

奉行10シリーズから奉行11シリーズへの データ移行手順書

～スタンドアロン版～

目次

環境構築編

STEP
1

セットアップキーを発行する

STEP
2

奉行11シリーズをセットアップする

STEP
3

移行するデータを用意する

STEP
4

データコンバート

STEP
5

再設定をする

番外編

プログラムの削除方法

データ移行編

環境構築編

STEP
1

セットアップキーを発行する

STEP
2

奉行11シリーズをセットアップする

STEP 1. セットアップキーを発行する



- ① インターネットで「obcnet」と入力し「奉行Netサービス」を検索します

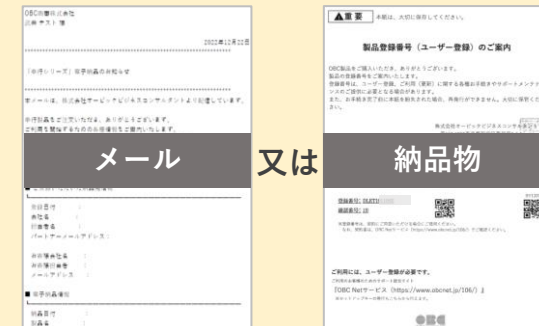


- ② 「ライセンスキー発行」を押します



- ③ 「製品登録番号」と「電話番号」を入力して[登録番号の確認を行います]で進みます (※)

▼製品登録番号
納品物の中に書いてあります



▼電話番号
貴社の電話番号を入力します。



- ④ メールアドレスに誤りがないか確認し、[確認する]で進みます



- ⑤ [登録する]で進みます



- ⑥ ライセンスキー（セットアップキー）が表示されます

(※) ③の処理後、④の画面にならない場合はユーザー登録が必要です。
[ユーザー情報登録]より製品のユーザー登録後に再度②からライセンス発行を実施しましょう。

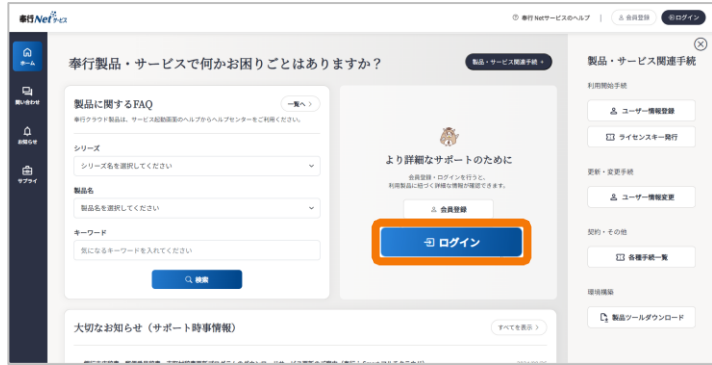
ここまで作業が完了したら



作業完了！

STEP 1. セットアップキーを発行する（電子納品の場合のみ）

以降は電子納品の場合にのみ必要な手順です。



⑦ 右上の[ログイン]ボタンを押します



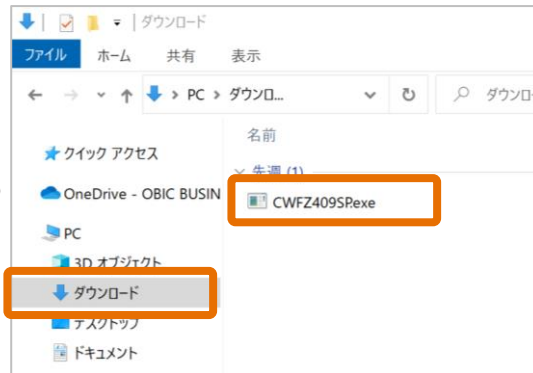
⑧ 奉行Netサービスにログインします



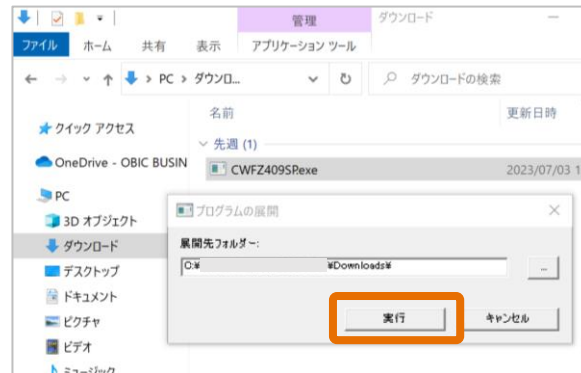
⑨ 「プログラム・資料等ダウンロード情報」の一番上にあるプログラムを選択します



⑩ 「B」の「プログラムダウンロード」からプログラムをダウンロードします



⑪ ダウンロードフォルダに作成されたファイルをダブルクリックします



⑫ [実行]ボタンを押します

ここまで作業が完了したら



作業完了！

STEP 2. 奉行11シリーズをセットアップする

電子納品の場合

① 対象フォルダを開き、**Setup** をクリックします

現物納品の場合

① ディスクを挿入しDVD-RWドライブをクリックします

② 「カスタムセットアップ」

③ [はい]

④ [次へ]

⑤ 契約書に同意をして[次へ]

⑥ SQL Serverのセットアップ先の指定がなければ、そのまま[次へ]

セットアップをするPCの環境によっては「セットアップ先」がグレーになって選択ができない場合もあります。

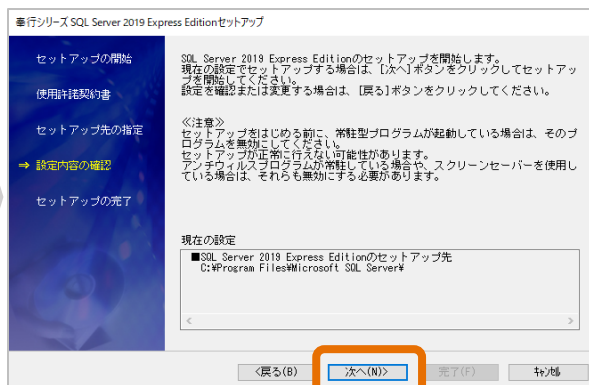
▼画面イメージ

セットアップ先
C:\Program Files\Microsoft SQL Server\ 参照(R)...

