は見つかりませんでした。

⚠ 新規法人登録の前にご確認ください。

所属の部門以外（人事・労務・経理部門など）ですでに奉行クラウド・奉行クラウドEdgeをご利用の場合やグループ会社名義で登録された場合など、法人登録が済んでいる場合があります。

登録の可能性がある場合は再検索をお願いします。

ご不明な場合は<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1012606/>からお問合せください。

※重複してご登録された場合、利用中の法人データと連携・連動ができなくなります。

重複登録でないことを確認し、新規法人登録へ

再検索

法人が登録されていた場合

サービスを追加する『奉行LAND』の法人を選択し、[選択] ボタンをクリックします。
その後の作業は、P18から実施ください。

奉行LANDを利用する法人を選んでください

サービス利用法人名	サービス名
<input checked="" type="radio"/> OBC 商事株式会社	専門家ライセンス for 給与奉行クラウド（初回付属無償分）
	給与奉行 i クラウド Aシステム 1ユーザー 50人

選択

新たに法人を作成する



STEP 3 法人情報を登録する④

- ④ STEP1.で受信した「電子納品メール」に記載されている「登録番号」と「確認番号」を入力し、[認証] ボタンをクリックします。

電子納品メール

件名 OBC【奉行シリーズ】電子納品のお知らせ

送信元 e-Delivery@obc.co.jp

OBC【奉行シリーズ】電子納品のお知らせ

■ 電子納品情報

納品日付 : XXXX-XX-XX XX:XX:XX

[1]製品名 : 奉行Edge マイナンバークラウド 30人まで 2ID
製品登録番号 (確認番号) : xxxxxxxxxxxx (〇〇)

※ご注文内容が「更新」の場合は、「製品登録番号 (確認番号)」は空欄表示になります。

認証

電子納品された「登録番号」「確認番号」を入力し、「認証」ボタンを押してください。

登録番号 必須 確認番号 必須



STEP 3 法人情報を登録する⑤

⑤ 契約法人情報(お客様情報)を入力します。

[登録] ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。内容を確認し、問題がなければ登録してください。

契約法人情報は、請求書や案内文の送付先などで使用されます。

契約法人情報

登録済みの情報を確認し、「登録」ボタンを押してください。

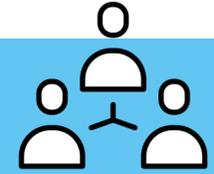
契約法人名 <small>必須</small>	<input type="text" value="OBC商事株式会社"/>
契約法人名(カナ) <small>必須</small>	<input type="text" value="オービーシーショウジカブシキガイシャ"/>
郵便番号 <small>必須</small>	<input type="text" value="1636029"/> <small>“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。</small>
都道府県 <small>必須</small>	<input type="text" value="東京都"/>
市区町村 <small>必須</small>	<input type="text" value="新宿区"/>
番地名 <small>必須</small>	<input type="text" value="西新宿6-8-1"/>
ビル名	<input type="text" value="住友不動産新宿オークタワー29階"/>

「郵便番号」は、- (ハイフン) や () を含めずに、半角数字で入力してください。

※ご登録状況によって、すでに契約法人情報が表示されている場合はそのまま登録してください。

ここまで作業が完了したら
CHECK!





STEP 4 『奉行LAND』の利用者を登録する①

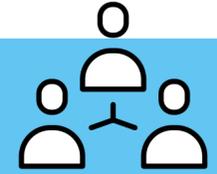
① 「姓名」「電話番号」「メールアドレス」などの情報を入力します。

奉行LAND利用者情報を入力してください

利用者情報

姓 <small>必須</small>	<input type="text" value="山田"/>	名 <small>必須</small>	<input type="text" value="一郎"/>
姓(カナ) <small>必須</small>	<input type="text" value="ヤマダ"/> <small>全角カナで入力してください</small>	名(カナ) <small>必須</small>	<input type="text" value="イチロウ"/> <small>全角カナで入力してください</small>
部署名(所属)	<input type="text" value="管理部"/>		
役職名	<input type="text" value="課長"/>		
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text" value="0333421880"/> <small>“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。</small>		
FAX番号	<input type="text" value="0333421881"/> <small>“-”や“()”は付けず、半角数字で入力してください。</small>		
メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text" value="iyamada@obc.co.jp"/>		

「電話番号」「FAX番号」は、- (ハイフン) や () を含めずに、半角数字で入力してください。



STEP 4 『奉行LAND』の利用者を登録する②

- ② 『奉行LAND』の利用者に対して「権限」や「パスワード」などの設定を確認します。
[保存] ボタンをクリックし、登録が完了すると、このユーザーで『奉行LAND』に自動的にサインインされます。

利用者設定

権限 必須

利用開始日

利用停止日

利用者状況 必須 有効 無効

ステータス

はじめて登録する利用者の権限は「管理者」になります。

ここまで作業が完了したら
CHECK!