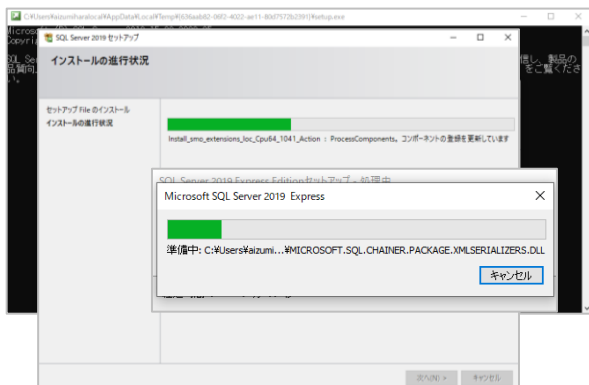
セットアップに必要な容量とディスクの空き容量は、以下のとおりです。

ボリューム	ディスクサイズ	空き容量	必要容量	残容量
C:\	930 GB	721 GB	1003 MB	720 GB

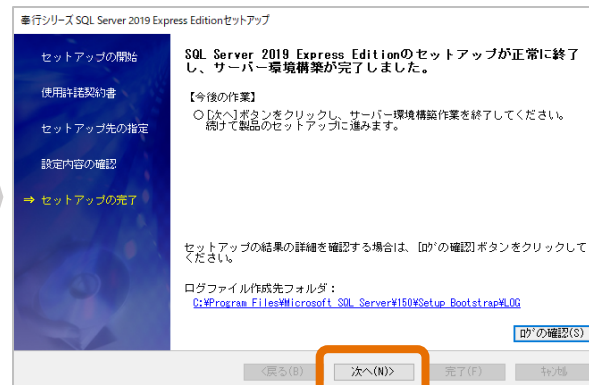
STEP 2. 奉行11シリーズをセットアップする



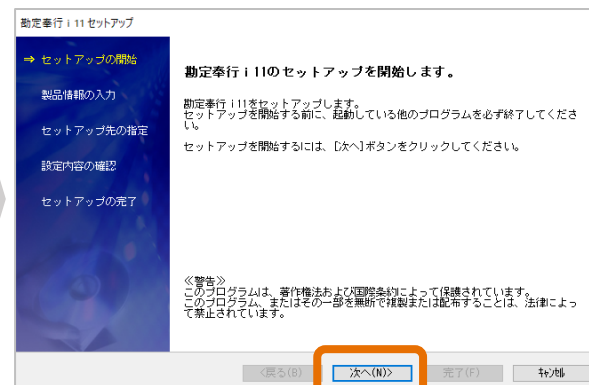
⑦ [次へ]



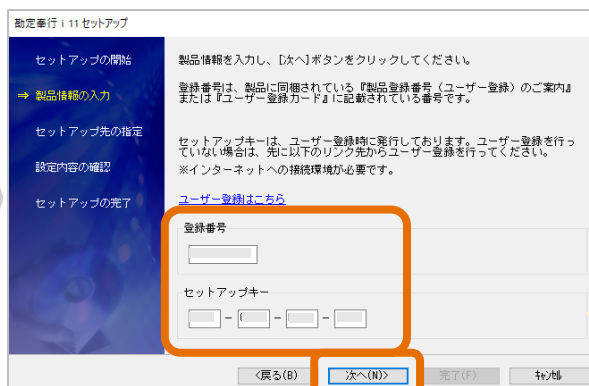
⑧ ダウンロードが進みます



⑨ [次へ]



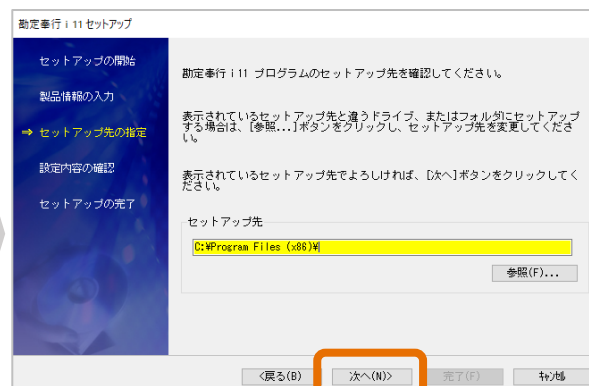
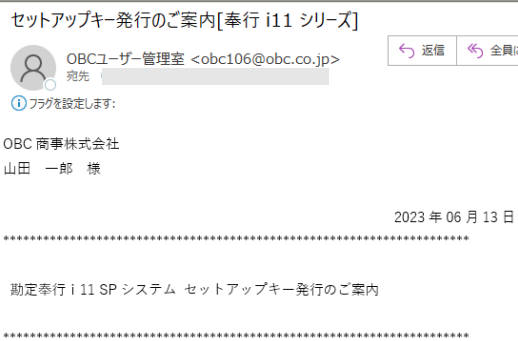
⑩ [次へ]



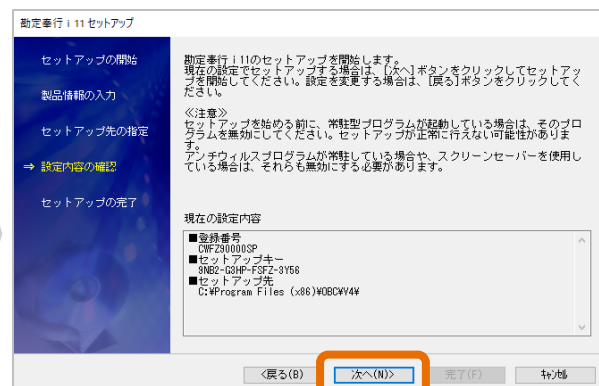
⑪ 製品登録番号とセットアップキーを入力して[次へ]

セットアップキーを忘れてしまった場合は、「件名：セットアップキー発行のご案内」のメールで確認ができます。

▼メールイメージ



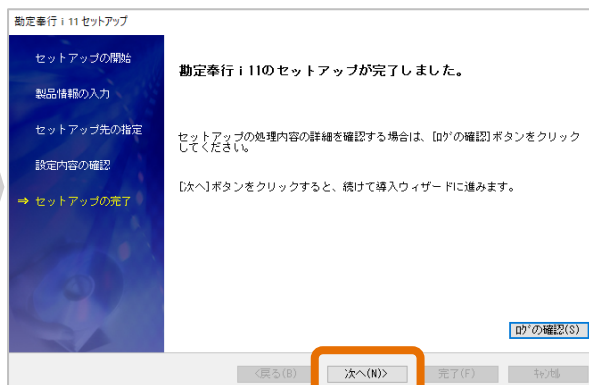
⑫ プログラムのセットアップ先の指定がなければ、そのまま[次へ]



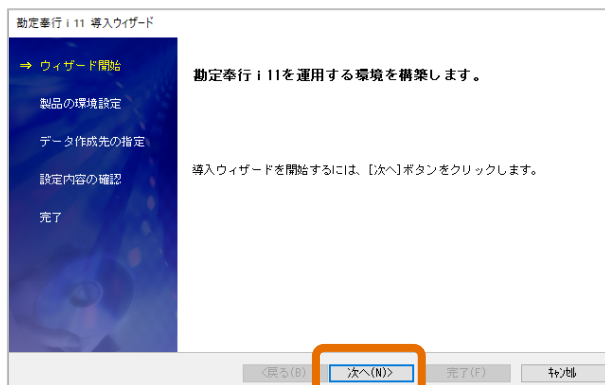
⑬ [次へ]

STEP 2. 奉行11シリーズをセットアップする

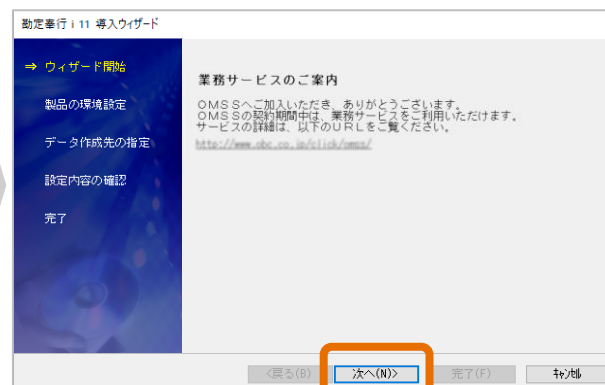
ここからはしばらく「次へ」ボタンで進みます。



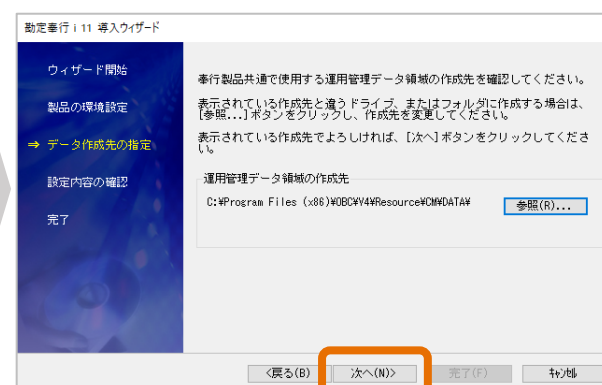
⑭ [次へ]



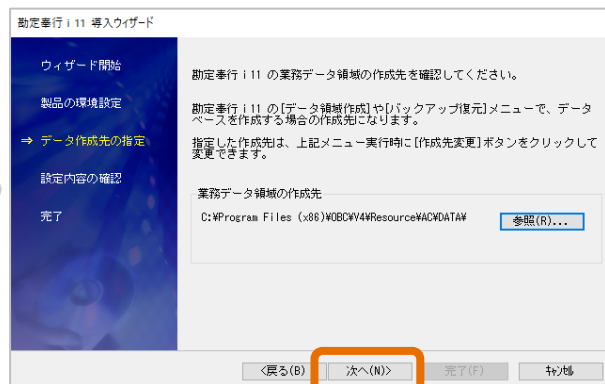
⑮ [次へ]



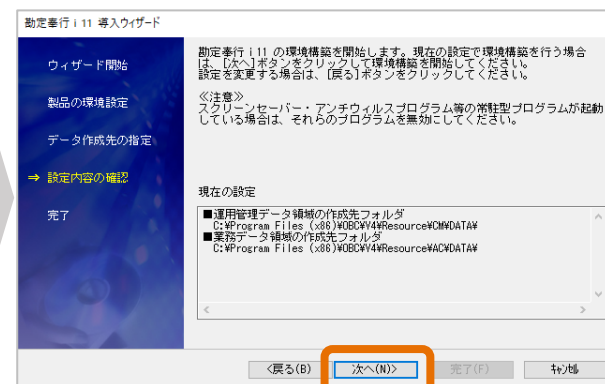
⑯ [次へ]



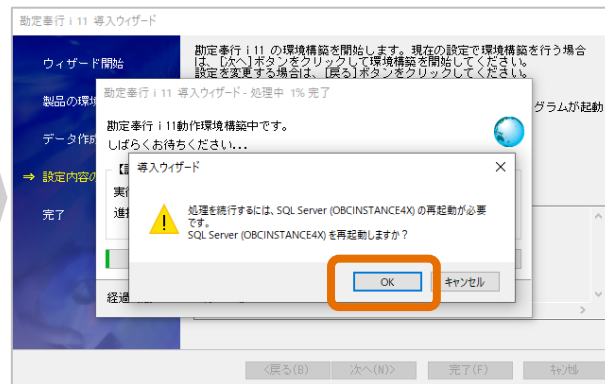
⑰ [次へ]



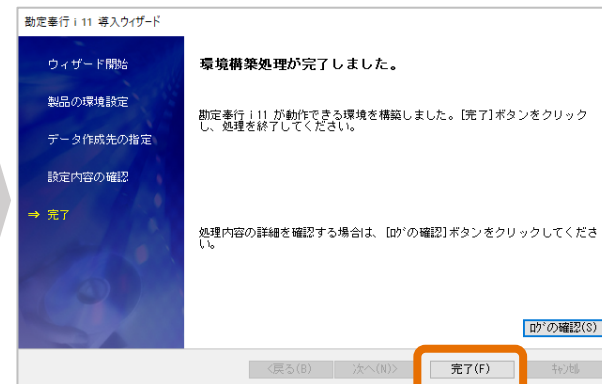
⑱ [次へ]



⑲ [次へ]



⑳ [OK]



㉑ [完了] (※)

(※) 「環境構築中にエラーが発生しました」のメッセージが表示されましたら、PC自体を再起動していただき再度セットアップをやりなおしてください。

ここまで作業が完了したら



作業完了!