STEP 5 サービスの利用を開始する①

① 利用開始するサービスをクリックします。

サービス一覧

検索条件

キーワード

契約開始日 ~ 契約終了日 ~

ステータス 開始手続き前 環境構築中 利用中 利用停止

検索結果 2件

ステータス	サービス名	登録番号	ライセンスキー	契約法人名
<input type="checkbox"/> 利用開始する	奉行Edge マイナンバークラウド 30人まで 2ID	xxxxxxxxxxxx		O B C 商事株式会社

< 1 >

② [利用開始] ボタンをクリックします。

< 戻る

奉行Edge マイナンバークラウド 30人まで 2ID

...

契約情報 契約担当者

ステータス

契約番号 -

契約法人名 O B C 商事株式会社

契約期間 -

登録番号 xxxxxxxxxxxx

ライセンス数 30人まで / 2ID

ライセンスキー -

現在支払方法 -

次回手続き



STEP 5 サービスの利用を開始する②

- ③ サービス開始情報とサービス利用規約を確認します。
[次へ]ボタンをクリックすると
サービスの利用開始、環境構築がスタートします。

「サービス利用開始通知メール」が送信されます。

開始したサービス情報などが記載されていますので、ご確認ください。

サービス利用開始通知メール

件名 [OBC] サービス利用に関するご案内
送信元 no-reply-ucp@obc.co.jp

【OBC】サービス利用に関するご案内

OBC 商事株式会社
山田 一郎 様

xxxx年xx月xx日

サービス利用に関するご案内

本メールは、株式会社オービックビジネスコンサルタントより配信しています。

サービス利用に関する手続きが完了いたしました。
別途、環境構築完了通知メールが、配信されます。
大切な情報となりますので、必ずご確認をお願いいたします。

なお、以下はサービスに必要な情報となりますので、必ずご確認をお願いいたします。

■ 利用開始サービス情報

サービス名 : 勤定奉行 i クラウド Aシステム 1ユーザー 1年
製品登録番号 : xxxxxxxxxxxx



「サービス利用開始通知メール」が届かない、または紛失した場合

サービス利用開始ヘルプURL

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1126810/>

STEP 6 導入方法を確認する

STEP5.で届いた「サービス利用に関するご案内」メールに記載のURLから、このあとの導入方法をご確認ください。

奉行Edge 年末調整申告書クラウド

OBC公式ユーザーコミュニティ「奉行まなぼーど」でこの後の導入方法を確認いただけます。

【OBC】サービス利用に関するご案内

■ 導入手順のご案内

◆ はじめて『奉行Edge マイナンバークラウド』を利用する場合
導入手順はこちらをご確認ください。
<https://fd.obc.jp/hc/mcintro>
※ 「2.利用開始のお申込み」以降をご確認ください。

◆ すでに『奉行Edge 年末調整申告書クラウド』を利用して、追加する場合
ご利用いただいている『奉行Edge 年末調整申告書クラウド』を起動し、
[ライセンス・接続情報]メニューから、利用開始に必要な環境構築設定を進めてください。
導入手順はこちらをご確認ください。
<https://support.obc.jp/hc/ja/articles/8975311751705>

「奉行まなぼーど」の確認方法

① 青色の[ログイン]ボタンをクリックします。



② 『奉行LAND』にサインインします。



③ 導入完全ガイドを選択します。



④ 『年末調整申告書クラウド』新規導入完全ガイドご確認ください。



「奉行まなぼーど」にログインできない場合

以下の『奉行LAND (ユーザーコクピット)』のヘルプセンターをご確認ください。

<https://ucphc.tayori.com/q/landucp/detail/1022468/>

奉行Edge マイナンバークラウド

「奉行クラウドヘルプセンター」でこの後の導入方法をご確認ください。

Q&A

Q

A

Q1 メールが届きません

A1

迷惑メールフォルダに振り分けられていないかをご確認ください。送信元は以下のアドレスから配信されます。

● e-Delivery@obc.co.jp ● no-reply-ucp@obc.co.jp ● no-reply@obc.co.jp

それでも確認できない場合は、『奉行LAND(ユーザーコクピット)』のヘルプセンターをご確認ください。

Q2 法人検索で
自社が見つかりません

A2

すでに別の部署・別の担当者が法人登録を行っている可能性がある場合は、

法人名は、全角・半角、大文字・小文字を変えて検索してください。

また、電話番号も代表番号や部署の番号など、複数パターンでお試してください。

Q3 『奉行LAND』のパスワードを
忘れてしまいました

A3

『奉行LAND』のサインイン画面にある「パスワードをお忘れの方」から、再設定手続きを行ってください。

登録したメールアドレス宛に、再設定用の案内が送信されます。

Q4 どこまで設定すれば、
使える状態になりますか？

A4

STEP6「プログラムのダウンロード・セットアップ」まで完了すると、

『奉行クラウド』『奉行クラウドEdge』『奉行AIエージェント』を業務で利用できる状態になります。

その後は、電子納品メールに記載されている導入手順に沿って、初期設定やデータ設定を行ってください。

Q5 利用するサービスの追加や
利用者設定の変更は
後からできますか？

A5

はい、可能です。

『奉行LAND(ユーザーコクピット)』から、サービスの追加や利用者設定の変更を行えます。

操作方法の詳細は、『奉行LAND』のヘルプセンターをご確認ください。



お問い合わせ

『奉行LANDお問い合わせフォーム』をご利用ください

<https://x.gd/U9680>