データ移行編

STEP
3

移行するデータを用意する

STEP
4

データコンバート

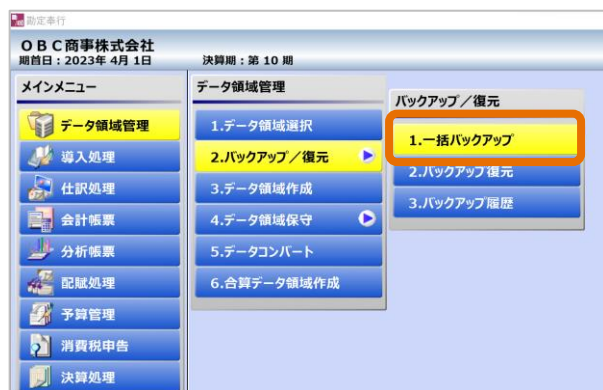
STEP
5

再設定をする

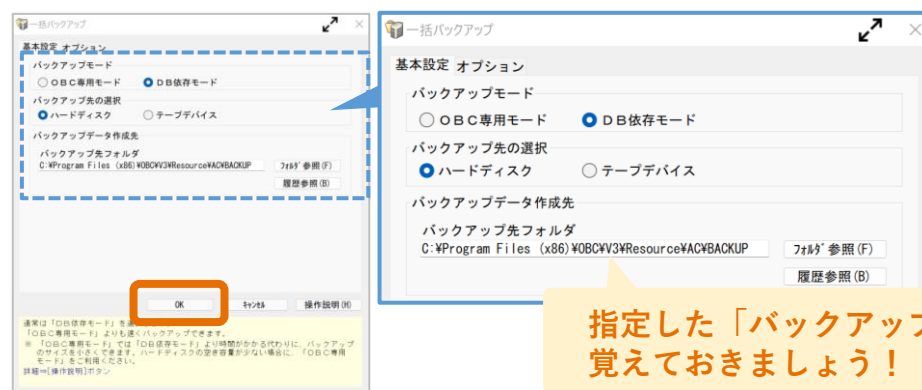
STEP 3. 移行するデータを用意する



① 奉行10シリーズを開きます



② [一括バックアップ]メニューを開きます

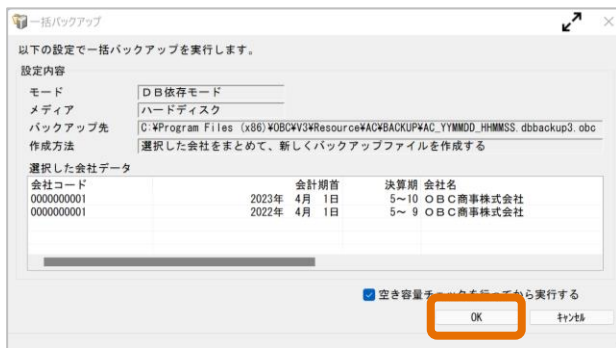


③ 「DB依存モード」「ハードディスク」「バックアップ先」を指定して[OK]

指定した「バックアップ先フォルダ」は覚えておきましょう！



④ [全選択]を押して[OK]
(移行する必要のないテストデータがあれば☑を外します)



⑤ [閉じる]



⑥ [OK]



⑦ [閉じる]

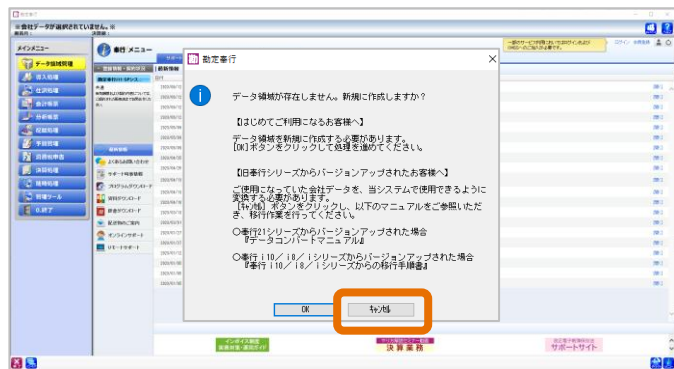
※データ領域が1領域しかない場合、この画面は表示されません。

ここまで作業が完了したら

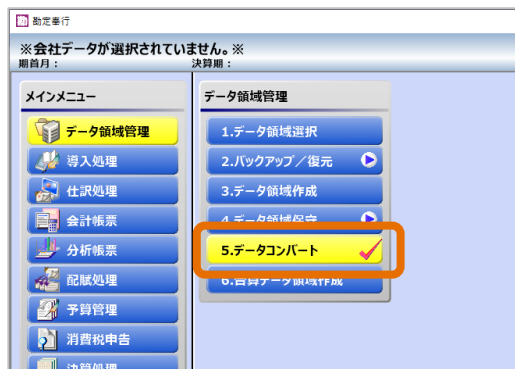


作業完了！

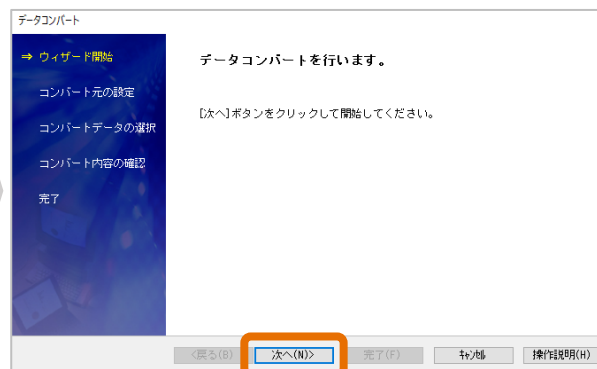
STEP4. データコンバート



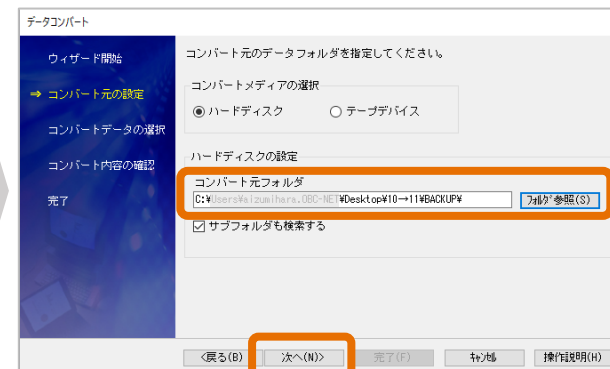
① 奉行11シリーズを開き、表示されたメッセージは[キャンセル]で進みます



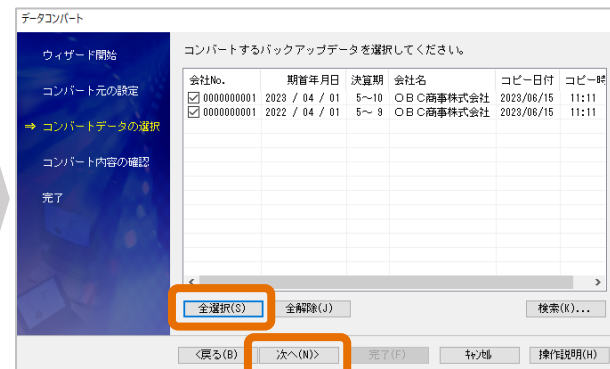
② [データコンバート]メニューを開きます



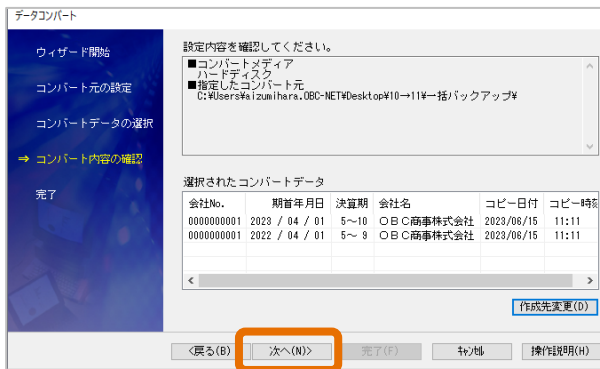
③ [次へ]



④ バックアップ先のフォルダを参照し[次へ]



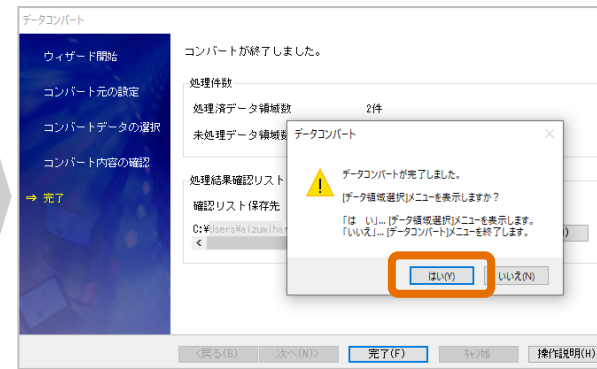
⑤ [全選択]を押して[次へ]



⑥ [次へ]



⑦ [完了]



⑧ [はい]

※データ領域が1領域しかない場合、この画面は表示されません。

ここまで作業が完了したら



作業完了！

STEP 5. 再設定をする

I. オンプレ製品のみお持ちの方 (以下いずれかの製品をお持ちの場合)

財務会計システム
勘定奉行
財務会計システム
勘定奉行
【個別原価管理編】
財務会計システム
勘定奉行
【建設業編】
総合固定資産管理システム
固定資産奉行

法人税・地方税申告システム
申告奉行
【法人税・地方税編】
内訳書・概況書作成システム
申告奉行
【内訳書・概況書編】
販売管理システム
商奉行
仕入・在庫管理システム
蔵奉行

人事管理システム
人事奉行
給与計算システム
給与奉行
就業管理システム
就業奉行
年末調整・法定調書作成システム
法定調書奉行

サイトからダウンロードいただきました
『再設定項目リスト』を元に再設定をします。

【全製品共通】再設定項目			
確認	再設定箇所	対象メニュー	実施内容
□	印刷設定	・各メニュー(F2:印刷等)ボタン ・[導入処理]-[運用設定]-[帳票別プリンタ登録]メニュー	設定は移行されません。 紙で印刷していたものは全て今まで通り印刷ができるか必ず確認をしましょう。
□	バックアップ	・[データ領域管理]-[バックアップ/復元] ・[一部バックアップ]メニュー ・[随時処理]-[バックアップ]メニュー ・製品終了時に表示されるメッセージからバックアップ	バックアップ先の設定は移行されません。 今までバックアップをとっていた場所にバックアップが引き続きとれるかどうか確認をしましょう。
□	利用者	・[管理ツール]-[認証方法設定]メニュー ・[セキュリティ管理]-[利用者登録]メニュー ※『運用管理ツール』を導入されている場合、[利用者登録]は『運用管理ツール』側で行うため、[認証方法設定]メニューは、表示されません。	複数人で利用されている場合、アカウントは移行されません。 以下手順でアカウントの作成が必要です。 ①[管理ツール]-[認証方法設定]メニューで「利用者ごとに認証を使用し、セキュリティを高める。」にチェックを付けます ②[OK]ボタンを押します ③管理者アカウントのパスワードは希望がなければ空欄にして[OK]ボタンを押します ※パスワード欄を空欄で進むとパスワードは「password」で設定されます。 ※管理者アカウントは製品ごとに異なります。画面に表示された「利用者アカウント」は後ほど使用しますので、忘れぬようにメモをとっておきましょう！ ④[OK]ボタン→[OK]ボタン→[OK]ボタンで進みます ⑤製品を再起動して、再度製品を起動します ⑥ログイン画面に於て設定した「利用者アカウント」と「パスワード」を入力し[OK]ボタンを押します ⑦[セキュリティ管理]-[利用者登録]メニューを開き、他のユーザーのアカウントを作成します
□	利用者別設定	・[管理ツール]-[利用者別設定]メニュー	各メニューの設定は移行されません。 メニューの配置やフォントサイズ等、再設定が必要です。 ※利用者アカウントごとに設定が必要です。

II. オンプレ製品 + 奉行Edge製品をお持ちの方 (I. の製品に加えて以下いずれかの製品をお持ちの場合)

証憑保管オプション

奉行Edge 年末調整申告書クラウド

奉行Edge 給与明細電子化クラウド

奉行Edge 身上異動届出クラウド

奉行Edge 勤怠管理クラウド

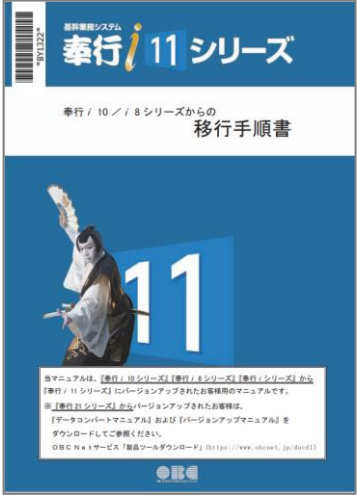
奉行Edge 労務管理クラウド

奉行Edge 給与明細電子化クラウド

奉行Edge マイナンバークラウド

奉行Edge 仕訳入力クラウド

『再設定項目リスト』に加えて、
「奉行 i 10 / i 8 シリーズからの移行手順書」P.14以降の手順が必要です。

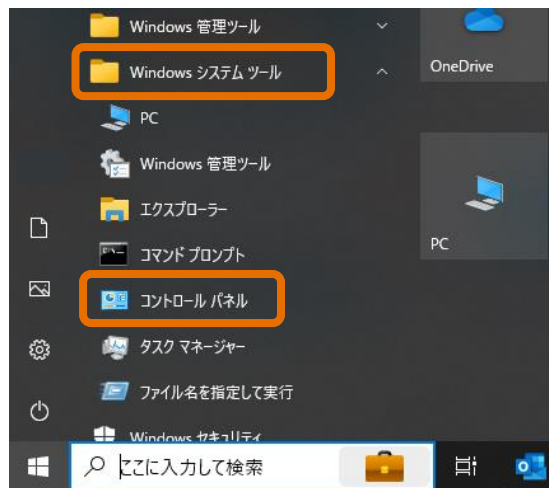


プログラムの削除

※ 注 意 ※

- (1) 奉行10シリーズの削除は必須ではありません。
削除するのは奉行11シリーズで問題なく作業ができることを確認してからにしましょう。
- (2) 削除方法を間違えると、奉行製品やその他プログラムが起動しなくなる可能性があります。
削除手順は十分注意してください

番外編. プログラムの削除方法（奉行10シリーズ）



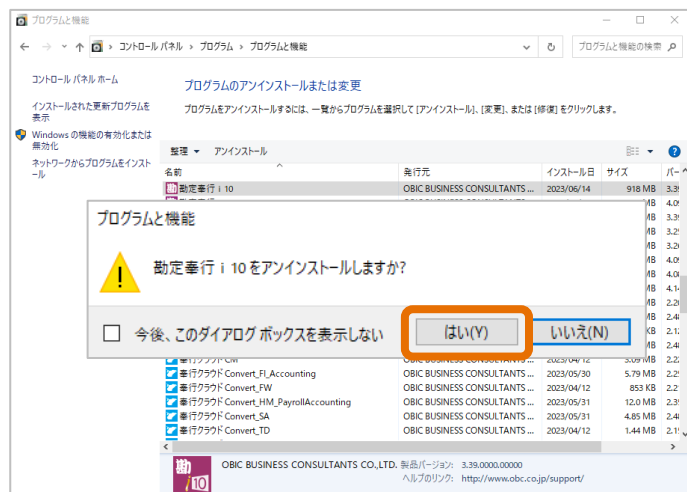
① [スタート]-[Windowsシステムツール]-[コントロールパネル]



② 「プログラムのアンインストール」



③ 削除したい製品を右クリックし「アンインストール」



④ [はい]

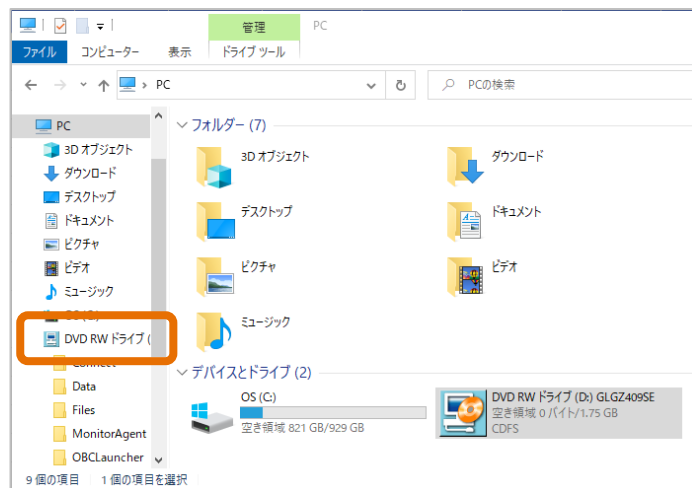


⑤ 「プログラムと一緒に、当システムの製品情報も削除する」を選択し[OK]

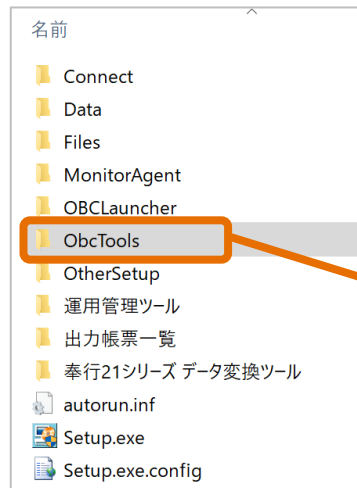


⑥ 「奉行10」と記載されたものは同様に、右クリックし「アンインストール」

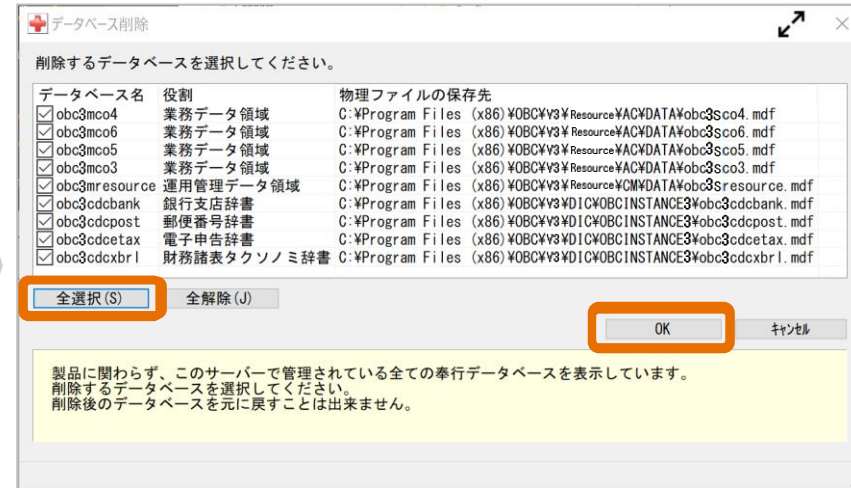
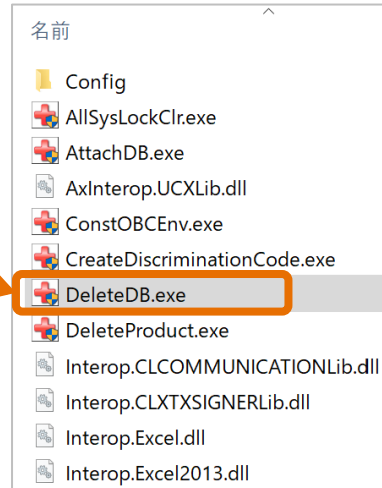
番外編. プログラムの削除方法（奉行10シリーズ）



① 奉行10シリーズのディスクをDVD RWドライブで開きます

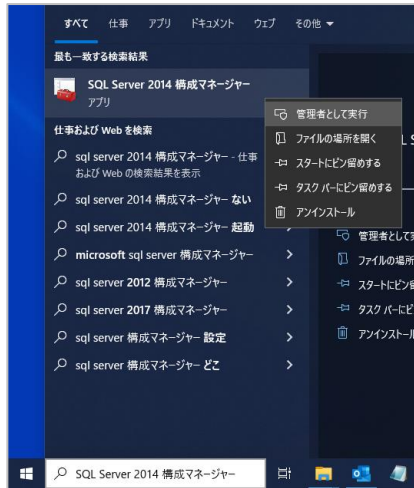


② [Obc Tools]の中の[DeleteDB.exe]をダブルクリック



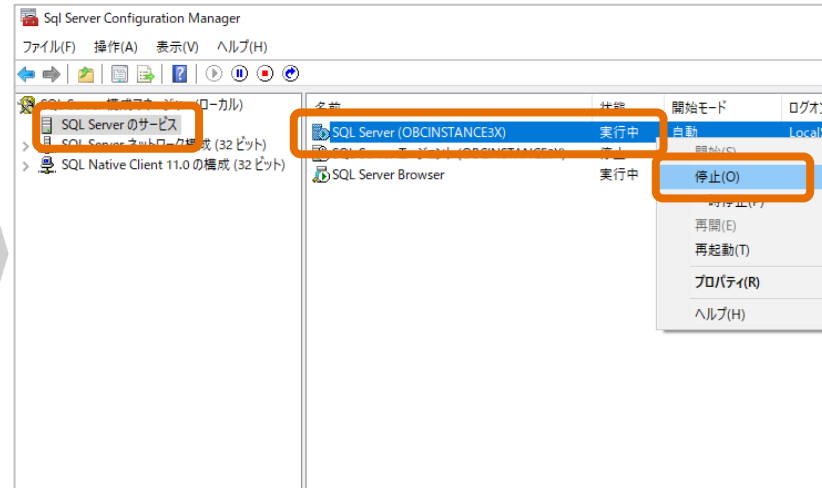
③ [全選択]を押して[OK]でデータを削除します
※「物理ファイルの保存先」は初期値です。
お客様によって異なる場合もございます。

番外編. プログラムの削除方法 (SQL Server)

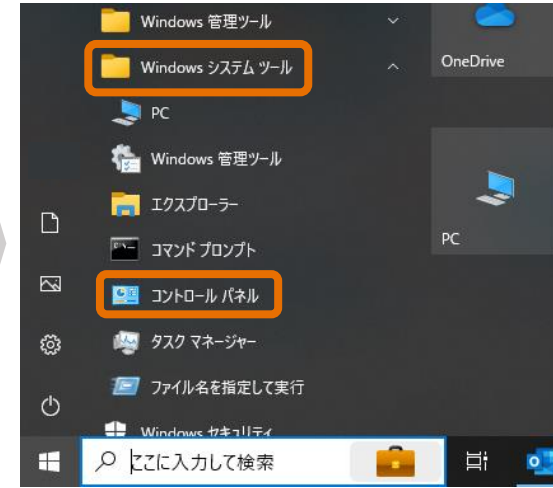


- ① 「SQL 2014構成マネージャー」を検索し、右クリックし後「管理者として実行」

「SQL Server 2014構成マネージャー」が表示されない場合は、Windowsの管理者アカウントでPCにログインしなおしてください。



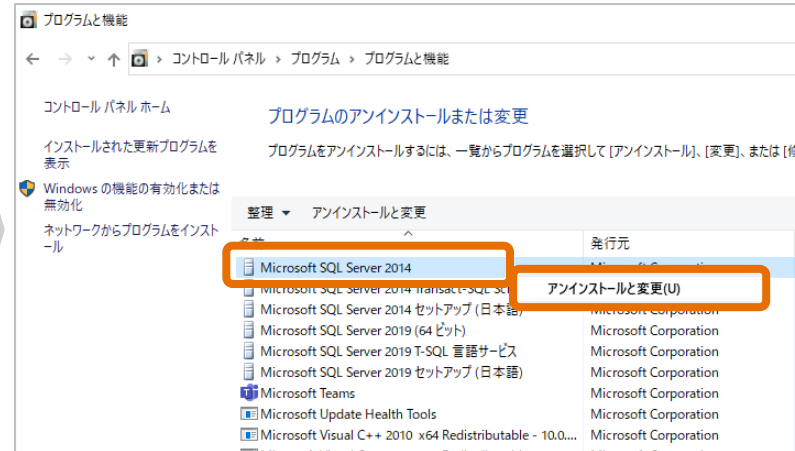
- ② 「SQL Serverのサービス」をクリックし、右側に表示される「SQL Server(OBCINSTANCE3X)」を右クリックして「停止(O)」



- ③ [スタート]-[Windowsシステムツール]-[コントロールパネル]



- ④ 「プログラムのアンインストール」

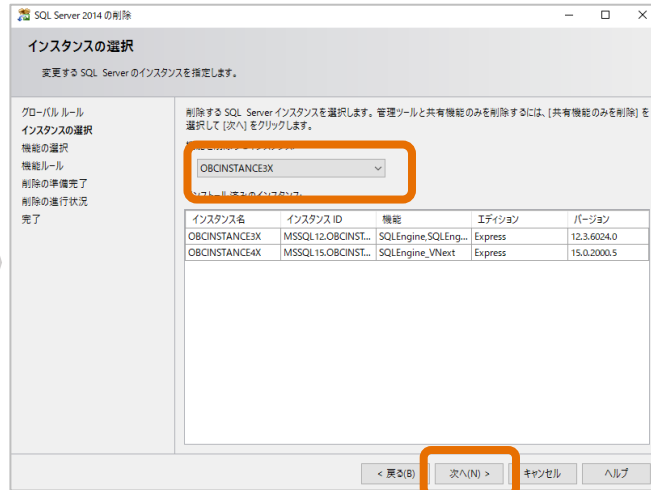


- ⑤ 「Microsoft SQL Server 2014」を右クリックし「アンインストールと変更(U)」

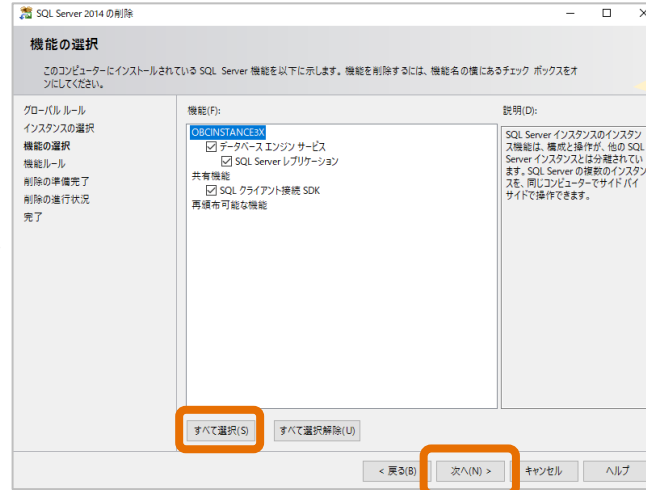


- ⑥ [削除]

番外編. プログラムの削除方法 (SQL Server)

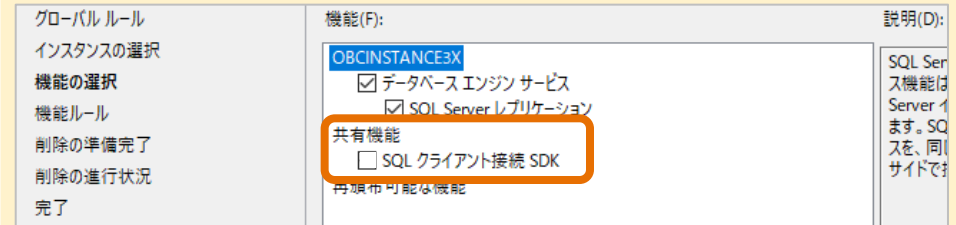


⑦ 「OBCINSTANCE3X」が選択されていることを確認して[次へ]

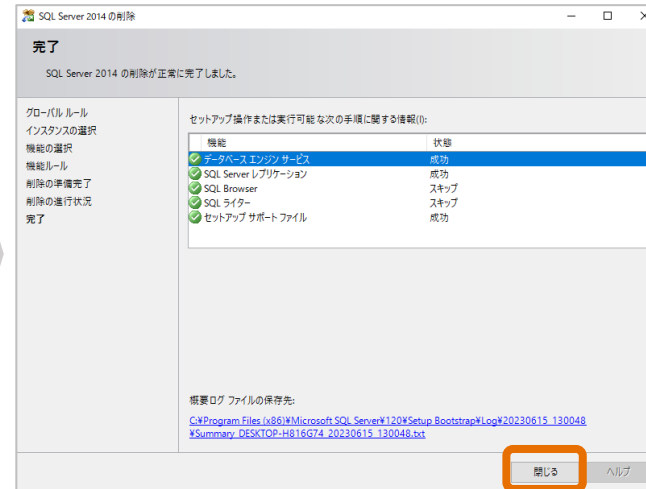


⑧ [すべて選択]を押して[次へ]

※SQL Serverを使っている他のアプリケーションがある場合は「共有機能」内のチェックは全て外してください。



⑨ [削除]



⑩ [閉じる]